

Fehlerbehebung

Beseitigung von Papierstaus

WICHTIG: Stellen Sie sicher, dass das Ausgabefach heruntergeklappt ist, bevor Sie die Abdeckung öffnen. Ziehen Sie das eingeklemmte Dokument nicht aus der Scan Station, sondern öffnen Sie zuerst die Abdeckung der Scan Station.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Scan Station.



2. Entfernen Sie das eingeklemmte Dokument, schließen Sie die Abdeckung der Scan Station und setzen Sie den Scanvorgang fort.

Mehrfacheinzüge

Wenn die Scan Station so konfiguriert ist, dass **der Scanvorgang angehalten wird**, wenn ein Mehrfacheinzug aufgetreten ist, geschieht folgendes:

- Die Scan Station gibt einen Piepton aus und es werden keine Dokumente mehr eingezogen. Das Dokument, das den Mehrfacheinzug verursacht hat, wird aus der Scan Station ausgegeben. Es werden folgende Optionen angezeigt: **Scannen** oder **Abbrechen**. Das Dokument, das den Mehrfacheinzug verursacht hat, generiert kein Bild. Wenn Sie das Dokument erneut scannen möchte, legen Sie es wieder in das Eingabefach und drücken Sie auf **Scannen**.

Wenn die Scan Station so konfiguriert ist, dass **der Scanvorgang fortgesetzt wird**, wenn ein Mehrfacheinzug aufgetreten ist, geschieht folgendes:

- Die Scan Station gibt einen Piepton aus und der Scanvorgang wird fortgesetzt. Das Dokument, das den Mehrfacheinzug verursacht hat, generiert ein Bild.

Verwenden der Scan Station 700 Serie



Benutzer-Referenzhandbuch

Service & Support

www.kodakalaris.com/go/disupport

1.800.822.1414

(Nur USA und Kanada: Bitte wenden Sie sich in allen anderen Regionen an Ihr lokales Support Center.)

Halten Sie bitte folgende Angaben bereit, wenn Sie sich an den Support wenden:

- Eine Beschreibung des Problems
- Die Seriennummer der Scan Station

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615
A-61807_de / Teilnr. 5K3805 September 2014
© 2014 Kodak Alaris Inc.
Alle Rechte vorbehalten.

Die Marke Kodak und das Logo von Kodak werden unter Lizenz von der Eastman Kodak Company verwendet.

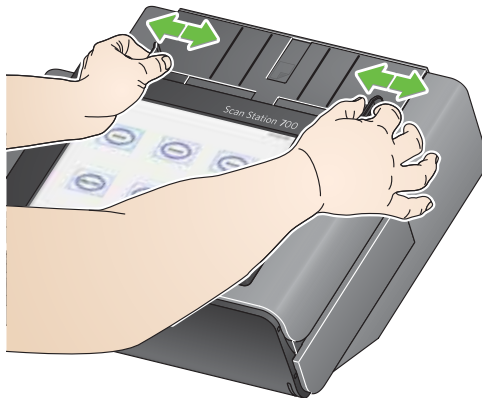
Vorbereiten der Scan Station für das Scannen

1



Stellen Sie sicher, dass die Scan Station eingeschaltet und betriebsbereit ist.

2



Passen Sie die Seitenführungen an.

3



Stellen Sie sicher, dass das Ausgabefach offen ist.

4



Passen Sie die Verlängerung des Eingabe- und Ausgabefachs an.

Dokumente zum Scannen vorbereiten



Vor dem Scannen:

- Entfernen Sie sämtliche Büro- und Heftklammern.
- Tinten und Korrekturflüssigkeiten auf dem Papier müssen trocken sein.

Scannen

1



Legen Sie die Dokumente mit der zu scannenden Seite in den Einzug.

2



Wählen Sie den gewünschten Auftrag aus. Ihnen werden weitere Optionen angezeigt (z. B. Sprachanmerkung, E-Mail-Betreff, usw.)

Ihre Scan Station ist eventuell so konfiguriert, dass Sie zusätzliche Einstellungen ändern oder erstellen können. In diesem Fall werden zusätzliche Optionen auf dem Touchscreen angezeigt. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.