



Kodak

Scanners de la serie i4000 Plus

Guía de configuración de digitalización
de las aplicaciones ISIS

Uso del controlador ISIS

Contenido

Inicio de Scan Validation Tool	2
Configuración de los ajustes de las imágenes.....	4
Ficha Principal.....	6
Ficha Disposición	9
Cuadro de diálogo Área de digitalización.....	10
Ficha Procesamiento de imágenes.....	12
Ficha Detección del color automática	14
Ficha Omisión	16
Ficha Ajustes.....	17
Ficha Relleno de bordes de imagen.....	19
Ficha Detección de páginas en blanco	20
Ficha Acerca de	21
Configuración de los ajustes del escáner	21
Ficha Escáner	22
Ficha Detección de alimentación múltiple	25
Ficha Impresora	27
Ficha Registros	29

Los scanners de la serie *Kodak i4000 Plus* ofrecen la capacidad de procesar imágenes digitalizadas para mejorar su calidad mediante las funciones de procesamiento de imágenes.

El término *procesamiento de imágenes* hace referencia a funciones del escáner que permiten ajustar automáticamente cada imagen con objeto de conseguir una imagen mejorada (es decir, corregir inclinaciones de los documentos, recortar los bordes no deseados de una imagen o eliminar “ruidos” ajenos a la imagen).

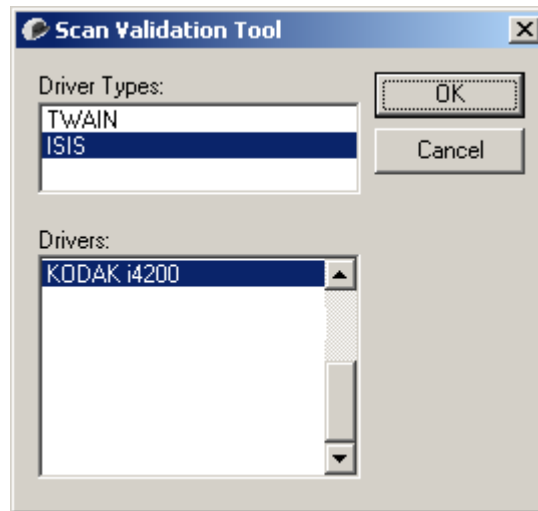
El controlador ISIS es el software que se comunica con el escáner. EMC Captiva ha creado y mantiene este controlador, que se distribuye con el escáner de Kodak. Este controlador se puede usar como interfaz en varias aplicaciones de digitalización compatibles con controladores ISIS.


La información incluida en esta guía proporciona descripciones sobre las funciones de las fichas de las ventanas del controlador ISIS. Las mismas funciones estarán disponibles en la interfaz de usuario de la aplicación de digitalización que está utilizando.

Inicio de Scan Validation Tool

NOTA: Scan Validation Tool es únicamente una herramienta de diagnóstico que proporciona Kodak. Kodak no admite el uso de Scan Validation Tool como aplicación para digitalizar.

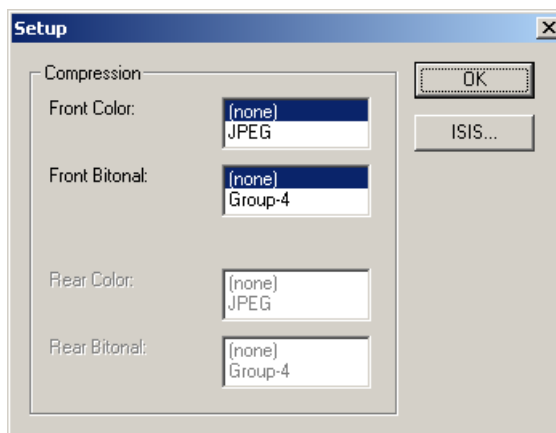
1. Seleccione **Inicio>Programas>Kodak>Document Imaging>Scan Validation Tool**.



2. Seleccione **ISIS** como tipo de controlador y **KODAK i4200 (i4600)** como controlador y haga clic en **Aceptar**.
3. Haga clic en el icono  para activar los paneles de visualización de imágenes.
4. Haga clic en el icono **Configuración** de la pantalla principal de Scan Validation Tool.

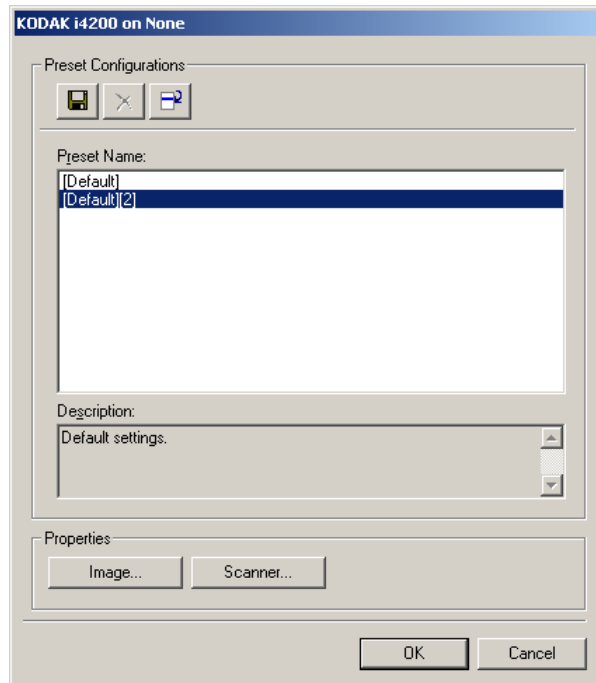


Se mostrará el cuadro de diálogo Configuración.



5. Haga clic en **ISIS**. Se mostrará el cuadro de diálogo Configuraciones preestablecidas. En este cuadro de diálogo se muestra una lista de las configuraciones de controladores guardadas.

Las configuraciones preestablecidas se pueden guardar, eliminar o importar; si lo desea, también puede seleccionar una configuración preestablecida que ya esté configurada o una que desee modificar.



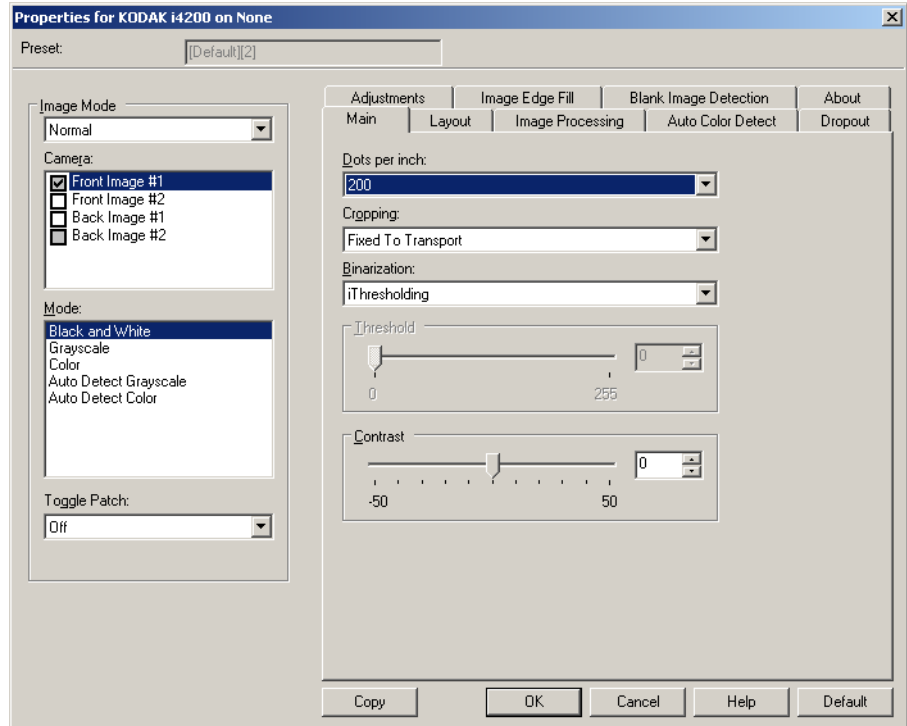
6. Haga clic en **Imagen** para configurar los ajustes asociados a la imagen.

En las siguientes secciones se proporcionan descripciones y procedimientos para configurar los ajustes de las imágenes. Consulte la siguiente sección de este capítulo titulada "Configuración de los ajustes del escáner" para conocer los procedimientos de configuración del escáner.

Configuración de los ajustes de las imágenes

La ventana principal del controlador ISIS incluye un conjunto de fichas para configurar las imágenes. Puede seleccionar cada una de estas fichas y realizar las selecciones necesarias para satisfacer sus necesidades de digitalización.

NOTA: los apartados **Modo de imagen**, **Cámara**, **Modo** y **Alternancia automática** están disponibles para todas las fichas relacionadas con las imágenes (por ejemplo, Principal, Disposición, Procesamiento de imágenes, etc.).



Modo de imagen: seleccione una de las opciones siguientes:

- **Normal:** en general, al digitalizar un documento se crea una imagen para el anverso y otra imagen para el reverso. Seleccione esta opción si desea que el anverso y el reverso sean imágenes individuales.
- **Combinado:** active esta opción si desea que el reverso y el anverso aparezcan en una sola imagen. Las opciones de *Combinar imágenes* son:
 - **Anverso en la parte superior, Anverso en la parte inferior, Anverso en la izquierda o Anverso en la derecha.**

Cámara: las selecciones de este cuadro hacen referencia a las caras disponibles (anverso y reverso) de una imagen en las que puede definir valores individuales de procesamiento de imágenes. Entre las opciones se incluyen: **Imagen de anverso n.º 1**, **Imagen de anverso n.º 2**, **Imagen de reverso n.º 1** e **Imagen de reverso n.º 2**.

Los controladores del escáner *Kodak* permiten controlar los ajustes de cámara de forma independiente. Algunos ajustes se aplican sólo a imágenes en blanco y negro, y otros a imágenes en color/en escala de grises.

Modo: seleccione uno de los siguientes modos:

- **Blanco y negro:** si desea que la imagen electrónica represente todos los elementos del documento en blanco y negro.
- **Escala de grises:** si desea que la imagen electrónica tenga una gama de varios tonos de gris entre el blanco y el negro.
- **Color:** si desea que la imagen electrónica sea en color.
- **Detección automática de escala de grises:** establece la detección automática del color para escala de grises. Para obtener más información, consulte la sección “Ficha Detección automática del color”.
- **Detección automática del color:** establece la detección automática del color para la opción de color. Para obtener más información, consulte la sección “Ficha Detección automática del color”.

Alternancia automática: permite indicar al escáner, mediante un documento con alternancia automática, que el documento debe ser en color/escala de grises o en blanco y negro.

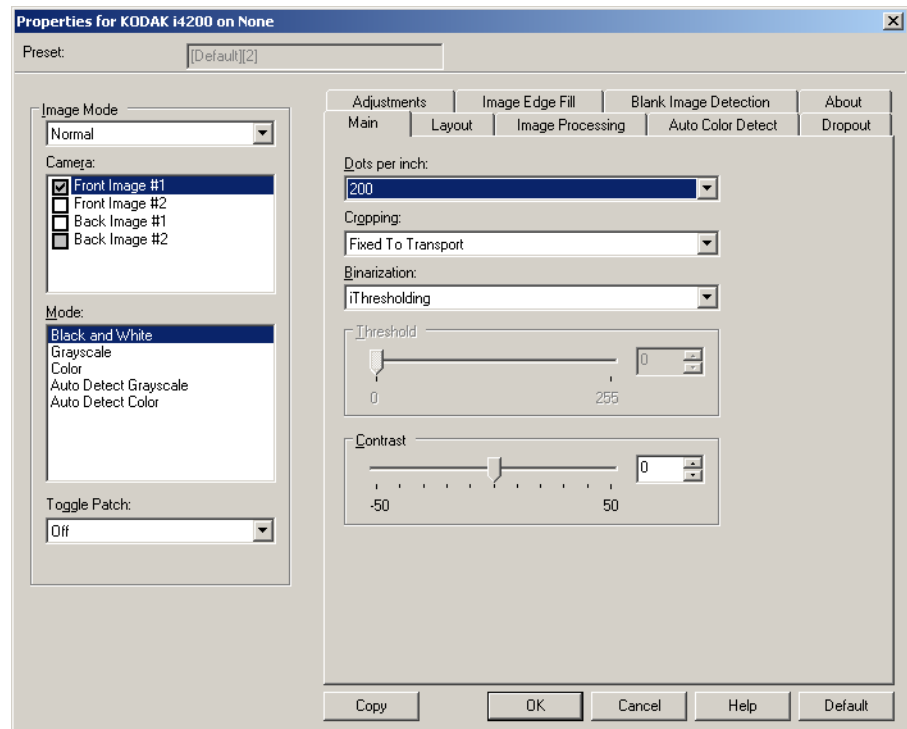
- **Desactivado:** no se utiliza la alternancia.
- **Mismo lado:** sólo se alternará en el lado en el que se reconozca la hoja de alternancia automática.
- **Ambas caras:** se reconocerá la alternancia automática tanto en el anverso como en el reverso.

Botones: los botones situados en la parte inferior de la ventana se aplican a todas las fichas:

- **Predeterminado:** permite restablecer los valores de todas las fichas a su configuración de fábrica.
- **Copiar:** esta función sólo está disponible al digitalizar documentos a dos caras. Este botón ofrece una manera cómoda de configurar los ajustes de imágenes en color, escala de grises o blanco y negro en una cara y transferirlos luego a la otra. Por ejemplo, si ha resaltado y configurado la **Imagen de anverso n.º 1**, puede utilizar el botón Copiar para duplicar estos ajustes para la **Imagen de reverso n.º 1**.
- **Aceptar:** guarda los valores definidos en todas las fichas.
- **Cancelar:** permite cerrar el cuadro de diálogo sin guardar los cambios.
- **Ayuda:** muestra la ayuda en línea acerca de las opciones disponibles en la ventana seleccionada.

Ficha Principal

Esta ficha presenta las siguientes opciones:



Puntos por pulgada (dpi) o resolución: indica la resolución de digitalización, que determina en gran medida la calidad de la imagen digitalizada. Cuanto mayor sea la resolución, mejor será la reproducción de la imagen. Sin embargo, al aumentar la resolución, también aumentan el tiempo de digitalización y el tamaño del archivo.

Elija un valor de resolución en la lista desplegable. El valor predeterminado es 200 dpi. Las resoluciones disponibles son: 100, 150, 200, 240, 300, 400 y 600 dpi.

Recorte: esta opción permite capturar una parte del documento que se está digitalizando. Todas las opciones de recorte se pueden utilizar con imágenes en color/escala de grises y blanco y negro. El recorte del anverso y reverso son independientes, no obstante, para una digitalización de doble secuencia, el recorte a color/en escala de grises y en blanco y negro debe ser el mismo en cada cara. Sólo se puede asignar una opción de recorte por imagen.

- **Automática:** ajusta de manera dinámica el área de recorte para distintos tamaños de documentos basándose en los bordes de la imagen.
- **Dinámico:** elimina cualquier borde negro que quede en los bordes de la imagen. Para conseguirlo, puede que sea necesario perder una pequeña cantidad de datos de imagen en el borde del documento.

- **Fijo según transporte:** (se utiliza para lotes de documentos del mismo tamaño) permite configurar el área que se va a representar en imagen. Este tipo de recorte se utiliza junto con el tamaño de papel y la disposición de la página, y da por supuesto que se va a utilizar la alimentación central de los documentos. Si no utiliza alimentación central, debe seleccionar la ficha Disposición para definir el área de digitalización. Consulte la sección “Ficha Disposición” más adelante en esta guía.
- **Variable según documento:** (procesamiento de zona): se utiliza para lotes de documentos del mismo tamaño. El procesamiento de zona es una ventana de recorte fijo flotante (la zona) que se encuentra ubicada en relación con la esquina superior izquierda de un documento. Permite seleccionar un área del documento que se va a digitalizar en formato a color/en escala de grises o en blanco y negro (se puede definir una zona distinta para blanco y negro y para color/escala de grises). Es posible seleccionar distintos parámetros tanto para el anverso como para el reverso de la imagen.

Esta opción se puede utilizar junto con el recorte automático cuando se desea guardar un área distinta en color/escala de grises o blanco y negro. Es útil en aplicaciones en las que una fotografía, una firma, un membrete con relieve o un sello aparecen sistemáticamente en un área para una aplicación (es posible que desee que esta pequeña área aparezca en color/escala de grises y el resto en blanco y negro). Para definir una zona, seleccione la ficha Disposición.

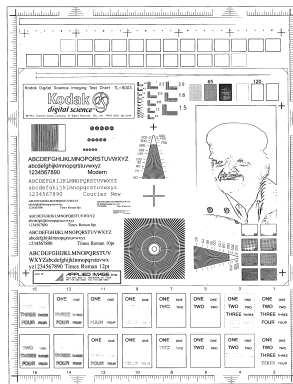
- **Fotografía:** el escáner localizará la fotografía del documento y devolverá una imagen que sólo contenga la fotografía. Si el escáner encuentra más de una fotografía en el documento, seguirá devolviendo sólo una imagen. Si no encuentra ninguna foto, se devuelve el documento entero. Se usará todo el documento para localizar la fotografía.
- **Foto con ADI (área de interés):** esta opción es la misma que *Fotografía* (descrita anteriormente), excepto por el hecho de que se usará sólo una parte del documento (especificada en el cuadro de diálogo Área de digitalización) para localizar la fotografía.

Binarización: estas opciones se aplican a imágenes digitalizadas en escala de grises y generan una imagen electrónica en blanco y negro. Su punto fuerte reside en su capacidad para separar la información de primer plano de la información de fondo, incluso cuando el color de fondo o el sombreado varía y la información de primer plano varía en calidad de color y oscuridad. Se pueden digitalizar distintos tipos de documentos con los mismos parámetros de procesamiento de imágenes y obtener excelentes imágenes digitalizadas.

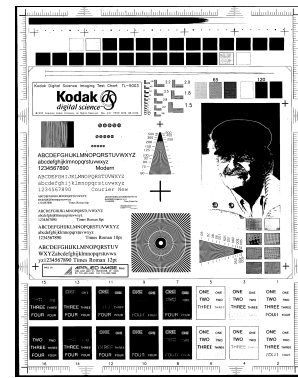
- **iThresholding:** permite que el escáner evalúe dinámicamente cada documento y determine el valor de umbral óptimo para producir la calidad de imagen más alta. Esto permite la digitalización de diversos juegos de documentos con varias calidades (es decir, texto tenue, fondos sombreados y de color) mediante una configuración única, lo que reduce la necesidad de ordenar los documentos. Cuando se utiliza iThresholding, sólo se puede ajustar el contraste.

- **Procesamiento fijo (FP):** se utiliza para documentos en blanco y negro, así como para otros de alto contraste. Si se selecciona esta opción, sólo se puede ajustar el brillo.
- **Adaptación del procesamiento de umbral (ATP):** separa la información de primer plano de una imagen (es decir, texto, gráficos, líneas, etc.) de la información de fondo (es decir, fondo de papel blanco o no blanco). Cuando se utiliza esta opción, se puede ajustar el brillo y el contraste. Use esta opción cuando vaya a digitalizar tipos de documentos similares.

Umbral (Brillo): esta opción está disponible cuando se selecciona **Procesamiento fijo** o **Adaptación del procesamiento de umbral (ATP)**. Esta opción permite cambiar la imagen en blanco y negro para que sea más clara o más oscura. Cuanto mayor sea el valor del umbral, más oscura será la imagen. Utilice el control deslizante para seleccionar un valor comprendido entre 0 y 255. El valor predeterminado es 90.



Umbral: 50

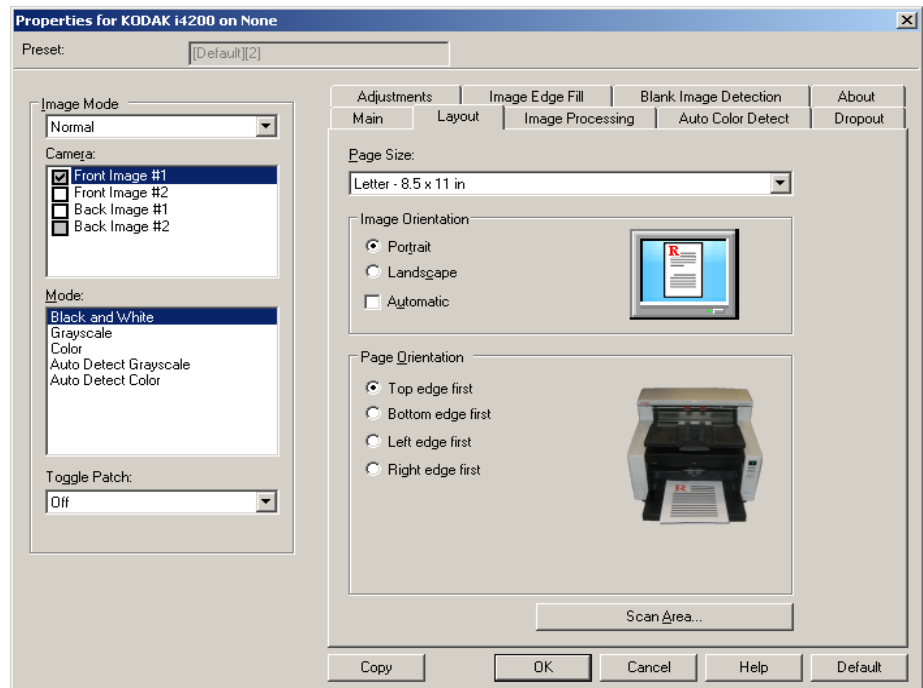


Umbral: 127

Contraste: ajuste la cantidad de detalles tenues que desea que aparezcan en la imagen de salida. Cuanto mayor sea el valor del contraste, más líneas tenues se mostrarán en la imagen. Si el contraste es bajo, la imagen que se obtendrá será más clara (o menos detallada). Si el contraste se establece en un valor demasiado alto puede que se muestren líneas o áreas negras no deseadas en la imagen obtenida. Si el valor de contraste es muy bajo, puede que algunas letras o líneas no se muestren en la imagen. Seleccione un valor de contraste entre -50 y 50. El valor predeterminado es 50.

Ficha Disposición

Esta ficha presenta las siguientes opciones:



Tamaño de página: el tamaño de la página predeterminado se establece cuando se selecciona por primera vez un escáner. Puede elegir un tamaño de página distinto mediante la lista desplegable. El tamaño de página se puede configurar como el **máximo del escáner** cuando se usan las opciones de recorte **Automático, Dinámico o Fotografía**.

Orientación de imagen

- **Vertical:** muestra la orientación de la imagen en la forma típica de un retrato; es decir, con una altura mayor que la anchura.
- **Horizontal:** muestra la orientación de la imagen en la forma típica de un paisaje; es decir, con una anchura mayor que la altura.
- **Automática:** el escáner analizará cada documento para determinar el modo en que se introdujo y rotará la imagen a la orientación apropiada.

Orientación de página: permite seleccionar la manera en que se colocan los documentos en el escáner, **Borde superior primero, Borde inferior primero, Borde izquierdo primero o Borde derecho primero**.

Área de digitalización: muestra el cuadro de diálogo Área de digitalización. Las opciones de Área de digitalización sólo están disponibles con imágenes cuando la opción de recorte es **Fijo según transporte** o **Variable según documento**. Si desea más información, consulte la siguiente sección “Cuadro de diálogo Área de digitalización”.

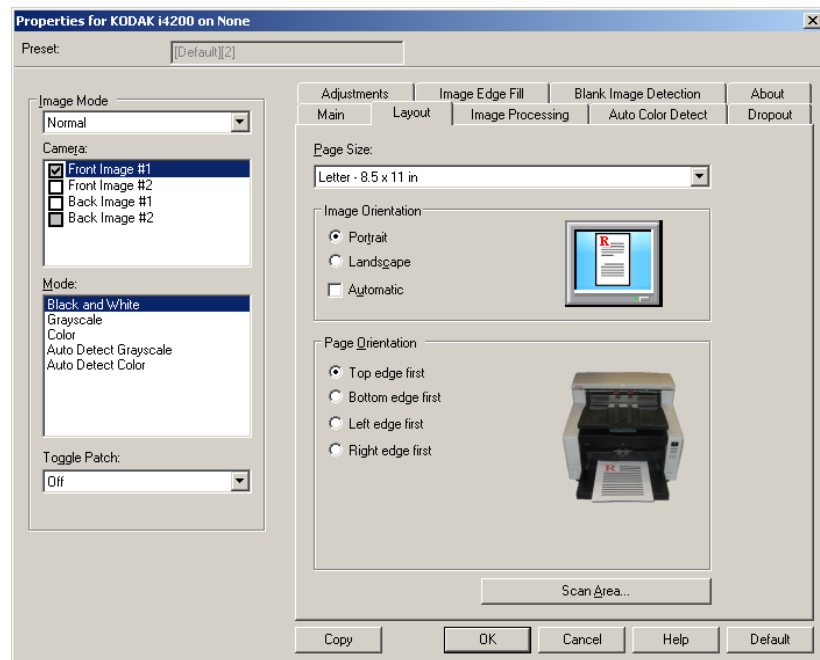
Cuadro de diálogo Área de digitalización

El cuadro de diálogo Área de digitalización permite definir la cantidad de datos de imágenes que se devuelven al equipo host.

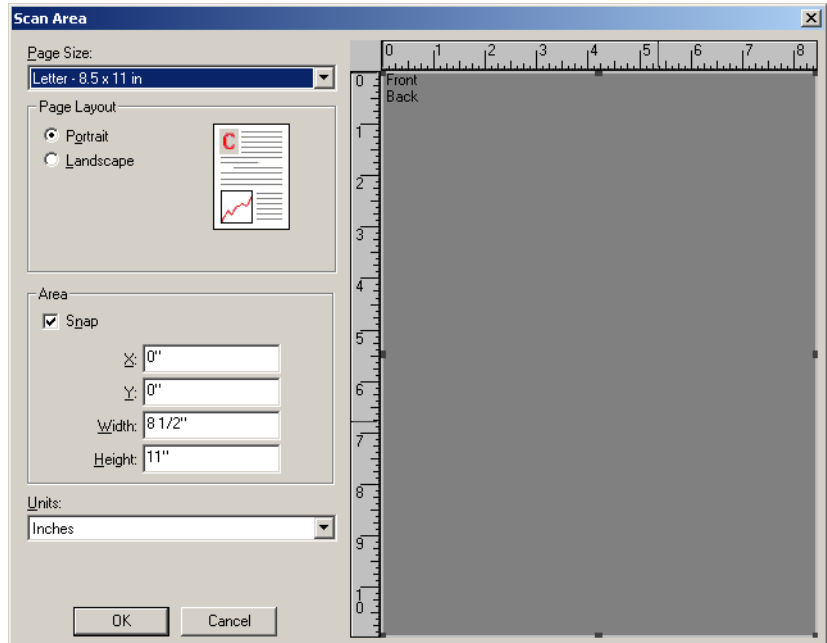
NOTA: seleccione **Modo de imagen** (ya sea **Normal** o **Combinado**) en función de la opción de recorte seleccionada en la ficha Principal. Si selecciona **Normal**, deberá indicar la cara que se va a definir (por ejemplo, **Imagen de anverso n.º 1**, **Imagen de anverso n.º 2**, **Imagen de reverso n.º1** y/o **Imagen de reverso n.º 2**).

Si elige **Combinado**, seleccione la orientación de las imágenes combinadas (es decir, **Anverso en la parte superior**, **Anverso en la parte inferior**, **Anverso en la izquierda** o **Anverso en la derecha**). Las áreas de digitalización definidas para todas las selecciones de cámara son independientes.

- Seleccione **Área de digitalización** en la ficha Disposición para acceder al cuadro de diálogo Área de digitalización.



NOTA: el cuadro de diálogo Área de digitalización sólo está disponible cuando se seleccionan en la ficha Principal las siguientes opciones: **Fijo según transporte**, **Variable según documento** o **Foto con ADI**.



Tamaño de página: el tamaño de papel predeterminado se establece cuando se selecciona por primera vez un escáner. Puede elegir un tamaño de papel distinto mediante la lista desplegable.

NOTA: la opción Tamaño de página también aparece en la ficha Disposición. Si ha realizado algún cambio en el cuadro de diálogo Área de digitalización, aparecerá la misma selección en la ficha Disposición, y viceversa.

Diseño de página

- **Vertical:** muestra la orientación de la imagen en la forma típica de un retrato; esto es, con una altura mayor que la anchura.
- **Horizontal:** muestra la orientación de la imagen en la forma típica de un paisaje; es decir, con una anchura mayor que la altura.

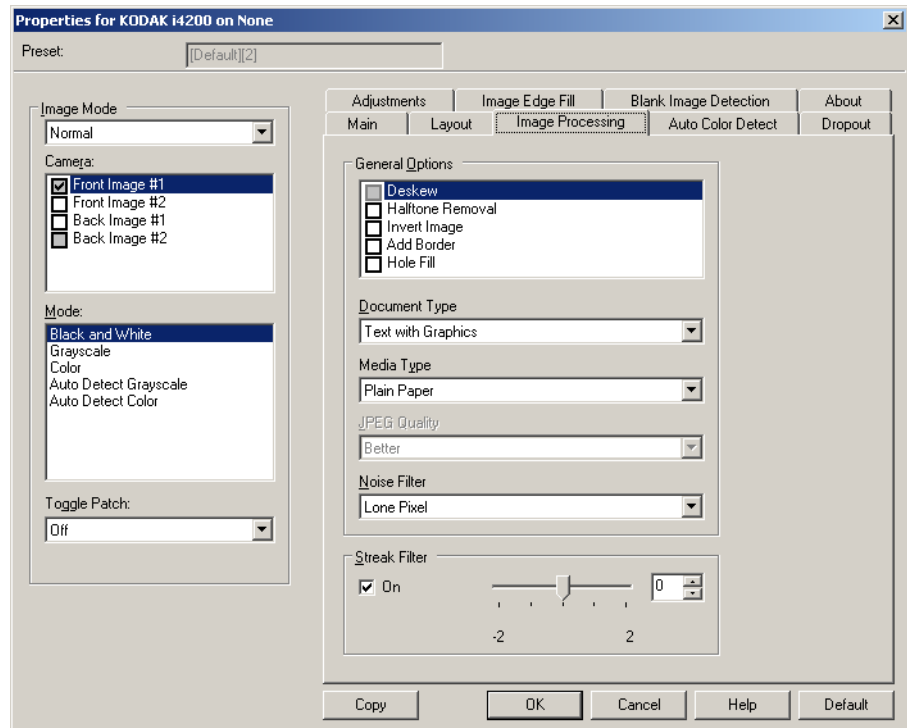
Área

- **Ajustar:** active esta opción para controlar las dimensiones del área de vista previa en incrementos fijos de 0,3175 cm (1/8 de pulgada). Esta opción no se puede emplear en el modo **Píxeles**.
- **X:** distancia desde el extremo izquierdo del escáner al borde izquierdo del área de digitalización.
- **Y:** posición del extremo superior del documento al extremo superior del área de digitalización.
- **Anchura:** anchura del área de digitalización.
- **Altura:** altura del área de digitalización.

Unidades: seleccione si desea que el área se defina en **píxeles**, **pulgadas** o **centímetros**.

Ficha Procesamiento de imágenes

Esta ficha presenta las siguientes opciones:



Opciones generales

- **Enderezamiento:** endereza automáticamente un documento en $\pm 0,3$ grados del borde de entrada del documento. Esta opción puede detectar inclinaciones de hasta 45 grados y corregir ángulos de hasta 24 grados a 200 dpi o ángulos de inclinación de 10 grados a 300 dpi. Esta opción sólo está disponible si se selecciona **Automático**.

NOTA: para evitar pérdidas de datos, el documento debe tener las cuatro esquinas dentro del recorrido de la imagen.

- **Eliminación de medios tonos:** mejora las imágenes que contienen texto y/o imágenes de matriz de puntos con fondos sombreados o de color mediante tramas para medios tonos, y elimina de forma eficiente el ruido producido por la trama para medios tonos.
- **Invertir imagen:** permite seleccionar el modo en que los píxeles negros se almacenarán en la imagen. De forma predeterminada, los píxeles negros se almacenan como negros y los píxeles blancos se almacenan como blancos. Marque esta opción si desea almacenar los píxeles negros como blancos y los blancos como negros.

NOTA: es posible que desee cambiar esta opción si la aplicación interpreta de manera incorrecta los datos de imagen y guarda la imagen al contrario de lo que esperaba.

- **Agregar borde:** permite agregar una cantidad fija de borde a los bordes izquierdo, derecho, superior e inferior de la imagen. Esta opción no está disponible si se selecciona **Dinámico**.

Llenar orificios: permite llenar los orificios alrededor de los bordes del documento. Los tipos de orificios que se llenan son los siguientes: redondos, rectangulares y con formas irregulares (por ejemplo, doble perforación o cortes ligeros que se hayan producido al quitar el documento de un archivador).

- No active **Llenar orificios** si está digitalizando fotografías.

Tipo de documento

- **Texto:** cuando los documentos que desea digitalizar contienen en su mayor parte texto.
- **Texto con gráficos:** cuando los documentos que desea digitalizar contienen una mezcla de texto, gráficos empresariales (gráficos de barras, gráficos circulares, etc.) e ilustraciones.
- **Texto con fotografías:** cuando los documentos que desea digitalizar contienen una combinación de texto y fotografías.
- **Fotografías:** cuando los documentos que desea digitalizar se componen en su mayor parte de fotografías.

Tipo de soporte: permite seleccionar el tipo de papel que está digitalizando en función de la textura y el gramaje. Las opciones son: **Papel normal, Papel fino, Papel satinado, Tarjeta y Revista.**

Calidad JPEG (Joint Photographic Editor Group): si selecciona la compresión JPEG, seleccione una de las siguientes opciones de calidad:

- **Borrador:** compresión máxima que produce el menor tamaño de imagen.
- **Bueno:** bastante compresión, pero con una calidad de imagen aceptable.
- **Mejor:** un poco de compresión que produce una buena calidad de imagen.
- **Óptimo:** compresión mínima que produce una calidad de imagen muy buena.
- **Superior:** mínima cantidad de compresión que produce el mayor tamaño de imagen.

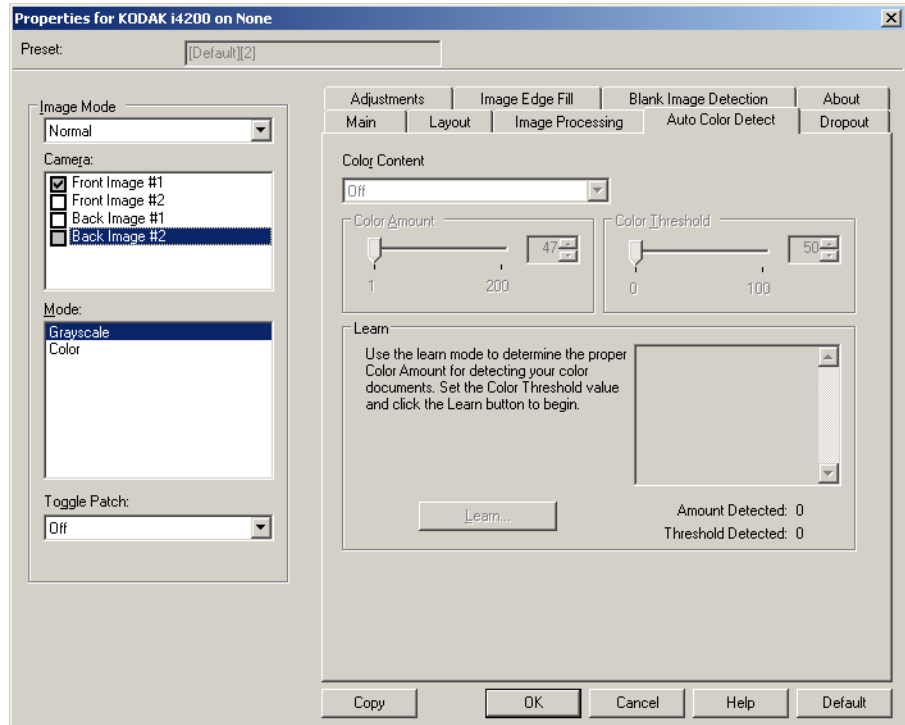
Filtro de ruido

- **Ninguno**
- **Píxel aislado:** reduce el ruido aleatorio convirtiendo un único píxel negro en blanco cuando está completamente rodeado de píxeles blancos o convirtiendo un único píxel blanco en negro cuando está completamente rodeado de píxeles negros.
- **Color mayoritario:** fija cada píxel en función de los píxeles que lo rodean. El píxel se convertirá en blanco si la mayoría de los píxeles que lo rodean son blancos y viceversa.

Filtro de líneas: permite configurar el escáner para que filtre las líneas verticales de las imágenes. Las líneas pueden aparecer en la imagen aunque no formen parte del documento original. La causa puede ser una contaminación de los documentos (por ejemplo, polvo, suciedad o bordes gastados) o pueden deberse a que no se han seguido los procedimientos de limpieza recomendados para el escáner. Especifique el punto hasta el que se deben filtrar las líneas desplazando el control deslizante entre los valores -2 y 2. El valor predeterminado es 0.

Ficha Detección del color automática

Esta ficha presenta las siguientes opciones:



Contenido de color

- **Desactivado:** éste es el valor predeterminado. No se detectará contenido de color.
- **Bajo:** documentos que sólo requieren una pequeña cantidad de color para que se guarden como imágenes en color o escala de grises. Se utiliza para capturar documentos constituidos principalmente por texto en negro con pequeños logotipos o que contienen pequeñas cantidades de texto resaltado o pequeñas fotografías a todo color.
- **Medio:** documentos que requieren mayor cantidad de color, en comparación con la opción Bajo, para que se guarden como imágenes en color o escala de grises.
- **Alto:** documentos que requieren mayor cantidad de color, en comparación con la opción Medio, para guardarse como imágenes a color o en escala de grises. Se utiliza para distinguir documentos que contienen fotografías a todo color de tamaño mediano a grande con respecto al texto normal en negro. Es posible que las fotografías en colores neutros requieran que se efectúen ajustes a los valores Umbral de color o Cantidad de color para que se capturen correctamente.

- **Personalizado:** permite ajustar manualmente los valores **Cantidad de color** y **Umbral de color**.

NOTA: al establecer valores de Detección del color automática, se recomienda empezar por la opción **Medio** y digitalizar un conjunto de trabajos normal. Si se han devuelto demasiados documentos como imágenes en color/escala de grises en comparación con blanco y negro, cambie a la opción **Alto** y vuelva a ejecutar el trabajo. Si se han devuelto muy pocos documentos como imágenes en color/escala de grises en comparación con blanco y negro, cambie a la opción **Bajo** y vuelva a ejecutar el trabajo. Si ninguna de estas opciones proporciona el resultado deseado, seleccione **Personalizado** para ajustar manualmente el valor de Cantidad de color o Umbral de color.

Cantidad de color: cantidad de color que es preciso que esté presente en un documento antes de guardarlo como imagen a color o en escala de grises. A medida que este valor aumenta, se necesita mayor cantidad de píxeles. Los valores válidos oscilan entre 1 y 200.

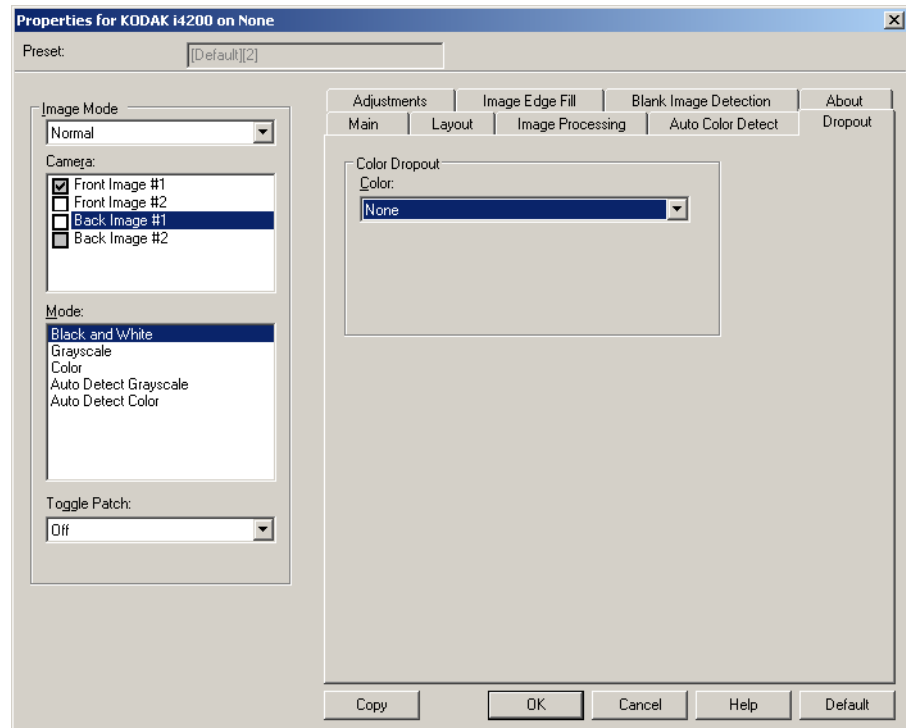
Umbral de color: umbral de color o intensidad (es decir, azul pálido en comparación con azul oscuro) en que determinado color se incluye en el cálculo de cantidad de color. Un valor más alto indica que se necesita un color más intenso. Los valores válidos oscilan entre 0 y 100.

Aprender: permite calcular su configuración en función de documentos representativos digitalizados. Antes de seleccionar **Aprender**, coloque por lo menos 5 documentos de color representativos en el elevador de entrada. Los documentos se digitalizarán y analizarán para determinar la configuración de Cantidad de color recomendada.

NOTA: los controles deslizantes de **Cantidad de color** y **Umbral de color** se actualizarán automáticamente. Si estos valores no proporcionan los resultados deseados en el conjunto de trabajos, es posible que sea necesario ajustar manualmente la opción **Umbral de color**.

Ficha Omisión

Esta ficha presenta las siguientes opciones:



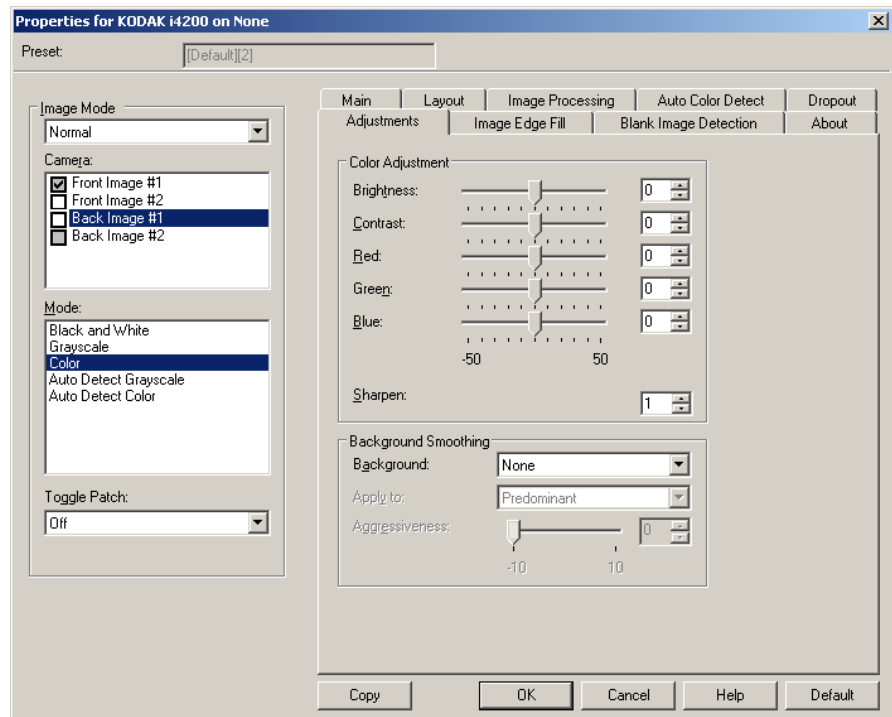
Omisión del color: utilizada para eliminar el fondo de un formulario de modo que sólo se incluyan en la imagen electrónica los datos introducidos (por ejemplo, elimina las líneas y los cuadros). En el caso de imágenes en blanco y negro, la configuración afecta a la versión de escala de grises del documento que el escáner analiza para producir esa imagen electrónica.

- **Color:** seleccione el color que desee omitir.
 - **Ninguno**
 - **Rojo**
 - **Verde**
 - **Azul**
- **Valor de fondo:** la cantidad de color que es preciso que esté presente en un documento para que se pueda guardar como imagen en color o escala de grises. A medida que aumenta el *Valor de fondo*, se necesitarán más píxeles de color.
- **Valor de umbral:** umbral de color o saturación (es decir, azul pálido en comparación con azul oscuro) en que determinado color se incluye en el cálculo de cantidad de color. Un valor más alto indica que se necesita un color más intenso.

Los datos del formulario son de color: permite indicar que se ha utilizado un color distinto del negro o el azul oscuro para los datos introducidos en el formulario.

Ficha Ajustes

Esta ficha presenta las siguientes opciones:



Para el modo **Blanco y negro**, **Escala de grises** o **Detección automática de la escala de grises**

Brillo: cambia la cantidad de blanco en la imagen a color o en escala de grises. Los valores están comprendidos entre **-50** y **50**.

Contraste: aumenta o reduce la nitidez de la imagen. Los valores están comprendidos entre **-50** y **50**.

Para el modo **Color** o el modo **Detección automática de color**

Ajuste los siguientes valores arrastrando la barra deslizante a la izquierda o la derecha, introduciendo un valor en el cuadro de texto o mediante las flechas arriba y abajo.

- **Rojo:** cambia la cantidad de rojo de la imagen a color.
- **Verde:** cambia la cantidad de verde de la imagen en color.
- **Azul:** cambia la cantidad de azul de la imagen a color.

Suavizado de fondo: si se utiliza esta opción para documentos o formularios con color de fondo, ayudará a producir imágenes con un color de fondo más uniforme.

- **Fondo:** seleccione uno de los siguientes:
 - **Ninguno:** no se efectuará ningún suavizado de fondo.
 - **Automático:** suaviza hasta tres colores de fondo.
 - **Cambiar a blanco:** identifica hasta tres colores de fondo y sustituye cada uno de ellos por blanco. Si selecciona este valor, la opción **Aplicar a** pasará a estar disponible.

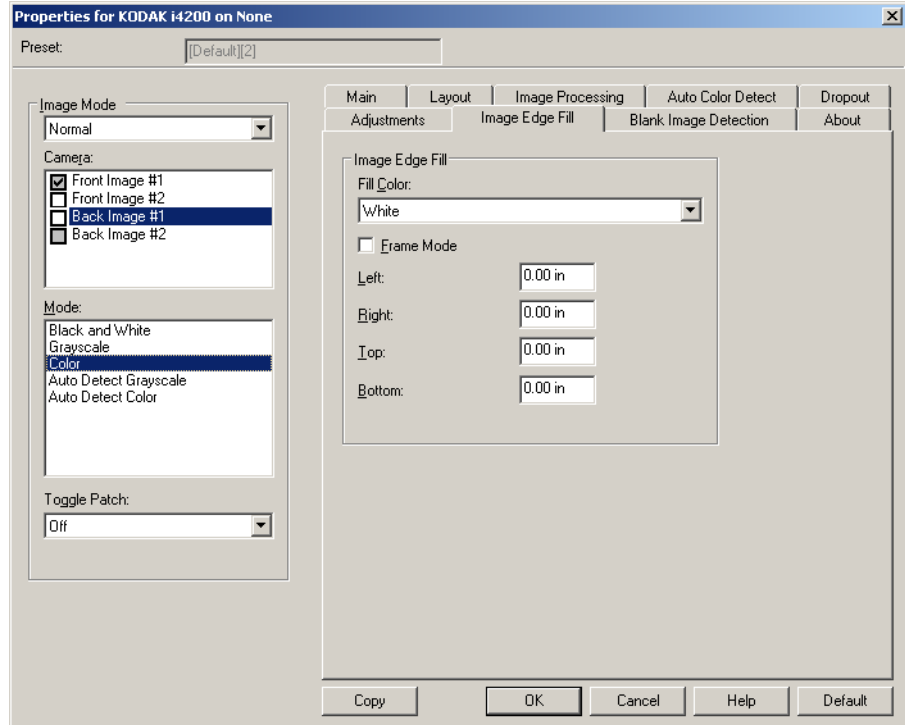
- **Aplicar a:**

- **Predominante:** suaviza el color de fondo predominante hacia el blanco.
- **Neutro:** sólo suaviza el color neutro hacia el blanco y dos colores de fondo adicionales.
- **Todos:** suaviza el color neutro y dos colores de fondo adicionales hacia el blanco.

Nitidez: permite ajustar el punto en que se determinan los fondos. Los valores están comprendidos entre 0 y 3.

Ficha Relleno de bordes de imagen

Esta opción permite rellenar los bordes de la imagen electrónica final cubriendo el área con el color especificado. El relleno de bordes de imagen se realiza una vez aplicadas todas las demás opciones de procesamiento de imágenes.



Color de relleno: permite seleccionar el color con el que se deben rellenar los bordes.

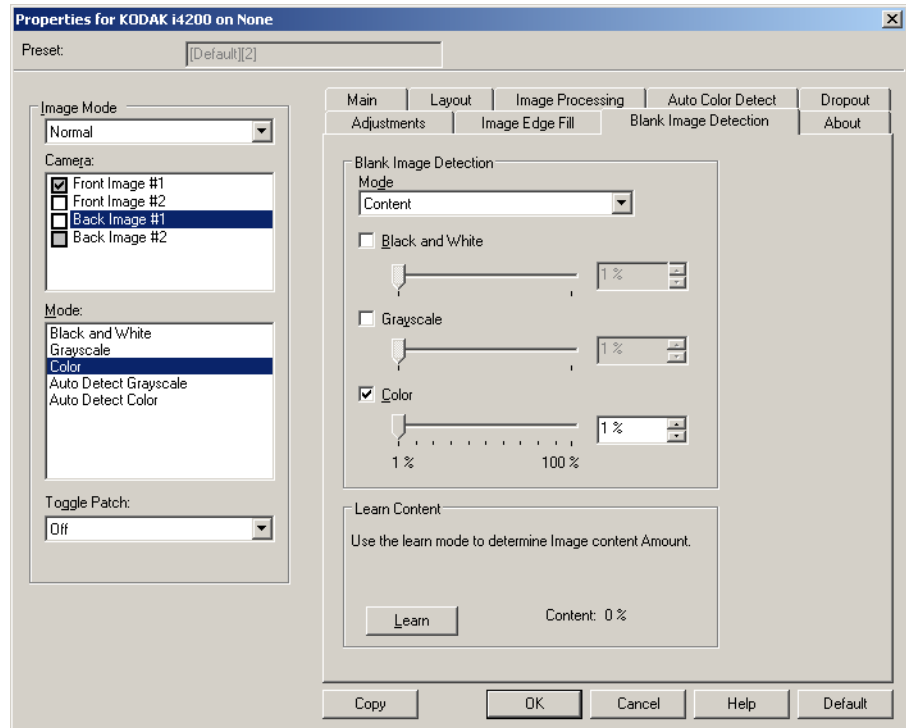
- Ninguno
- Blanco
- Negro

Modo marco: rellena con la misma cantidad del color seleccionado en la lista desplegable *Relleno de bordes de imagen* todos los lados de la imagen o se puede seleccionar un valor en las áreas **Arriba**, **Izquierda**, **Derecha** y **Abajo** en cada lado de la imagen digitalizada que se vaya a rellenar.

NOTA: cuando utilice la opción **Relleno de bordes de imagen**, asegúrese de no introducir un valor muy alto, ya que puede rellenar los datos de las imágenes que desea mantener.

Ficha Detección de páginas en blanco

La opción Detección de imagen en blanco permite configurar el escáner para que no envíe imágenes en blanco a la aplicación de digitalización. Seleccione el tamaño de imagen (KB) por debajo del cual se determina que una imagen está en blanco. No se crearán imágenes con tamaños inferiores al tamaño seleccionado. Si utiliza esta opción, debe especificar un tamaño de imagen en blanco para cada tipo de imagen (**Blanco y negro**, **Escala de grises** y **Color**) que desee eliminar. Si no efectúa ninguna entrada en estos campos, se conservan todas las imágenes.



Modo

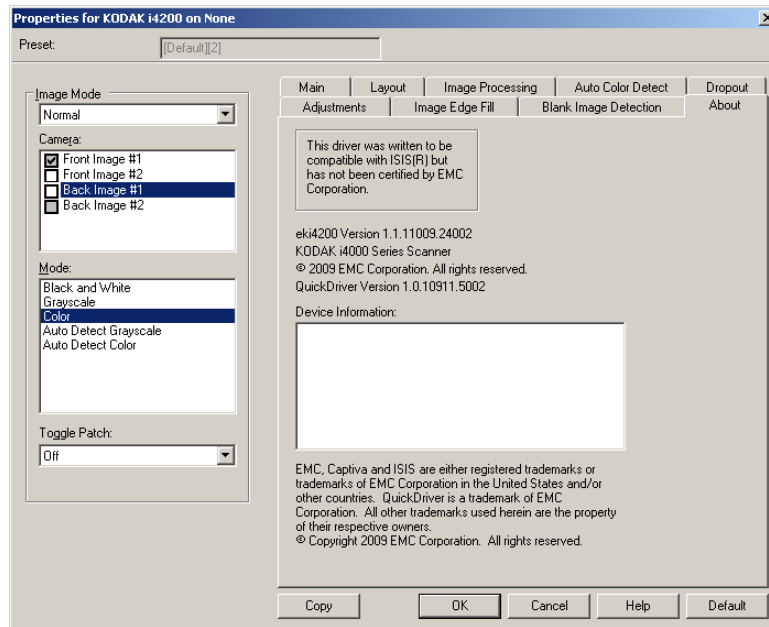
- **Desactivado:** se proporcionan todas las imágenes a la aplicación de digitalización.
- **Tamaño:** las imágenes se considerarán en blanco en función del tamaño de la imagen que se proporcionará a la aplicación de digitalización (es decir, después de que se haya aplicado el resto de la configuración).
- **Contenido:** se considerará que una imagen está en blanco según el contenido del documento que se encuentre dentro de dicha imagen. Seleccione **Blanco y negro**, **Escala de grises** o **Color** para especificar la cantidad máxima de contenido que el escáner debe considerar como en blanco. Cualquier imagen con mayor cantidad de contenido no se considerará en blanco y se entregará a la aplicación de digitalización. Los valores están comprendidos entre **0** y **100** por ciento.

Aprender contenido: permite al escáner determinar el contenido basándose en los documentos que se deben digitalizar. Haga clic en **Aprender** para usar esta función.

NOTA: el modo Aprender no se puede aplicar simultáneamente al anverso y al reverso. Debe seleccionar la cara que desea configurar.

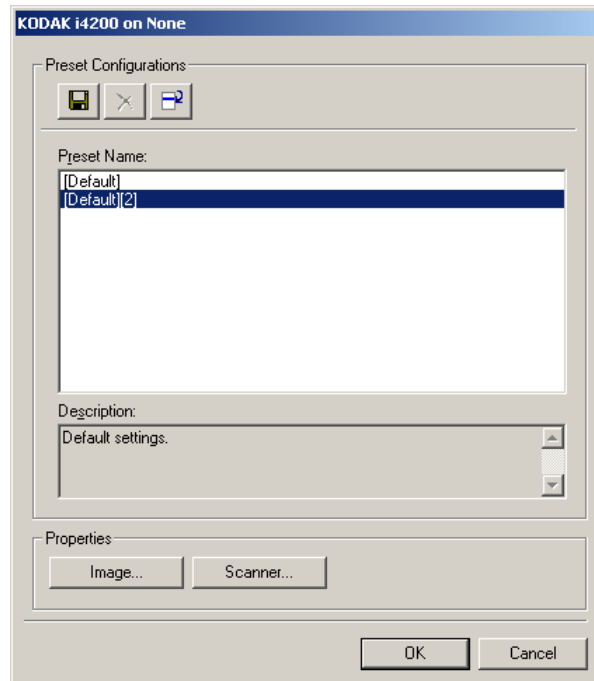
Ficha Acerca de

La ficha Acerca de muestra información sobre el escáner y el controlador.



Configuración de los ajustes del escáner

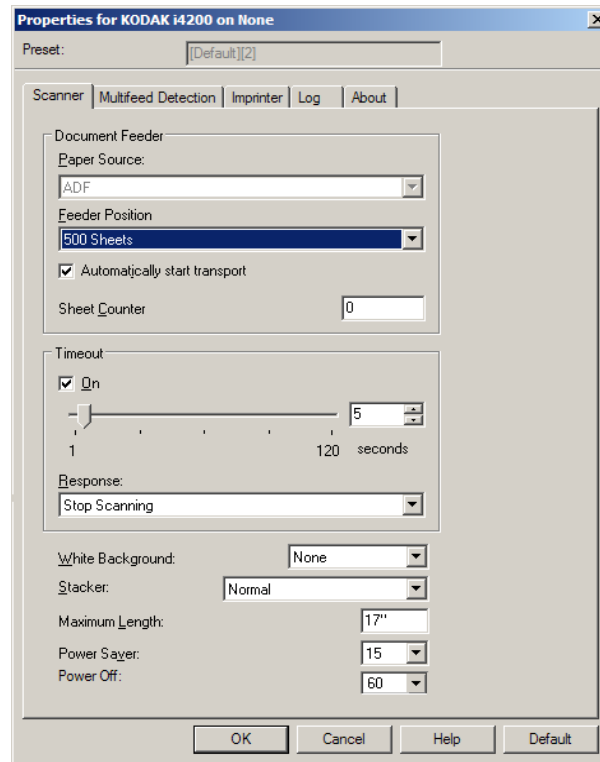
Para acceder a los ajustes del escáner desde el controlador ISIS, acceda a la Scan Validation Tool tal y como se ha descrito anteriormente en esta guía y acceda al controlador ISIS.



- Haga clic en **escáner** para configurar los ajustes asociados al escáner. En las siguientes secciones se proporcionan descripciones y procedimientos para configurar los ajustes del escáner. Consulte la sección “Configuración de los ajustes de las imágenes” que figura anteriormente en esta guía para conocer los procedimientos de configuración de las imágenes.

Ficha escáner

Esta ficha presenta las siguientes opciones:



Alimentador de documentos

Origen del papel

- **ADF:** el elevador de entrada está en la posición más alta. Esta opción es la recomendada para digitalizar 25 hojas o menos desde el elevador de entrada.
- **Cama plana:** el escáner digitalizará desde la cama plana.

Posición del alimentador

- **Normal:** primero busca papel en el alimentador de documentos. Si no hay documentos en la bandeja de entrada, el escáner digitalizará desde la cama plana.
- **100 hojas:** busca primero el papel en el elevador de entrada. Si no hay documentos en el elevador, el escáner digitalizará desde la cama plana. Esta opción es la recomendada para digitalizar entre 25 y 100 hojas desde el elevador de entrada.
- **250 hojas:** busca primero el papel en el elevador de entrada. Si no hay documentos en el elevador, el escáner digitalizará desde la cama plana. Esta opción es la recomendada para digitalizar entre 100 y 250 hojas desde el elevador de entrada.
- **500 hojas:** busca primero el papel en el elevador de entrada. Si no hay documentos en el elevador, el escáner digitalizará desde la cama plana. Esta opción es la recomendada para digitalizar entre 250 y 500 hojas desde el elevador de entrada.

Comenzar transporte automáticamente: si se selecciona esta opción, el escáner esperará 10 segundos para que se coloquen los documentos en el elevador de entrada antes de comenzar la digitalización.

Tiempo de espera: permite establecer la cantidad de tiempo que esperará el escáner después de que el último documento entre en el transporte antes de iniciar la acción que se debe realizar cuando se agota el tiempo de espera. Puede especificar un tiempo de espera de entre **1** y **300** segundos.

Respuesta: indica la acción que se llevará a cabo cuando se cumpla el tiempo de espera del alimentador de documentos.

- **Detener digitalización:** la digitalización se detendrá y la aplicación de digitalización retomará el control del proceso (es decir, finalizará el trabajo).
- **Pausar digitalización:** la digitalización se detendrá, pero la aplicación de digitalización esperará imágenes adicionales (es decir, detiene el alimentador). La digitalización se puede reanudar al presionar el botón de **inicio o reanudación** del escáner. La digitalización se puede detener al presionar el botón de **pausa o detención** del escáner, o bien desde la aplicación de digitalización.

Fondo blanco: indica los lados del documento que verán blanco en lugar de negro cuando no haya papel.

- **Ninguno:** utiliza el fondo Negro para el anverso y el reverso.
- **Anverso:** solo utiliza el fondo blanco para el anverso, y utiliza el fondo negro para el reverso.
- **Reverso:** solo utiliza el fondo blanco para el reverso, utiliza el fondo negro para el anverso.
- **Ambas:** utiliza el fondo blanco para el anverso y el reverso.

El fondo blanco se usa, por ejemplo, en los siguientes casos:

- Va a digitalizar documentos no rectangulares y, en la imagen final, desea que el área del exterior del documento se muestre en blanco en lugar de en negro.
- Va a digitalizar papel ligero o muy fino, con impresión a una cara, y no desea que el fondo negro se transparente en el documento y aparezca en la imagen final.

Apilador: permite seleccionar cómo debe transportar los documentos el escáner. Esto afecta al modo en que los documentos se introducen en el escáner, la velocidad con la que se mueven por él y cómo se colocan en la bandeja de salida.

- **Normal:** no se lleva a cabo ningún manejo adicional. Es recomendable utilizar esta opción cuando todos los documentos tienen un tamaño similar.
- **Apilamiento mejorado:** ayuda a controlar el modo en que los documentos se apilan u ordenan en la bandeja de salida en el caso de conjuntos de documentos mixtos. Esto debería funcionar con la mayoría de los conjuntos mixtos.
- **Mejor apilamiento:** cuando el conjunto de documentos es de tamaños muy variados, esta opción ofrece un control óptimo sobre cómo se apilan u ordenan los documentos en la bandeja de salida.

Longitud máxima: seleccione un valor que indique la longitud del documento más largo del conjunto de documentos.

NOTAS:

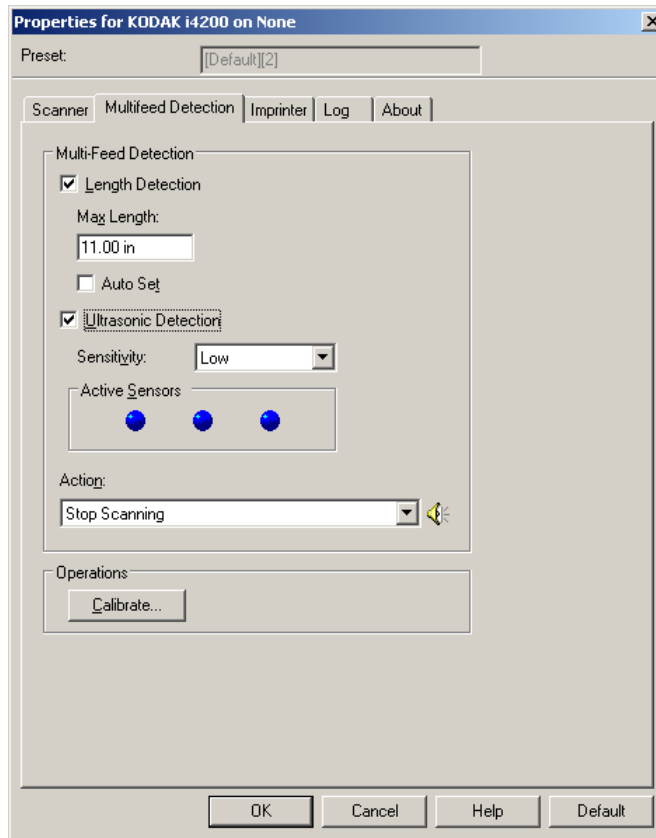
- Cambiar este valor afectará a los valores máximos de las siguientes opciones: *Área: Anchura, Altura, Impresora: Offset desde borde delantero, Alimentación múltiple: Detección de longitud.*
- No todas las combinaciones de configuraciones se admiten con las longitudes más grandes (es decir, resolución, color, escala de grises, etc.). Para ofrecer una mayor flexibilidad con las aplicaciones, el escáner no generará un error a menos que detecte un documento con una longitud incompatible.
- La capacidad de producción del escáner puede reducirse con las longitudes de mayor tamaño.

Ahorro de energía: permite configurar el tiempo (de **0** a **60** minutos) que el escáner seguirá inactivo antes de pasar al estado de reposo. El valor predeterminado es 15 minutos.

Apagado: permite configurar el tiempo (en minutos) que el escáner ha de estar en modo de ahorro de energía antes de que se apague automáticamente.

Ficha Detección de alimentación múltiple

La detección de alimentación múltiple facilita el procesamiento de documentos al detectar los documentos que puedan llegar solapados al alimentador. Las alimentaciones múltiples se pueden producir debido a documentos grapados, documentos con adhesivos o documentos cargados de forma electrostática. Esta ficha presenta las siguientes opciones:



Detección de longitud: al activar la Detección de longitud, se puede seleccionar la longitud máxima de documento que se puede digitalizar sin que se detecte la alimentación múltiple. La detección de longitud se utiliza cuando se digitalizan documentos del mismo tamaño para comprobar si hay solapamiento de hojas. Por ejemplo, si digitaliza documentos de A4 (8,5 x 11 pulgadas) en modo vertical, puede introducir un valor de 28,57 cm (11,25 pulgadas) en el campo *Longitud máxima*. El valor máximo es 35,56 cm (13,99 pulgadas).

- **Configuración automática:** define automáticamente el valor de longitud máxima en 1,27 cm (0,50 pulgadas) más que el tamaño de página seleccionado actualmente.

Detección ultrasónica: marque esta opción para establecer la detección de alimentación múltiple.

- **Sensibilidad:** controla el dinamismo con que trabajará el escáner para determinar si se inserta más de un documento en el transporte. La alimentación múltiple se inicia al detectar espacios vacíos entre documentos. Esto permite utilizar la detección de alimentación múltiple en conjuntos de trabajos que contienen documentos de diversos grosores.
 - **Baja:** la opción menos dinámica, con menos probabilidades de detectar etiquetas, documentos de baja calidad, gruesos o arrugados como documentos de alimentación múltiple.

- **Media:** utilice esta sensibilidad si su aplicación incluye varios grosores de documento o etiquetas unidas al documento. Según el material de la etiqueta, la mayoría de los documentos con etiquetas no deben detectarse como documento de alimentación múltiple.
- **Alta:** la opción más dinámica. Es un buen ajuste para utilizarlo en caso de que todos los documentos tengan un grosor similar a papel Bond de 75,2 g/m² (20 lb).

Activar sensores: tres sensores cubren la anchura de la ruta del papel. Para que los documentos de alimentación múltiple se detecten correctamente, deben pasar bajo uno de estos sensores.

- **Izquierda, Centro, Derecha:** permite seleccionar los sensores que desee tener activados. Por ejemplo, si sabe que la parte izquierda del documento tiene una nota adhesiva, puede desactivar el sensor izquierdo.
- **Acción:** seleccione la acción que desea que el escáner efectúe cuando se produzca una alimentación múltiple. Con todas las opciones, la condición se registrará en el escáner.
 - **Detener digitalización:** la digitalización se detendrá y la aplicación de digitalización retomará el control del proceso (es decir, finalizará el trabajo). Compruebe que la ruta del papel se ha despejado y reinicie la sesión de digitalización desde la aplicación de digitalización.
 - **Detener digitalización: deje papel en la ruta:** la digitalización se detendrá automáticamente (es decir, no realizará ningún movimiento para despejar la ruta de papel) y la aplicación del escáner retomará el control del proceso (es decir, finalizará el trabajo). Despeje la ruta del papel de documentos y reinicie la sesión desde la aplicación de digitalización.
 - **Continuar digitalización:** el escáner continuará con la digitalización.
 - **Pausar digitalización:** la digitalización se detendrá, pero la aplicación de digitalización esperará imágenes adicionales (es decir, detiene el alimentador). La digitalización se puede reanudar al presionar el botón de **inicio o reanudación** del escáner. La digitalización se puede detener al presionar el botón de **pausa o detención** del escáner, o bien desde la aplicación de digitalización.
 - **Pausar digitalización: deje papel en ruta:** la digitalización se detendrá de inmediato (es decir, no se intentará desbloquear la ruta del papel) pero la aplicación de digitalización seguirá esperando imágenes adicionales (es decir, detendrá el alimentador). Retire los documentos de la ruta del papel antes de reanudar la sesión de digitalización. La digitalización se puede reanudar al presionar el botón de **inicio o reanudación** del escáner. La digitalización se puede detener al presionar el botón de **pausa o detención** del escáner, o bien desde la aplicación de digitalización.

Volumen de la alarma: seleccione **Bajo, Medio o Alto** si desea que el escáner emita un sonido cuando se detecte una alimentación múltiple.

NOTA: al hacer clic en el icono del **altavoz**, se mostrará el cuadro de diálogo Abrir, donde se puede seleccionar el tono que se desee (archivo .wav) para la alarma.

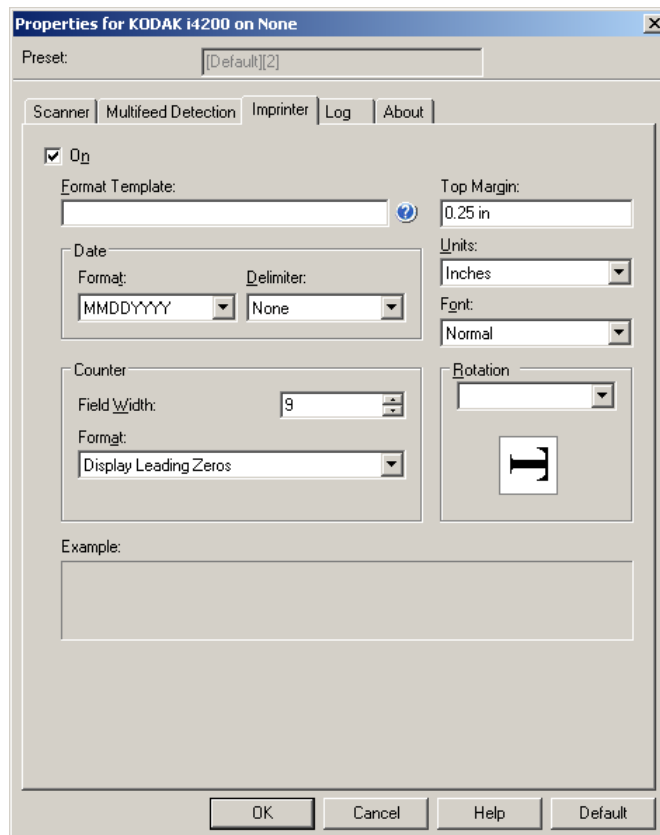
Calibrar: muestra la ventana Calibración, que permite realizar una calibración de **cadena de imagen** o **UDDS**.

NOTA: no es necesario ni se recomienda realizar calibraciones con frecuencia. Realice una calibración sólo cuando el personal de asistencia técnica se lo solicite.

Ficha Impresora

La impresora mejorada funciona a la máxima velocidad del escáner. Puede agregar una fecha, hora, contador secuencial de documentos y mensajes personalizados.

La cadena de impresión puede configurarse para que incluya tanto información literal (estática) (es decir, información que es igual para todos los documentos, como el nombre del lote o el operador) e información dinámica (es decir, información que puede cambiar para cada página digitalizada, como un contador secuencial de documentos). La aplicación del software de captura controla los campos estáticos; cualquier información que el software permita introducir puede enviarse a la impresora.



Activar: marque esta opción para activar la impresora.

Plantilla de formato: se utiliza para crear la cadena de impresión. La cadena de impresión es lo que se imprime en los documentos a medida que se desplazan por el transporte. La cadena de impresión se imprime antes de digitalizar el documento, por lo que forma parte de la imagen. La cantidad máxima de caracteres de cada cadena de impresión es de 40 (espacios incluidos).

Fecha: si desea agregar una fecha a la cadena de impresión, seleccione una con los siguientes formatos:

- **Formato:** MMDDAAAA, DDMMAAAA o AAAAAMMDD.
- **Delimitador:** seleccione uno de los siguientes separadores: **Barra: /**, **Guión: -**, **Punto: .**, **Espacio** o **ninguno**. Por ejemplo: 08/24/2010, 24-08-2010, 24.08.2010 o 24 08 2010 o 24082010 (ninguno).

Contador: si desea agregar un contador a la cadena de impresión, seleccione una de las siguientes opciones:

- **Anchura de campo:** se usa para controlar la anchura del contador de documentos. Los valores oscilan entre 1 y 9.
- **Formato:** permite configurar el formato del contador cuando la anchura del valor es menor que la anchura de campo (los ejemplos indican una anchura de campo de 3 y el contador en 4). Las opciones disponibles son:
 - **Mostrar ceros iniciales** (valor predeterminado): "004"
 - **Suprimir ceros iniciales:** "4"
 - **Comprimir ceros iniciales:** " 4"

Margen superior: permite definir la distancia desde el borde delantero antes de que comience la cadena de impresión. Escriba la cantidad que desee en el cuadro de texto.

NOTA: la impresión se detiene automáticamente a 6,3 mm (1/4 pulgada) del borde de salida del documento, aunque la información no se haya imprimido por completo.

Unidades: seleccione **Pulgadas**, **Centímetros** o **Píxeles**.

- **Fuente:** puede seleccionar la orientación en la que desea que se imprima la información.
 - **Estilo:** muestra los estilos de caracteres disponibles, **Normal**, **Grande** y **Negrita**.

Normal:
rotación de 90°

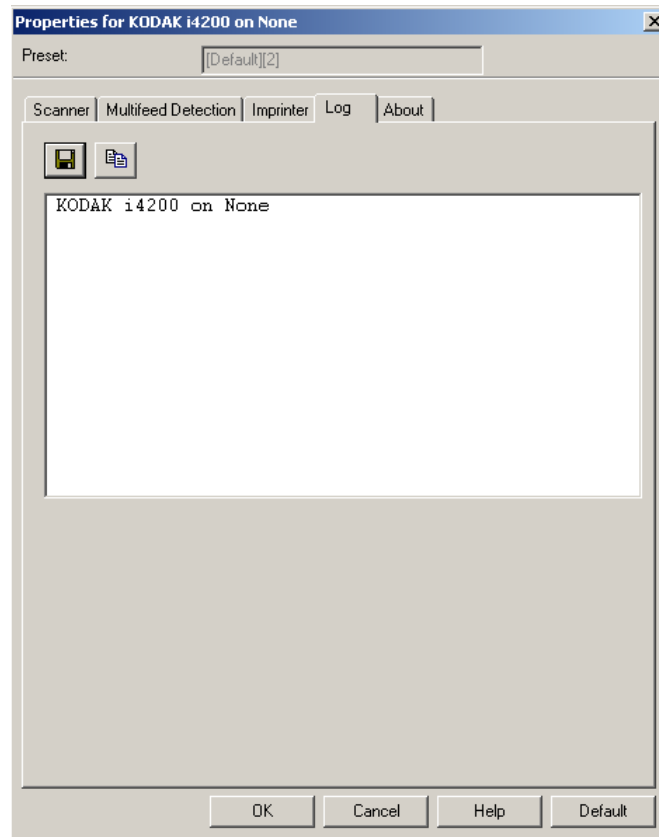
Grande:
rotación de 90°

Negrita:
rotación de 90°

Rotación: puede seleccionar 0 o 90 grados.

Ficha Registros

Esta ficha presenta una lista de los errores que se hayan encontrado.



Los registros del operador y del medidor se pueden mostrar y su información se puede guardar en un archivo haciendo clic en el icono Guardar; así mismo, se puede copiar la información en el portapapeles y pegarla a continuación en un documento.

Kodak