



Presto! PageManager لماسحات Kodak الضوئية

دليل المستخدم

المحتويات

- 1-1..... التركيب
- 1-2..... الميزات
- 1-2..... وثائق الدعم

دخلت شركة Kodak Alaris Inc. مع شركة NewSoft في شراكة لتقديم تطبيق Presto! PageManager 9. هذا التطبيق عبارة عن نظام إدارة مستندات يتيح لك إجراء مهام المسح الضوئي بسرعة وبسهولة مثل:

- إجراء المسح الضوئي ومشاركة مراسلات العملاء الواردة مع أحد الزملاء في أحد أفرع المكاتب
- إنشاء ملف PDF يمكن إجراء بحث خلاله ممن أحد التقارير المطبوعة
- المسح الضوئي والطباعة/إرسال فاتورة بالفاكس
- المسح الضوئي لصورة لإضافتها إلى عرض تقديمي

Presto! PageManager يدعم الماسحات الضوئية التالية من Kodak:

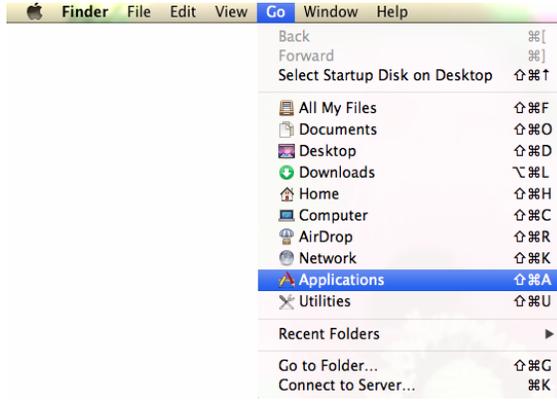
- الماسحة الضوئية Kodak ScanMate i940
- الماسحات الضوئية Kodak i1150 و i1180
- الماسحات الضوئية Kodak i2400 و i2600 و i2800
-

التثبيت

1. انتقل إلى: www.kodakalaris.com/go/docimaging.
2. انقر فوق الرمز الماسحات الضوئية للمستندات، ثم انقر فوق **محدد الماسحة الضوئية**، وحدد الماسحة الضوئية الخاصة بك.
3. انقر فوق علامة تبويب **الدعم**، ثم حدد **برامج التشغيل والتنزيلات**.
4. حدد برنامج تشغيل Mac للماسحة الضوئية الخاصة بك، وأدخل الرقم التسلسلي.
5. قم بتنزيل ملف **dmg.gz**. وحفظه إلى سطح المكتب لديك.
6. انقر نقرًا مزدوجًا فوق ملف **dmg.gz**.
7. انقر نقرًا مزدوجًا فوق ملف **dmg**.
8. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **pkg** (**العبوة**).
9. انقر فوق **متابعة**. سيتم عرض شاشة "الترحيب".
10. انقر فوق **متابعة**.
11. حدد لغتك وانقر فوق **متابعة**. يتم عرض رسالة تطالبك بقراءة اتفاقية ترخيص البرنامج والموافقة عليها.
12. انقر فوق **موافق للمتابعة**.
13. انقر فوق **تثبيت**.
14. إذا كان الكمبيوتر محملاً بكلمة مرور، فسيتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور، ثم انقر فوق **تثبيت البرنامج**. عندئذ يبدأ التثبيت.
15. عند اكتمال التثبيت، انقر فوق **إغلاق**.

16. أغلق نافذة المجلد، وسيتم فتح PageManager تلقائيًا.

ملاحظة: إذا لم يتم فتح PageManager تلقائيًا، فانقر فوق أذهب من شريط القائمة، وحدد التطبيقات.



17. انقر فوق المجلد Presto! PageManager 9.26، ثم انقر فوق PageManager 9.26 لفتح التطبيق.

الميزات

فيما يلي بعض ميزات Presto! PageManager:

عرض الصورة المصغرة والقائمة — يتيح لك عرض الملفات وترتيبها كصور مصغرة أو في عرض قائمة.

لوحة المستندات — يتيح لك سحب الملفات من مجلدات مختلفة إلى مجلد ظاهري، وتحويلها إلى PDF وإرسالها إلى موقع محدد أو إلى شخص ما عبر البريد الإلكتروني.

أزرار المسح الضوئي — تتيح لك إجراء المسح الضوئي للمواد إلى تنسيقات متعددة، وفتحها بتطبيق محدد دون فتح PageManager أولاً.

المجلدات — تتيح لك تنظيم الملفات بسهولة كما في الباحث.

رابط سريع — اسحب مجلد هنا لإنشاء مجموعات مفضلة.

عارضات المستندات والصور والصوت والفيديو — عند عرض المستندات والصور، يمكنك عرضها باستخدام PageViewer دون فتح تطبيقات أخرى. مع ملفات الصوت والفيديو، سيقوم PageViewer بفتح التطبيق المرتبط لهذه الملفات.

OCR — يحول النص الممسوح ضوئيًا إلى نص يمكن قراءته بالكمبيوتر (التعرف البصري على الحروف).

بحث - البحث عن الملفات بسهولة باستخدام اسم الملف أو امتداده.

أدوات التعليق — أضف تعليقات دون التأثير على الملف الأصلي باستخدام أدوات مثل نص وطابع و محدد وخط يدوي وخط مستقيم وملاحظة ملصقة.

أدوات تحرير الصور — قم بتحسين الصور باستخدام مجموعة من أدوات الصور مثل القص والتدوير والانعكاس وعكس الألوان والسطوع والتباين وضبط اللون وإزالة التشوه.

وثائق الدعم

تتوفر الوثائق التالية إضافة إلى دليل المستخدم في موقع ويب Kodak Alaris:

- **دليل إعداد المسح الضوئي** — يتم تضمين TWAIN Datasource مع الماسحة الضوئية الخاصة بك. يوضح دليل إعداد المسح الضوئي كيفية استخدام ميزات معالجة الصور الأساسية ويتم توفير الدليل على موقع ويب Kodak Alaris (www.kodakalaris.com/go/docimaging) للتنزيل بتنسيق PDF.

2-2	الشاشة الرئيسية
2-3	شريط القوائم
2-3	قائمة Presto! قائمة PageManager
2-3	قائمة ملف
2-4	قائمة تحرير
2-5	قائمة عرض
2-5	قائمة أدوات
2-6	قائمة تعليمات
2-7	شريط أدوات الأوامر
2-8	تغيير إعدادات شريط أدوات الأوامر
2-8	منطقة العرض
2-9	استخدام المجلدات
2-9	عوامل التصفية
2-10	استخدام لوحة المستندات
2-11	تغيير إعدادات لوحة المستندات
2-12	شريط الحالة
2-12	تحديد المصدر
2-13	تغيير إعدادات المسح الضوئي الافتراضية
2-15	التقاط الصور من مساحة ضوئية
2-15	أزرار مسح Presto! الضوئي
2-16	خيارات قائمة زر المسح الضوئي
2-17	إعداد تفضيلات زر مسح Presto!
2-17	علامة تبويب إعدادات المسح الضوئي
2-18	قائمة المهام
2-19	علامة تبويب وجهة المسح الضوئي إلى
2-21	طباعة الملفات وإرسالها بالفاكس
2-21	إعداد الطباعة والفاكس
2-21	الطباعة
2-22	الفاكس
2-22	استخدام PrintFun
2-25	نقل رسائل الفاكس إلى مجلد
2-26	نسخ الملفات احتياطياً
2-26	استعادة الملفات

يسمح لك تطبيق Presto! PageManager بالحصول على الملفات وعرضها وتحريرها وتنظيمها وحفظها وتصديرها. يوفر هذا الفصل المعلومات والإجراءات للعمل مع PageManager.

يتضمن PageManager ثلاثة مكونات أساسية:

- **الشاشة الرئيسية** — تتيح لك استعراض الملفات وتنظيمها وتصديرها. راجع القسم التالي لمزيد من المعلومات حول الشاشة الرئيسية.
- **PageViewer** — يتيح لك عرض الملفات وتحريرها وتعديلها والتعليق عليها. راجع الفصل الثالث *العمل مع PageViewer* لمزيد من المعلومات.
- **أزرار المسح الضوئي** — تكون هذه الأزرار متوفرة لإجراء سريع بخطوة واحدة. راجع القسم بعنوان "أزرار مسح Presto! الضوئي" الوارد لاحقاً في هذا الفصل.

الشاشة الرئيسية

تتكون الشاشة الرئيسية من المكونات التالية:

- شريط القائمة — يوفر الأوامر التي يمكنك استخدامها لوظائف PageManager.
- شريط أدوات الأوامر — يوفر الأوامر شائعة الاستخدام. كما يمكن الوصول إلى أوامر شريط الأدوات من شريط القائمة.
- منطقة العرض — يعرض الملفات في وضع عرض الصورة المصغرة أو عرض القائمة.
- المجلدات — يعرض تنظيم المجلد للكمبيوتر لديك.
- عوامل التصفية — حدد نوع ملف للعرض في منطقة العمل. تتضمن هذه القائمة: صور JPEG، وPNG، وBMP، وGIF، وTIFF وملفات PDF، وRTF، وHTML، وXML. انقر نقرًا مزدوجًا فوق شريط عوامل التصفية لإظهار الملفات أو إخفائها في المجلدات.
- لوحة المستندات — يمكنك تحديد الملفات من مجلدات مختلفة وسحبها إلى لوحة المستندات، ثم تحويلها إلى PDF وإرسالها إلى مجلد أو بريد إلكتروني.
- شريط الحالة — يعرض العدد الإجمالي للملفات ومعلومات مساحة القرص للملفات المعروضة في منطقة العرض.



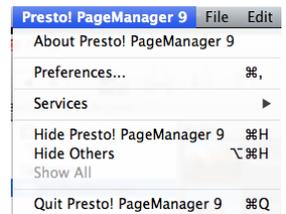
ارجع إلى الأقسام التالية لمزيد من المعلومات حول كل من هذه المكونات.



ملاحظة: قد لا تتوفر كل الخيارات من شريط القائمة.

توفر قائمة حول Presto! PageManager الخيارات التالية.

قائمة Presto! PageManager



حول Presto! PageManager — توفر المعلومات حول إصدار PageManager، وتتيح لك تعيين التفضيلات، وإخفاء/إظهار تطبيق PageManager وإنهاء تطبيق PageManager.

التفضيلات — يتيح لك تحديد لغة OCR.

الخدمات — توفر خيارات لا توجد خدمات مطبقة أو تفضيلات الخدمات. عند قيامك بتحديد تفضيلات الخدمات، سيظهر مربع حوار لوحة المفاتيح مما يسمح لك بتغيير مجموعة متنوعة من التفضيلات.

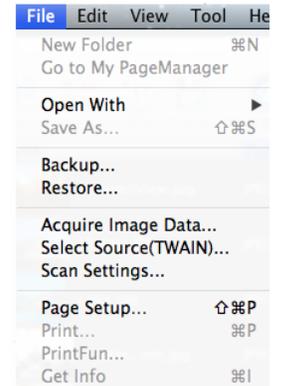
إخفاء Presto! PageManager9 — عند تحديده، يقوم بتصغير التطبيق إلى لوحة المستندات.

إخفاء آخرين — يقوم بتصغير أي تطبيقات مفتوحة أخرى إلى الإرساء.

إظهار الكل — يعيد عرض أي تطبيقات تم تصغيرها.

إنهاء Presto! PageManager9 — يغلق تطبيق PageManager.

قائمة ملف



توفر قائمة ملف الخيارات التالية.

مجلد جديد — يتيح لك إنشاء مجلد جديد.

أذهب إلى My PageManager — إذا كان موقع المجلد الحالي ليس **My PageManager**، فسيؤدي النقر فوق أذهب إلى **My PageManager** إلى فتح المجلد **My PageManager** وعرضه.

فتح بواسطة — يتيح لك فتح الملفات باستخدام تطبيق مختلف.

حفظ باسم — يتيح لك حفظ ملف باسم مختلف.

نسخ احتياطي — يحفظ الملفات الخاصة بك للنسخ الاحتياطي. انظر القسم بعنوان "النسخ الاحتياطي للملفات" لاحقًا في هذا الفصل.

استعادة — يفتح الملفات التي تم نسخها احتياطيًا. انظر القسم بعنوان "استعادة الملفات" لاحقًا في هذا الفصل.

اكتساب بيانات الصورة — يتيح لك إجراء المسح الضوئي للمستندات عند استخدام Presto! PageManager. لمزيد من المعلومات، راجع القسم بعنوان "التقاط الصور من مساحة ضوئية" الوارد لاحقًا في هذا الفصل.

تحديد المصدر (TWAIN) — يعرض نافذة تحديد المصدر التي تتيح لك تحديد مساحة ضوئية لإجراء المسح الضوئي.

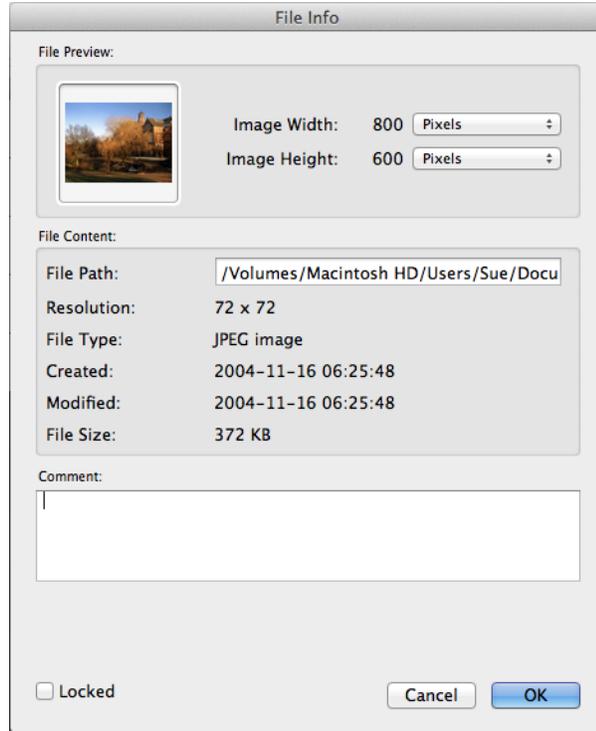
إعدادات المسح الضوئي — يعرض نافذة خيارات المسح الضوئي الافتراضية التي تتيح لك تغيير أي من الإعدادات في هذه النافذة أو النقر فوق إدارة ملفات التعريف لعرض اختصارات الضبط حيث يمكنك إجراء تغييرات إضافية (مثل الدقة). لمزيد من المعلومات، راجع القسم بعنوان "تغيير خيارات المسح الضوئي الافتراضية" الوارد لاحقًا في هذا الدليل.

إعداد الصفحة — يتيح لك تغيير إعدادات الطابعة أو الفاكس.

طباعة — يعرض مربع الحوار طباعة (أو الفاكس)، الذي يتيح لك طباعة مستند أو إرساله عبر الفاكس.

PrintFun — يتيح لك طباعة الصور كصور فوتوغرافية أو ملصقات أو كتالوجات. يمكنك تحديد عدد النسخ لطباعة كل صورة أو تحديد **تعيين للكل** وإدخال عدد النسخ التي تريد طباعتها لكل الصور. انظر القسم بعنوان "استخدام PrintFun" لاحقاً في هذا الفصل.

جلب المعلومات — يعرض مربع حوار معلومات الملف الذي يوفر معاينة للملف المحدد ومعلومات محتوى الملف للملف المحدد (مثل مسار الملف، ونوع الملف، وحجم الملف، وغير ذلك)، ويسمح لك بإضافة تعليقات إلى ملف وتأمين/إلغاء تأمين الملف.



توفر قائمة تحرير الخيارات التالية.

تراجع — يلغي إجراء التحرير الأخير.

إعادة — يكرر إجراء التحرير الأخير.

قص — يزيل الملف المحدد أو جزء من ملف من الشاشة، ويضعه في الحافظة.

نسخ — يتيح لك نسخ ملف أو جزء من ملف دون إزالته من الشاشة ووضعه في الحافظة.

لصق — يقوم بلصق المعلومات التي تم نسخها أو قصها إلى المساحة حيث يتم وضع المؤشر.

حذف — يمكنك هذا الخيار من حذف المعلومات المحددة.

تحديد الكل — يحدد كل العناصر الموجودة في منطقة العرض.

بدء الإملء - إذا كنت تريد استخدام هذه الميزة، فيجب عليك تشغيل **الإملء والكلام** في تفضيلات النظام لديك. استخدم هذا الخيار لإملء ما تريد قوله، وسيتم تحويله إلى ملف نصي.

الحروف الخاصة — يعرض قائمة الحروف الخاصة والرموز التي يمكن إضافتها إلى المفضلة لديك.

قائمة تحرير

Edit	View	Tool	Help
Undo			⌘Z
Redo			⇧⌘Z
Cut			⌘X
Copy			⌘C
Paste			⌘V
Delete			⌘⌫
Select All			⌘A
Start Dictation...			fn fn
Special Characters...			⌘T

قائمة عرض

View	Tool	Help
As Thumbnails		
As List		
Arrange By		
Hide Toolbar		
Customize Toolbar...		
Refresh		

توفر قائمة عرض الخيارات التالية.

كصور مصغرة — يعرض الملفات كصور مصغرة. سيظهر عرض الصورة المصغرة في المرة الأولى لتشغيل PageManager. كل صورة مصغرة تمثل ملف في المجلد المحدد.

كقائمة — يعرض الملفات في تنسيق قائمة. المعلومات تتضمن: الاسم، والنوع، والحجم، والتعليق، وتاريخ الإنشاء.

ترتيب حسب — يرتب الصور المصغرة بترتيب تصاعدي أو تنازلي حسب الاسم أو النوع أو الحجم أو التعليق أو التاريخ.

إخفاء/إظهار شريط الأدوات — يقوم بعرض أو إخفاء شريط الأدوات.

تخصيص شريط الأدوات — يفتح مربع حوار يتيح لك تخصيص العناصر الموجودة على شريط الأدوات. لمزيد من المعلومات، راجع القسم بعنوان "تغيير إعدادات شريط أدوات الأوامر" الواردة لاحقاً في هذا الفصل.

تحديث — يقوم بتحديث منطقة العرض لتعكس أية تغييرات أخيرة.

توفر قائمة الأداة الخيارات التالية.

قائمة الأداة

Tool	Help
Stack	
Unstack	
Perform OCR	
Merge All Files into a Single PDF	
Split the Selected PDF File	
Merge All Images into a Multi-page TIFF	
Split the Selected Multi-page TIFF	
Rename	
Batch Rename...	
Slide Show...	
Log In to Google Docs...	
Log In to Evernote...	
Import Old Database...	

تجمع — يتيح لك تجميع ملفات في تجمع. تتضمن الملفات المجمعة سهم لأعلى ولأسفل يتيح لك استعراض الملفات في التجمع. عند قيامك بتجميع الملفات، يمكنك عرضها في جميعاً في PageViewer وإعادة تسمية دفعة الملفات برقم تسلسلي وبادئة فريدة.

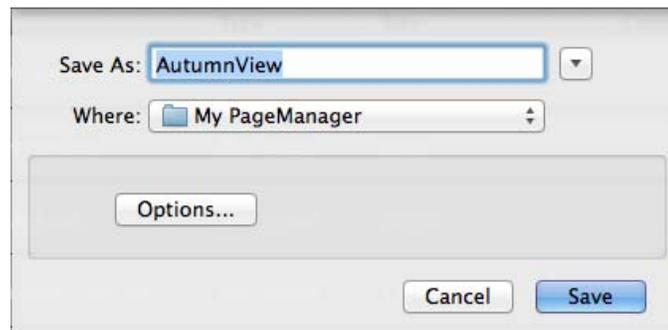
لتجميع الملفات، اسحب الملفات التي تريد تجميعها فوق بعضها البعض أو حدد الملفات التي تريد تجميعها وحدد أدوات <تجمع>. سيظهر رمز تجمع على الصورة المصغرة لتجمع ما.

إلغاء التجمع — يوزع مجموعة ملفات.

لإلغاء تجمع الملفات، حدد التجمع الذي تريد إلغاء تجميعه وانقر فوقه لتوزيع الملفات. كما يمكنك تحديد أدوات <إلغاء تجمع> وتحديد الكل صفحات الذي يفصل كل الملفات المجمعة أو تحديد الحالي صفحة لفصل الملف المحدد من تجمع ما.

إجراء OCR — يفتح Presto! PageViewer حيث يمكنك إجراء OCR (التعرف البصري على الحروف) على الملف. لمزيد من المعلومات، ارجع إلى القسم بعنوان "استخدام OCR" في الفصل الثالث.

دمج كل الملفات في ملف PDF فردي — يتيح لك دمج الملفات المحددة في ملف PDF. عند تحديدها، يتم عرض مربع الحوار حفظ باسم.



سيطلب منك إدخال اسم ملف والمكان حيث تريد حفظ ملف PDF. انقر فوق الزر **خيارات** لتحديد أحد الخيارات التالية:

- **حفظ مستند باسم: حفظ كل المستندات في PDF واحد:** هذا الخيار الوحيد المتوفر.
- **حجم المستند:** يمكنك حفظ الملف بـ **الحجم الأصلي** أو **ملائمة للصفحة**.
- **خيار OCR:** يمكنك حفظ الملف كـ **صورة** أو **نص** و**صورة** أو **نص أسفل صورة**.
- **لغة OCR:** يتيح لك تحديد اللغة التي سيتم استخدامها لمعالجة OCR.

تقسيم ملف PDF المحدد — يتيح لك تقسيم ملف PDF المحدد إلى مجموعة صفحات منفصلة. سيطلب منك إدخال اسم ملف جديد وتحديد المكان حيث تريد حفظ الملف.

دمج كل الصور في TIFF متعدد الصفحات — يتيح لك دمج كل الملفات المحددة في ملف TIFF متعدد الصفحات. عند تحديده، سيطلب منك إدخال اسم ملف والمكان حيث تريد حفظ ملف TIFF متعدد الصفحات.

تقسيم TIFF المحدد متعدد الصفحات — يتيح لك تقسيم ملف TIFF المحدد متعدد الصفحات إلى صفحات منفصلة. سيطلب منك إدخال اسم ملف جديد وتحديد المكان حيث تريد حفظ الملف.

إعادة تسمية — يتيح لك إعادة تسمية الملف المحدد.

إعادة تسمية — يتيح لك إعادة تسمية ملف الدفعة المحدد.

عرض الشرائح — يعرض ملفات الصورة المحددة في عرض شرائح.

تسجيل الدخول إلى مستندات Google — يعرض مربع الحوار مستندات Google حيث يمكنك إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور مما يمنحك الوصول إلى مستندات Google.

تسجيل الدخول إلى Evernote — يعرض مربع الحوار مستندات Google حيث يمكنك إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور مما يمنحك الوصول إلى Evernote.

استيراد قاعدة البيانات القديمة — يتيح لك استيراد قاعدة بيانات سابقة.

توفر قائمة تعليمات الخيارات التالية.

بحث — يتيح لك البحث خلال عناصر القائمة وموضوعات التعليمات.

الارتباط بموقع NewSoft — يوفر الوصول إلى موقع ويب NewSoft للتعرف على تحديثات المنتج.

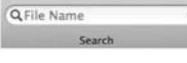
تعليمات — يفتح ملف التعليمات عبر الإنترنت.

قائمة تعليمات

شريط أدوات الأوامر

شريط أدوات الأوامر يتضمن الوظائف شائعة الاستخدام. كما يمكن الوصول إلى هذه الوظائف من شريط القائمة. ستختلف العناصر الموجودة في شريط أدوات الأوامر تبعًا لنوع المستند المحدد.

بشكل افتراضي، الرموز التالية ستكون شريط أدوات أوامر PageManager.

<p>أحمر: يغلق التطبيق. أصفر: يصغر العرض إلى صورة مصغرة على الإرساء. أخضر: يكبر (أو يقلل) حجم الشاشة.</p>	
<p>للخلف/للأمام: يحرك المؤشر إلى المجلد المفتوح مسبقًا.</p>	
<p>اكتساب: يسترد الصور من مصدر بيانات TWAIN أو جهاز متوافق مع المكونات الإضافية.</p>	
<p>طباعة: يقوم بطباعة الملفات المحددة.</p>	
<p>تجميع: يقوم بتجميع الملفات المحددة. تتضمن الملفات المجمعة سهم لأعلى ولأسفل يتيح لك استعراض الملفات في التجمع.</p>	
<p>إلغاء تجميع: يوزع مجموعة ملفات.</p>	
<p>OCR: يقوم بإجراء OCR في الملف.</p>	
<p>حفظ باسم: يحفظ نسخة من المستند في ملف منفصل.</p>	
<p>Presto! زر المسح الضوئي: عند النقر فوقه، سيتم وضع اختصار على شريط القائمة حيث يمكن إجراء مهام المسح الضوئي بسهولة. لمزيد من المعلومات، راجع القسم بعنوان "أزرار مسح Presto! الضوئي" الوارد لاحقًا في هذا الفصل.</p>	
<p>مستندات Google: يعرض مربع حوار يتيح لك إعداد بيانات الاعتماد الخاصة بك لإجراء المسح الضوئي في مستندات Google مباشرةً.</p>	
<p>Evernote: يعرض مربع حوار يتيح لك إعداد بيانات الاعتماد الخاصة بك لإجراء المسح الضوئي في Evernote مباشرةً.</p>	
<p>الارتباط بموقع ويب NewSoft: يقوم بالارتباط بموقع ويب NewSoft لمعرفة معلومات المنتج.</p>	
<p>الارتباط بموقع ويب Kodak Alaris: يقوم بالارتباط بموقع ويب Kodak Alaris لمعرفة معلومات المنتج.</p>	
<p>تغيير وضع العرض: يقوم بالتبديل بين عرض القائمة وعرض الصورة المصغرة.</p>	
<p>نافذة بحث الملف: أدخل جزء من اسم ملف أو الامتداد للبحث عن ملف معين. لإعادة تعيين البحث، امسح مربع البحث واضغط على Enter.</p>	

تغيير إعدادات شريط أدوات الأوامر

يمكنك تغيير العناصر الموجودة في شريط أدوات الأوامر لتلبية احتياجاتك.

1. حدد عرض < تخصيص شريط الأدوات. وسيتم عرض التالي.



2. اسحب أية أيقونات ترغب في إضافتها أو إزالتها من شريط الأدوات.

3. يمكنك عرض هذه الأوامر مثل: أيقونة ونص أو أيقونة فقط أو نص فقط؛ حدد الخيار المرغوب باستخدام القائمة المنسدلة /إظهار.

ملاحظة: إذا كنت تريد عرض الأيقونات بحجم أصغر، فانقر فوق خانة الاختيار استخدام حجم صغير.

4. انقر فوق تم.

تعرض منطقة العرض الملفات الخاصة بك كصور مصغرة أو في قائمة.

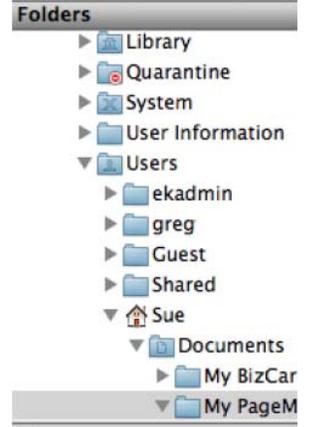
منطقة العرض



يمكنك التبديل بين عرض الصورة المصغرة وعرض القائمة عن طريق استخدام قائمة عرض أو النقر فوق أيقونة تبديل وضع العرض.

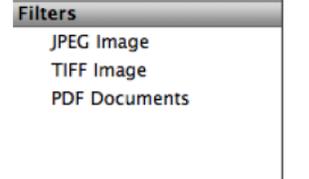
استخدام المجلدات

- عند قيامك بالنقر فوق مجلد ما، ستظهر الملفات الموجودة في المجلد كصور مصغرة في منطقة العرض.
 - انقر بزر الماوس الأيمن لإظهار قائمة الاختصار.
 - حدد **خصائص** لمشاهدة معلومات المجلد.
 - انقر نقرًا مزدوجًا فوق شريط **المجلدات** لإظهار المجلدات أو إخفائها.
 - انقر فوق الزر **للخلف/للأمام** الموجود على شريط الأدوات للانتقال إلى المجلد المفتوح مسبقًا.
- ملاحظة: مجلد My PageManager يتضمن ملفات عينة يمكنك استخدامها للتدريب عليها.



عوامل التصفية

- قائمة عوامل التصفية تعرض أنواع الملف. حدد نوع الملف الذي تريد عرضه في منطقة العرض. أنواع الملف تشمل: **ملفات JPEG، PNG، BMP، GIF، TIFF، PDF، RTF، HTML، و LXM.**
- يمكنك النقر المزدوج فوق شريط عوامل التصفية لإخفاء منطقة عوامل التصفية أو إظهارها.



استخدام لوحة المستندات

تساعد لوحة المستندات على جمع الصور او المستندات حتى يمكنك تحويلها إلى PDF وإرسالها إلى موقع محدد أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني.



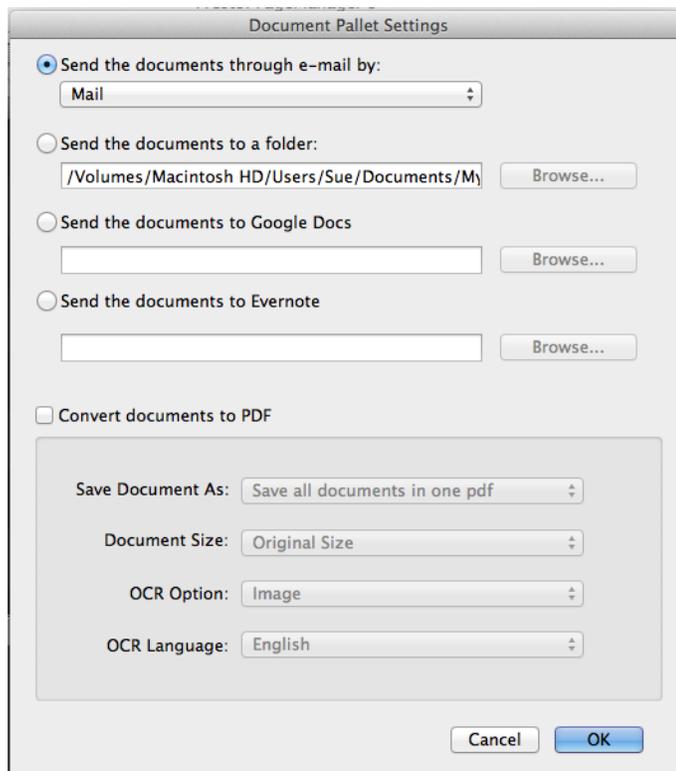
تحتفظ لوحة المستندات بالملفات بشكل مؤقت. عند قيامك بإرسال ملف أو إغلاق Presto! PageManager، سيتم إزالة الملفات.

إرسال العناصر المحددة: يتيح لك إرسال عنصر(عناصر) محددة في لوحة المستندات إلى الموقع المحدد في نافذة إعدادات لوحة المستندات.	
إرسال: عند قيامك بالنقر فوق هذا الرمز، سيتم تحويل العناصر الموجودة في لوحة المستندات إلى PDF وإرسالها إلى الموقع (مثل مجلد، بريد إلكتروني، غير ذلك) المحدد في نافذة إعدادات لوحة المستندات.	
إعدادات: تعرض نافذة إعدادات لوحة المستندات التي تتيح لك تغيير المكان حيث يتم إرسال مجموعة الصور و/أو المستندات الخاص عند قيامك بالنقر فوق رمز إرسال.	
يؤدي تحريك شريط التمرير إلى اليسار إلى تقليل حجم الصور المصغرة في نافذة العرض. يؤدي تحريك شريط التمرير إلى اليمين إلى تكبير حجم الصور المصغرة في نافذة العرض.	
قم بتبديل السهم أعلى/أسفل لفتح لوحة المستندات وإغلاقها.	

ملاحظة: لمزيد من المعلومات حول إعدادات لوحة المستندات، راجع القسم التالي.

تغيير إعدادات لوحة المستندات

يمكنك تغيير إعدادات لوحة المستندات عن طريق النقر فوق رمز إعدادات. وستظهر نافذة إعدادات لوحة المستندات.



- إرسال المستند عبر البريد الإلكتروني — حدد تطبيق البريد الإلكتروني الذي تريد استخدامه لإرسال بريدك الإلكتروني. الخيارات هي: البريد الإلكتروني أو **Microsoft Entourage** أو **Microsoft Outlook**. سيتم إرسال الملفات المراد إرسالها عبر البريد الإلكتروني إلى البرنامج المحدد.
- إرسال المستندات إلى مجلد — إذا كنت تريد إرسال المستندات إلى مجلد، فانقر فوق الزر **استعراض** لتحديد المجلد حيث سيتم إرسال الملفات.
- إرسال المستندات إلى مستندات Google — إذا كنت تريد إرسال المستندات إلى مستندات Google، فانقر فوق الزر **استعراض** لتحديد موقع في Google Docs حيث سيتم إرسال الملفات.
- إرسال المستندات إلى Evernote — إذا كنت تريد إرسال المستندات إلى Evernote، فانقر فوق الزر **استعراض** لتحديد موقع في Evernote حيث سيتم إرسال الملفات.
- تحويل المستندات إلى PDF — إذا كنت تريد تحويل الصورة الممسوحة ضوئياً إلى PDF، فسيتم تحويل الصور قبل إرسالها. يمكنك إجراء التغييرات على الإعدادات التالية قبل إرسال PDF:
 - **حفظ مستند باسم:** يمكنك اختيار حفظ أكثر من مستند واحد في PDF نفسه أو في PDF منفصل عن طريق تحديد **حفظ كل المستندات في PDF واحد** أو إنشاء **pdf جديد لكل مستند**.
 - **حجم المستند:** يمكنك حفظ الملف بـ **الحجم الأصلي** أو **ملائمة للصفحة**. يتوفر هذا الخيار لملفات الصور فقط.

- **خيارات OCR:** ويمكن الاختيار من بين خيارات OCR التالية:
 - **الصورة** - لحفظ الصورة كما هي في ملف PDF.
 - **نص وصورة** - عند تحديده، سيتم معالجة الصورة باستخدام OCR وفصلها إلى نص وصور في ملف PDF.
 - **نص أسفل صورة** - عند تحديده، سيتم إجراء OCR على الصورة. سيتم فصل النص والصور على طريقتين مختلفتين في ملف PDF مع الصور في الأعلى والنص في الأسفل.
 - **لغة OCR:** في حالة تحديد خيار OCR لـ **نص وصورة** أو **نص أسفل الصورة**، يمكنك تحديد اللغة المراد حفظ الملف بها.
- عند الانتهاء، انقر فوق **موافق**.

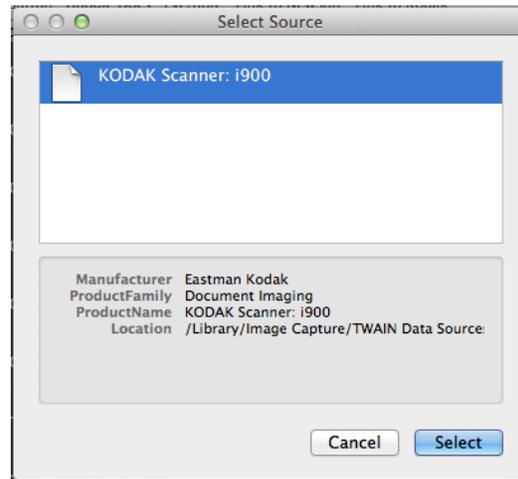
يعرض شريط الحالة العدد الإجمالي للملفات ومعلومات مساحة القرص في منطقة العرض.

16 items, 392.70 GB available

شريط الحالة

إذا كان لديك مساحة ضوئية واحدة متصلة، عند قيامك بتشغيل PageManager، فسيتم تحديد المساحة الضوئية تلقائيًا. في حالة توصيل أكثر من مساحة ضوئية، فيمكنك تحديد المساحة الضوئية التي تريد استخدامها.

1. حدد **ملف <حدد المصدر (TWAIN) لعرض نافذة تحديد المصدر.**



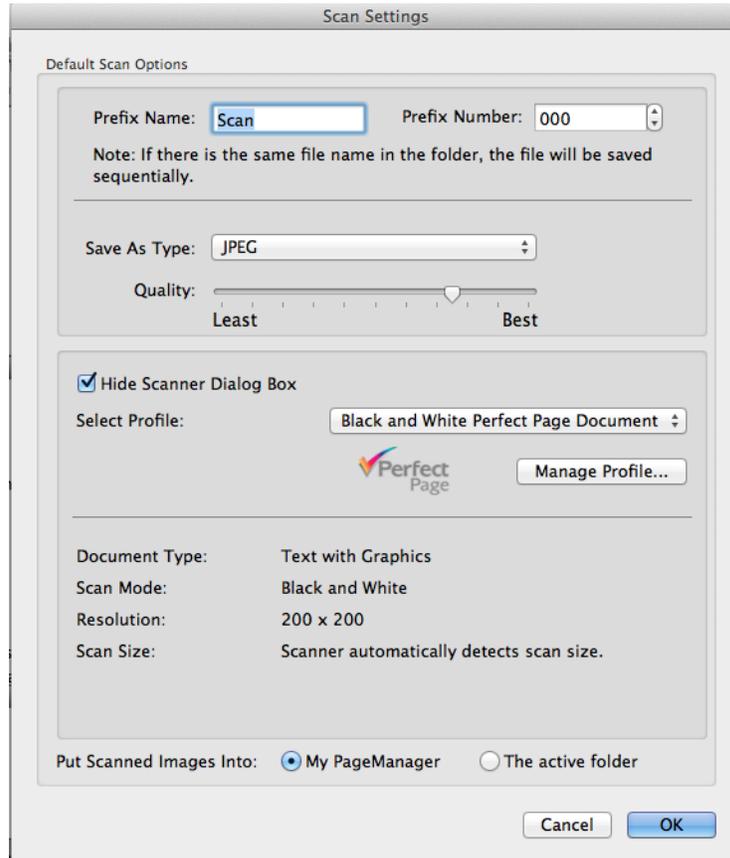
2. انقر فوق المساحة الضوئية التي تريد استخدامها، ثم انقر فوق **تحديد**.

تحديد المصدر

تغيير إعدادات المسح الضوئي الافتراضية

يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي الافتراضية لتلائم تفضيلات المسح الضوئي مثل تحديد ملف التعريف الذي تريد استخدامه وإضافة اسم بادئة ورقم إلى اسم الملف وغير ذلك.

1. انقر فوق ملف > إعدادات المسح الضوئي لعرض نافذة إعدادات المسح الضوئي.

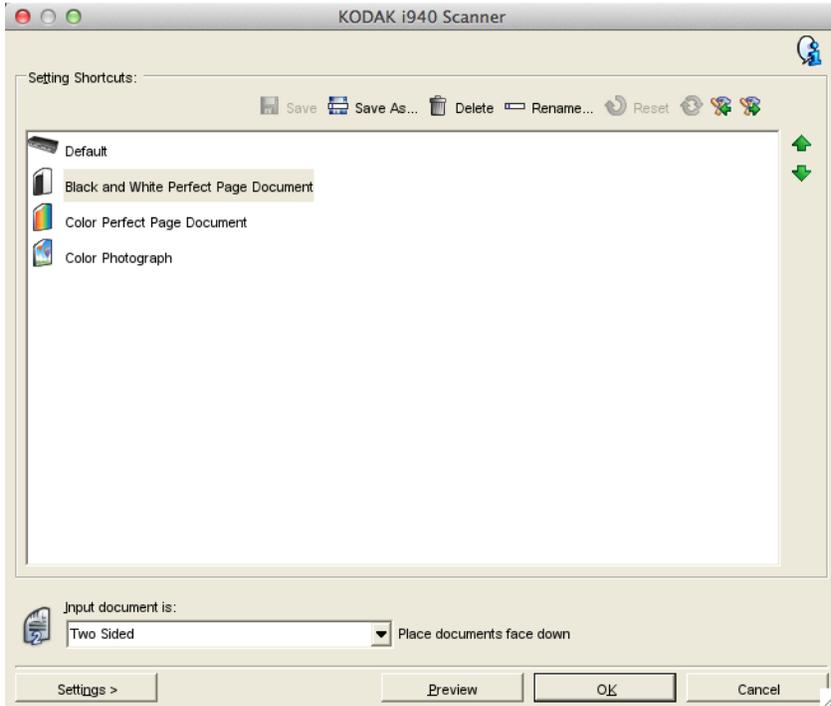


The image shows a 'Scan Settings' dialog box with the following options:

- Default Scan Options:**
 - Prefix Name: Scan
 - Prefix Number: 000
 - Note: If there is the same file name in the folder, the file will be saved sequentially.
 - Save As Type: JPEG
 - Quality: A slider between 'Least' and 'Best'.
- Hide Scanner Dialog Box
- Select Profile: Black and White Perfect Page Document
- Perfect Page logo and a 'Manage Profile...' button.
- Document Type: Text with Graphics
- Scan Mode: Black and White
- Resolution: 200 x 200
- Scan Size: Scanner automatically detects scan size.
- Put Scanned Images Into: My PageManager The active folder
- Buttons: Cancel, OK

2. إذا أردت، قم بتغيير أي من الإعدادات التالية:

- اسم البادئة — أدخل اسمًا في الحقل/اسم البادئة الذي يسبق كل اسم ملف.
 - رقم البادئة — PageManager يخصص أرقام تسلسلية لمنع استبدال الملفات. إذا كنت تريد بدء ترقيم الرقم التسلسلي عند شيء ما بخلاف 000، فحدد الرقم التسلسلي المرغوب.
 - حفظ كنوع — حدد التنسيق المرغوب لطريقة حفظ الصور لديك. الخيارات المتاحة هي: JPEG، وTIFF، وPNG، وPICT، وBMP، وPDF. في حالة تحديد JPEG، ستكون خيارات الجودة متوفرة. اسحب شريط التمرير لضبط الجودة.
 - مربع حوار إخفاء المساحة الضوئية — قم بتحديد (أو إلغاء تحديد) هذا المربع لإخفاء (أو إظهار) واجهة مستخدم .TWAIN.
 - حدد ملف التعريف — يوفر قائمة تضم اختصارات الضبط التي يتم إعدادها حاليًا. اختصارات الضبط المتوفرة تكون:
 - افتراضي — إعدادات المساحة الضوئية الافتراضية
 - مستند Black and White Perfect Page
 - مستند Color Perfect Page
 - الصورة الملونة
- أو انقر فوق إدارة ملف التعريف لعرض اختصارات الضبط حيث يمكنك إجراء أية تغييرات إضافية (مثل الدقة). انظر دليل إعداد المسح الضوئي للحصول على وصف لإعدادات المسح الضوئي هذه.



- وضع الصور الممسوحة ضوئيًا — يتيح لك تحديد إذا كنت تريد وضع الصور الممسوحة ضوئيًا في المجلد My PageManager أو المجلد النشط.
3. انقر فوق موافق بعد إجراء التحديدات الخاصة بك.

التقاط الصور من ماسحة ضوئية

قبل جلب الصور من ماسحة ضوئية، تأكد من تثبيت برنامج تشغيل الماسحة الضوئية وأنها قيد التشغيل ومتصلة بالكمبيوتر بشكل سليم. ارجع إلى مستندات الماسحة الضوئية لمزيد من المعلومات.

1. ضع المستند (المستندات) التي تريد مسحها ضوئيًا في درج الإدخال للماسحة الضوئية.
 2. حدد ملف <التقاط بيانات صورة>. سيتم إجراء المسح الضوئي، وسيتم حفظ الصور الممسوحة ضوئيًا في الموقع الافتراضي.
- ملاحظة: الأزرار الفعلية في الماسحة الضوئية لا تعمل مع تطبيق PageManager.

أزرار مسح Presto! الضوئي



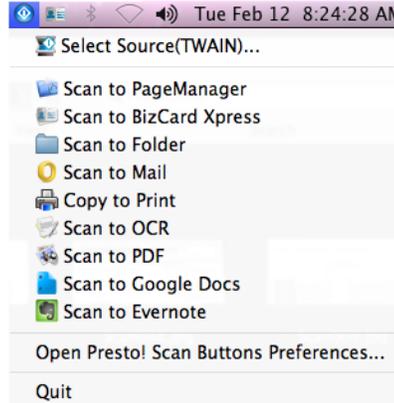
أزرار مسح Presto! الضوئي تتيح لك إجراء المسح الضوئي بسرعة إلى احد الخيارات المتوفرة في قائمة أزرار المسح الضوئي. يتم تخصيص الخيارات المتوفرة في قائمة أزرار المسح الضوئي باستخدام نافذة تفضيلات أزرار مسح Presto! الضوئي. لمزيد من المعلومات، راجع القسم بعنوان "إعداد تفضيلات أزرار مسح Presto! الضوئي" الوارد لاحقًا في هذا الفصل. يمكنك استخدام أزرار المسح الضوئي مع أو بدون فتح PageManager أولاً.

ملاحظة: قبل بدء PageManager، تأكد من توصيل الماسحة الضوئية بالكمبيوتر لديك.

إذا لم يكن رمز زر مسح Presto! الضوئي في شريط القائمة، فيجب فتح PageManager والنقر فوق رمز زر مسح Presto! الضوئي. عند قيامك بالنقر فوق هذا الرمز، سيتم وضع اختصار على شريط القائمة تلقائيًا.



1. انقر فوق رمز زر المسح الضوئي الموجود في شريط القائمة لعرض قائمة أزرار المسح الضوئي.



- يمكنك اختيار تحديد المصدر (TWAIN) لتحديد الماسحة الضوئية التي تريد استخدامها في حالة توصيل أكثر من ماسحة ضوئية. راجع القسم بعنوان "تحديد المصدر" الوارد من قبل في هذا الفصل لمزيد من المعلومات.
 - يمكنك تحديد فتح تفضيلات أزرار مسح Presto! الضوئي إذا كنت تريد ضبط إعدادات المسح الضوئي.
 - في حالة تحديد إنهاء، سيتم إزالة اختصار زر مسح Presto! الضوئي من شريط القائمة.
2. ضع المستند(المستندات) التي تريد مسحها ضوئيًا في الكمبيوتر.
 3. حدد الخيار الذي تريده للتنفيذ (أو المكان الذي تريد إرسال الصور الممسوحة ضوئيًا إليه) من قائمة أزرار المسح الضوئي.

يوفر ما يلي وصفًا للخيارات ومهام المسح الضوئي المتوفرة. راجع القسم بعنوان "إعداد تفضيلات أزرار مسح !Presto الضوئي" لمزيد من المعلومات.

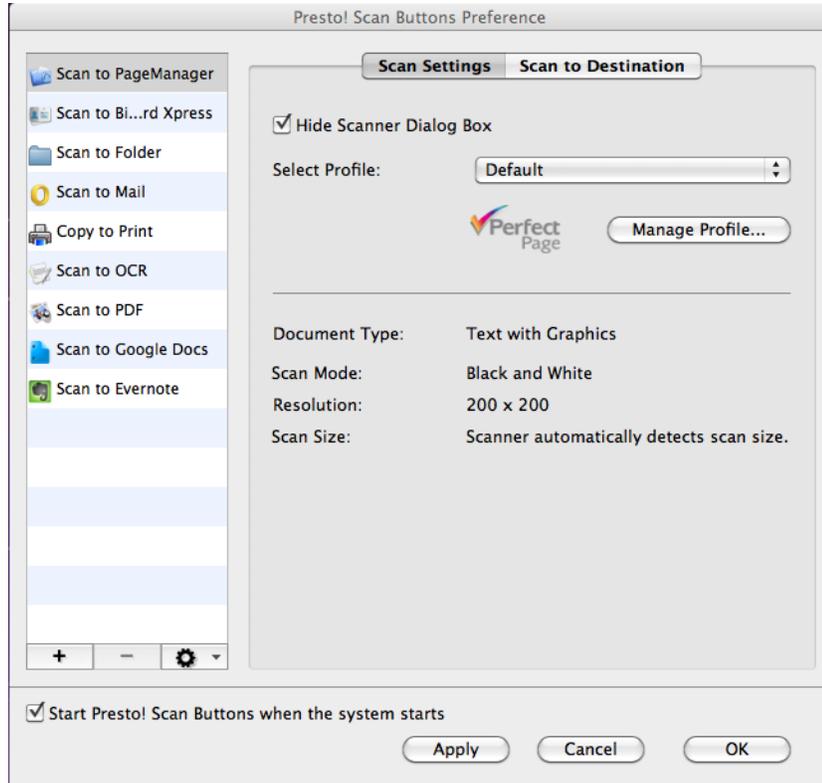
يعرض مربع الحوار تحديد المصدر الذي يتيح لك تحديد المساحة الضوئية التي تريد استخدامها.	تحديد المصدر (TWAIN)
بعد المسح الضوئي، سيتم إجراء المسح الضوئي للصور إلى PageManager، ويمكن فتحها في PageViewer. لمزيد من المعلومات حول استخدام PageViewer، راجع القسم الثالث.	المسح الضوئي إلى PageManager
بعد المسح الضوئي، سيتم فتح الصور باستخدام BizCard Express.	المسح الضوئي إلى BizCard Express
بعد المسح الضوئي، سيتم إرسال الصور إلى المجلد المحدد في تفضيلات أزرار مسح !Presto الضوئي.	المسح الضوئي إلى المجلد
بعد المسح الضوئي، سيتم إرسال الصور إلى المجلد المحدد في تفضيلات أزرار مسح !Presto الضوئي.	المسح الضوئي إلى البريد
بعد المسح الضوئي، سيظهر مربع حوا الطباعة، مما يسمح بطباعة الصور الممسوحة ضوئيًا.	نسخ إلى الطباعة
بعد المسح الضوئي، سيتم إجراء OCR للصور وحفظها في المجلد المحدد في تفضيلات أزرار مسح !Presto الضوئي.	المسح الضوئي إلى OCR
بعد المسح الضوئي، سيتم تحويل الصور إلى PDF وحفظها في المجلد المحدد في تفضيلات أزرار مسح !Presto الضوئي.	مسح إلى PDF
بعد المسح الضوئي، سيتم إرسال الصور إلى موقع مستندات Google المحدد في تفضيلات أزرار مسح !Presto الضوئي.	المسح الضوئي على مستندات Google
بعد المسح الضوئي، سيتم إرسال الصور إلى موقع Evernote في تفضيلات أزرار مسح !Presto الضوئي.	المسح الضوئي إلى Evernote

يمكنك تخصيص أزرار مسح Presto! في تفضيلات المسح الضوئي. نافذة تفضيلات أزرار مسح Presto! الضوئي تتضمن علامتي تبويب: إعدادات المسح الضوئي ووجهة المسح الضوئي.

إعداد تفضيلات أزرار مسح Presto! الضوئي

استخدم علامة تبويب إعدادات المسح الضوئي لتعيين أو تغيير الإعدادات التالية.

علامة تبويب إعدادات المسح الضوئي



إخفاء مربع حوار الماسحة الضوئية — إذا تم تحديده، لن تظهر نافذة الماسحة الضوئية *Kodak* في كل مرة قبل إجراء المسح الضوئي للمستند(المستندات)، مما يسمح لك تحديد اختصار إعدادات الماسحة الضوئية.

حدد ملف التعريف — يوفر قائمة تضم اختصارات الضبط (ملفات التعريف) التي يتم إعدادها حالياً. اختصارات الضبط المتوفرة تكون:

• افتراضي — إعدادات الماسحة الضوئية الافتراضية

• مستند **Black and White Perfect Page**

• مستند **Color Perfect Page**

• الصورة الملونة

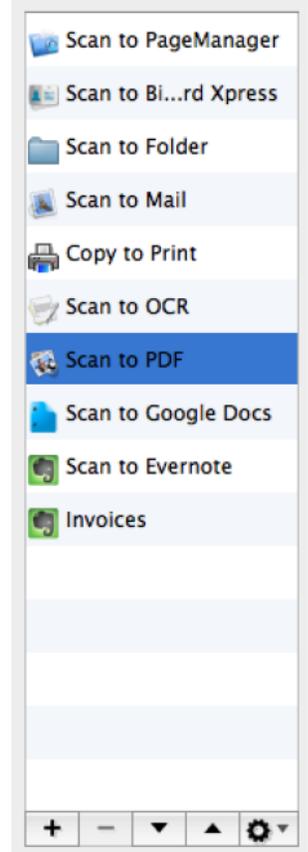
أو انقر فوق إدارة ملف التعريف لعرض اختصارات الضبط حيث يمكنك إجراء أية تغييرات إضافية (مثل الدقة). انظر دليل إعداد المسح الضوئي للحصول على وصف لإعدادات المسح الضوئي هذه.

بدء أزرار مسح Presto! الضوئي عند تشغيل النظام — حدد هذا الخيار لإظهار أزرار مسح Presto! الضوئي في شريط القائمة عندما يبدأ تشغيل الكمبيوتر.

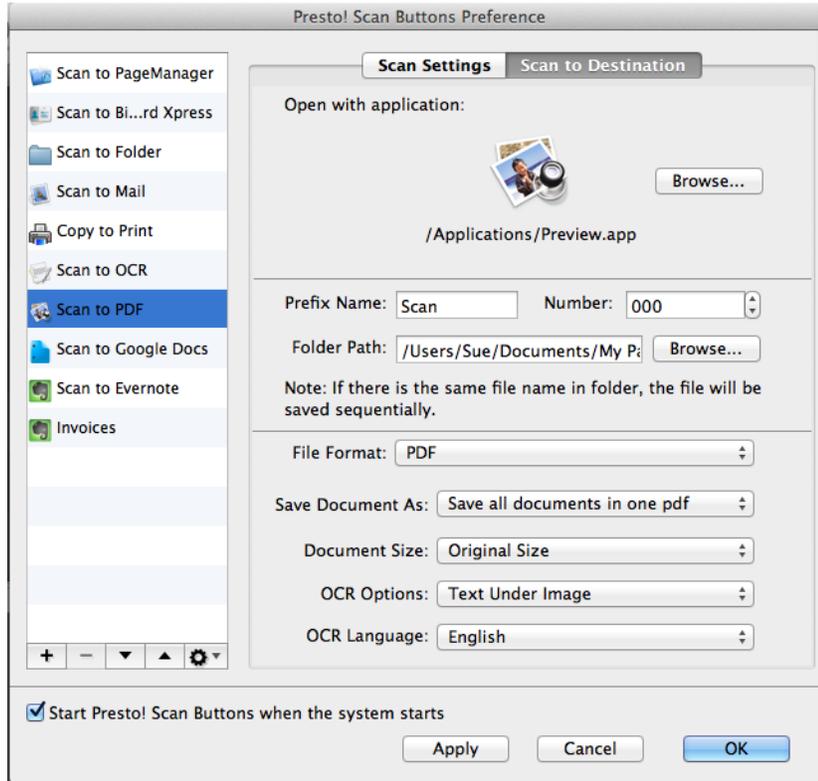
قائمة المهام

قائمة المهام تعرض المهام المحددة مسبقًا التي تظهر في قائمة زر مسح Presto! الضوئي. في أغلب الحالات، ستجد أن تلك المهام تمثل كل ما ستحتاج إليه. إذا وجدت أنك بحاجة إلى مهام إضافية، فعندئذ يجب عليك إنشاء اختصار المهمة الخاصة بك. سيتم إضافة المهمة الخاصة بك إلى قائمة المهام، وتكون متوفرة للاستخدام في المستقبل. ملاحظة: ترتبط قائمة المهام بعلامة تبويب إعدادات المسح الضوئي وعلامة تبويب وجهة المسح الضوئي.

<p>يضيف مهمة أخرى إلى القائمة.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. حدد المهمة في القائمة التي تكون مماثلة للمهمة التي تريد إضافتها. 2. انقر فوق أيقونة إضافة. 3. انقر نقرًا مزدوجًا فوق المهمة لإدخال اسم جديد. 4. قم بجراء أية تغييرات على علامتي تبويب إعدادات المسح الضوئية ووجهة المسح الضوئي. 5. انقر فوق تطبيق. 	+
<p>يحذف المهمة المحددة. لا يمكنك حذف أي من المهام المحددة مسبقًا.</p>	-
<p>ينقل المهمة المحددة موضع واحد لأعلى في القائمة في كل مرة يتم فيها النقر فوق السهم لأعلى.</p>	▲
<p>ينقل المهمة المحددة موضع واحد لأسفل في القائمة في كل مرة يتم فيها النقر فوق السهم لأسفل.</p>	▼
<p>يستعيد الإعدادات الافتراضية للمهمة المحددة.</p>	⚙️



استخدم علامة التبويب هذه لتغيير التطبيق الذي تريد استخدامه لفتح الصورة وإعداد بادئة ورقم تسلسلي وتغيير الوجهة وتنسيق الملف.



فتح بواسطة التطبيق — انقر فوق استعراض لتحديد التطبيق الذي تريد استخدامه لمعاينة الصورة.

اسم البادئة — أدخل اسمًا في الحقل/اسم البادئة الذي يسبق كل اسم ملف.

رقم البادئة— PageManager يخصص أرقام تسلسلية لمنع استبدال الملفات. إذا كنت تريد بدء الرقم التسلسلي عند شيء ما بخلاف 000، فحدد الرقم التسلسلي المرغوب.

مسار المجلد — انقر فوق استعراض لتحديد المجلد حيث تريد حفظ الصور الممسوحة ضوئيًا.

تنسيق الملف — حدد التنسيق المرغوب لطريقة حفظ الصور لديك. الخيارات المتاحة هي: JPEG، وTIFF، وPNG، وBMP، وPICT، وPDF، وRTF، وRTFD، وHTML، وتنسيق Word، وتنسيق Word XML.

سكنون الخيارات الأخرى متوفرة تبعًا للخيار الذي تحدده.

- في حالة تحديد **JPEG**، سكنون خيارات الجودة متوفرة. اسحب شريط التمرير لضبط الجودة.
- في حالة تحديد **TIFF**، سكنون خيارات الضغط متوفرة.

- في حالة تحديد **PDF**، ستكون هذه الخيارات متوفرة.
- **حفظ مستند باسم:** يمكنك اختيار حفظ أكثر من مستند واحد في PDF نفسه أو في PDF منفصل عن طريق تحديد **حفظ كل المستندات في PDF واحد** أو **إنشاء PDF جديد لكل مستند**.
- **حجم المستند:** يمكنك حفظ الملف بـ **الحجم الأصلي** أو **ملانمة للصفحة**. يتوفر هذا الخيار لملفات الصور فقط.
- **خيارات OCR:** ويمكن الاختيار من بين خيارات OCR التالية:
- **الصورة - لحفظ الصورة كما هي في ملف PDF.**
- **نص وصورة -** عند تحديده، سيتم معالجة الصورة باستخدام OCR وفصلها إلى ملف PDF نص وصورة.
- **نص أسفل صورة -** عند تحديده، سيتم إجراء OCR على الصورة. سيتم فصل النص والصور على طبقتين مختلفتين في ملف PDF مع الصور في الأعلى والنص في الأسفل.
- في حالة تحديد **RTF**، أو **RTFD**، أو **HTML**، أو **تنسيق Word**، أو **تنسيق Word XML**، يمكنك تحديد لغة OCR التي تريد حفظ الملف بها.

عند الانتهاء من إجراء التغييرات، يمكنك:

- النقر فوق **موافق** لحفظ الإعدادات وإغلاق النافذة.
- النقر فوق **تطبيق** لتنفيذ الإعدادات.
- النقر فوق **إلغاء** لتجاهل التغييرات وإغلاق النافذة.

طباعة الملفات وإرسالها عبر

يوفر هذا القسم المعلومات والإجراءات لاستخدام هذه الوظائف:

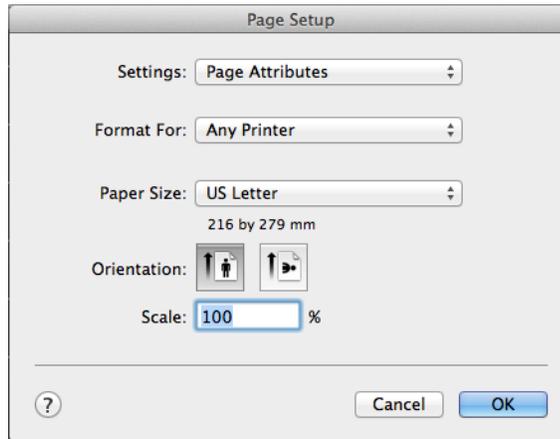
- إعداد الطباعة والفاكس
- طباعة
- الفاكس
- استخدام PrintFun

ملاحظة: تأكد من قيامك بتثبيت برنامج تشغيل الطباعة والفاكس واتصال الكمبيوتر بالطابعة.

إعداد الطباعة والفاكس

قبل استخدام الطباعة أو الفاكس، يمكنك التحقق من خصائص الطباعة/الفاكس أو تغييرها. قم بتعيين خصائص الطباعة أو جهاز الفاكس قبل استخدامه.

1. حدد ملف <إعداد الصفحة>. سيظهر مربع حوار إعداد الصفحة.



2. قم بتغيير أي من الإعدادات المرغوبة (مثل التنسيق، حجم الورق، غير ذلك).

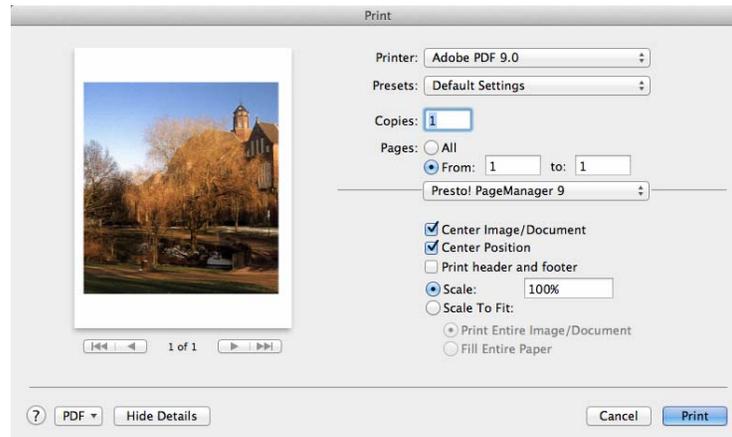
3. انقر فوق موافق.

لطباعة الملفات:

طباعة

1. حدد ملف أو أكثر.

2. حدد ملف <طباعة>. سيظهر مربع الحوار طباعة.



3. حدد خيارات الطباعة المرغوبة، ثم انقر فوق طباعة.

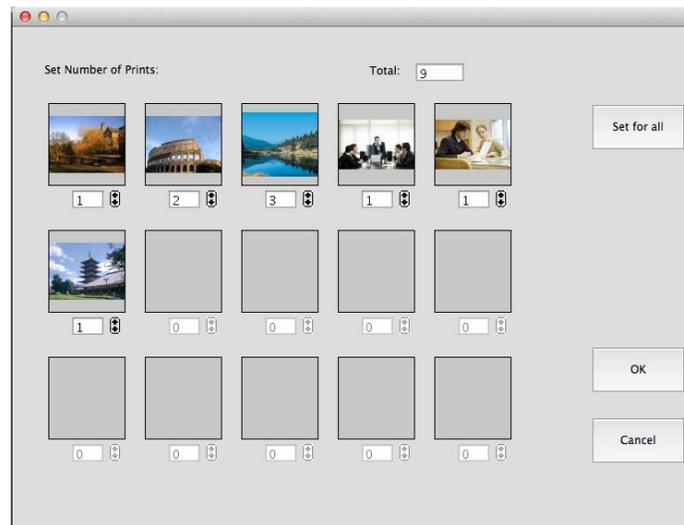
إذا كان لديك مودم فاكس مع برنامج فاكس، فيمكنك إرسال الملفات عبر الفاكس في PageManager مباشرةً.

1. حدد الملف الذي تريد إرساله عبر الفاكس.
 2. انقر فوق علامة تبويب **الفاكس** لفتح برنامج الفاكس.
- ملاحظة: للحصول على تعليمات معينة حول إنشاء رسالة فاكس، ارجع إلى مستندات برنامج الفاكس لديك.

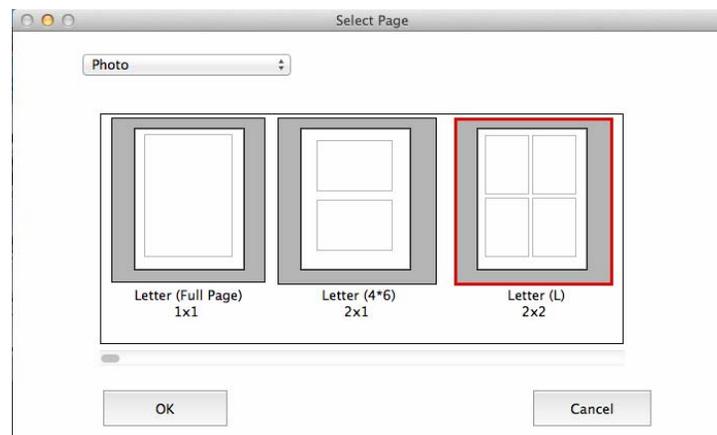
استخدام PrintFun

PrintFun يتيح لك طباعة الصور كصور فوتوغرافية أو ملصقات أو كتالوجات.

1. حدد الصور من الصور المصغرة في منطقة عرض PageManager.
2. حدد ملفاً **PrintFun**. وستظهر نافذة Print Fun.



3. حدد عدد الطباعات لكل صورة بشكل منفصل أو انقر فوق **تعيين لكل** ، وقم بتعيين نفس عدد الطباعات لكل صورة.
4. انقر فوق **موافق**. سيظهر مربع الحوار تحديد صفحة.



5. يمكنك تحديد صورة أو ملصق أو كتالوج من القائمة المنسدلة. ستظهر خيارات الطريقة التي تريدها لطباعة الصور تبعاً لاختيارك. على سبيل المثال، في حالة تحديد صورة، يمكنك طباعة الصورة **Letter (صفحة كاملة)** (صورة واحدة لكل صفحة)، أو **Letter (4 x 6)** (صورتين لكل صفحة) أو **Letter (L)** (أربع صور لكل صفحة).

ملاحظة: سواء كنت تقوم بتحديد صورة أو ملصق أو كتالوج، تكون الخيارات في مربعات الحوار التالية والإجراءات متشابهة نسبياً.

6. انقر فوق موافق. وسيظهر مربع الحوار التالي.

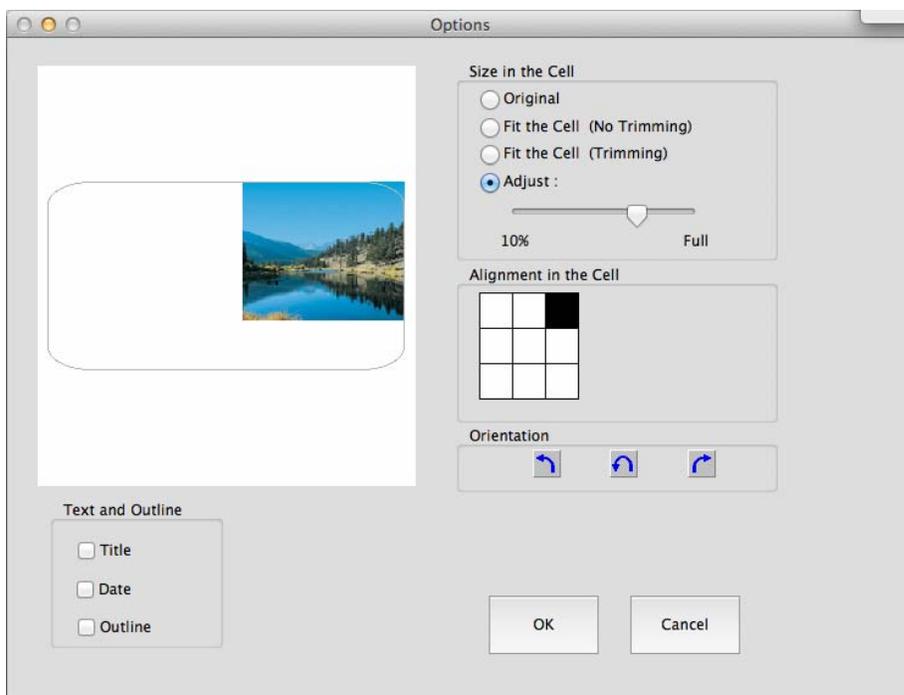


- **إضافة صفحة** — سيضيف صفحة إضافية إلى التخطيط حيث يمكنك إضافة صور أكثر من قائمة الصور المصغرة.
- **حذف صفحة** — يحذف الصفحة المحددة.
- **تطبيق نطاق** — لتضمين عدة نسخ من الصور في التخطيط، حدد صورة من قائمة الصور المصغرة، وانقر فوق الخيار **تطبيق نطاق**. ثم، عندما تقوم بالنقر فوق خلية في منطقة المعاينة، سيتم إدخال الصورة المحددة في الصفحة. تطبيق نطاق يوفر الخيارات التالية:

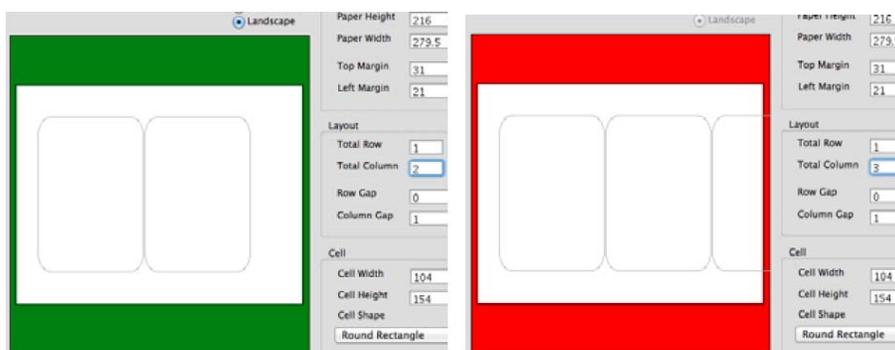
يقوم بنسخ الصورة المحددة في الخلية التي يتم النقر فوقها.	
يقوم بنسخ الصورة المحددة في كل خلية في صف الخلية التي يتم النقر فوقها.	
يقوم بنسخ الصورة المحددة في كل الخلايا من الخلية التي يتم النقر فوقها إلى نهاية الصفحة.	

- **تحديد** — يتيح لك سحب صورة من قائمة الصور المصغرة الموجودة على الجانب الأيسر، وانقر فوق أي خلية (إطار رمادي) لوضع الملف في الخلية المحددة.

- **الخيارات** — يعرض مربع الحوار الخيارات الذي يوفر الخيارات لتحسين الصورة أو تدويرها أو تغيير حجمها أو محاذاتها أو إضافة نص إليها.



- **إضافة المزيد** — يعرض مربع الحوار فتح حيث يمكنك إضافة صور أخرى إلى هذا التخطيط.
 - **حذف** — يحذف الصورة المحددة في قائمة الصور المصغرة.
 - **طباعة** — يعرض مربع الحوار إعداد الصفحة الذي يتيح لك طباعة التخطيط الخاص بك.
 - **الورق** — يعرض مربع الحوار الورق الذي يوفر مجموعة متنوعة من الخيارات لتصميم تخطيط جديد. على سبيل المثال، يمكنك جعل ارتفاع الخلية وعرض الخلية مطابق للورق تمامًا، وكتابة 0 لكل من الهامش العلوي والهامش الأيسر، أو تحديد زوايا مستديرة أو مربعة للصور الخاصة بك.
- ملاحظة: عند قيامك بإجراء التعديلات على مربع الحوار إذا كانت الخلفية في منطقة المعاينة حمراء اللون، فيجب عليك تعديل التعديلات الخاصة بك حتى يتغير لون الخلفية في منطقة المعاينة إلى اللون الأخضر.



- **تخطيط** — يقوم بإرجاعك إلى مربع الحوار تحديد صفحة حيث يمكنك تحديد تخطيط مختلف للصور الخاصة بك.
- **إنهاء** — يغلق PrintFun.

7. بمجرد رضاك عن التخطيط، انقر فوق **طباعة**.

إذا كان لديك إمكانية جهاز فاكس، فيمكنك إعداد مجلد صندوق الوارد الذي سيتم تحديده للتأكد من وصول رسائل الفاكس إلى مجلد الفاكس. سيتم نقل أي فاكس وارد إلى مجلد صندوق الوارد.

لإعداد مجلد صندوق الوارد لديك:

1. انقر بزر الماوس الأيمن فوق نافذة المجلدات، وحدد **خصائص**. هذا المجلد سيكون مجلد صندوق الوارد لديك.
2. حدد **تعيين هذا المجلد كصندوق وارد**، ثم انقر فوق **إعدادات**. سيظهر مربع الحوار إعدادات صندوق الوارد.
3. ضمن **جلب المستندات الواردة إلى صندوق الوارد**، حدد **مجلد الفاكس أو مجلد خاص**.
4. انقر فوق **استعراض لتحديد مجلد فاكس أو مجلد استخدام خاص**. لاحقاً، سيتم نقل رسائل الفاكس أو الملفات الموجودة في هذا المجلد إلى مجلد صندوق الوارد.

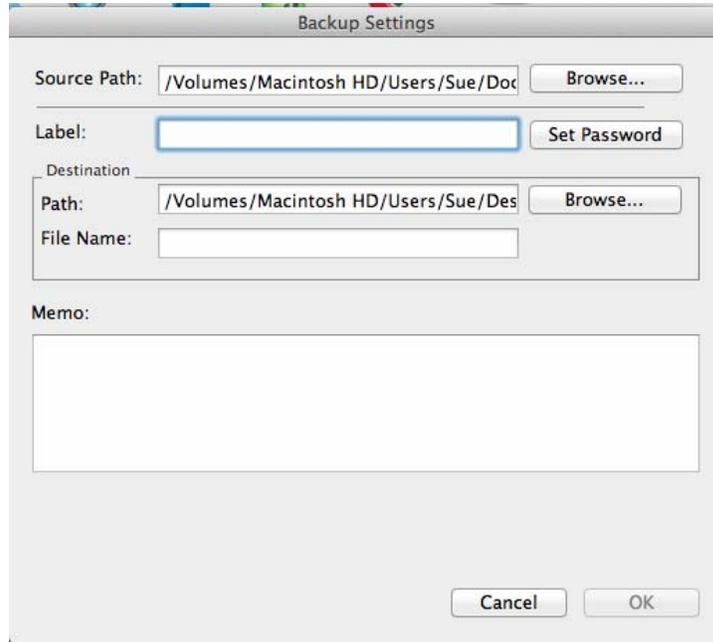
ملاحظات:

- تأكد من أن مجلد الفاكس أو المجلد الخاص مختلف عن مجلد صندوق الوارد.
 - لا تستخدم أي من مجلدات النظام لديك كمجلد فاكس أو مجلد خاص، وإلا سيتم نقل ملفات النظام، وقد تؤدي إلى تعطل الكمبيوتر لديك.
5. انقر فوق **موافق**. تم إعداد مجلد صندوق الوارد، وسيتم وضع علامة بجوار اسم المجلد.

النسخ الاحتياطي للملفات

PageManager يتيح لك نسخ الملفات المهمة احتياطيًا واستعادتها. سيتم ضغط الملفات التي يتم نسخها احتياطيًا وحفظها بتنسيق خاص في مجلد مصدر نسخ احتياطي يمكن استعادته بسهولة إذا لزم الأمر.

1. حدد مجلد من نافذة المجلد.
2. حدد ملفًا لنسخ احتياطي. سيظهر مربع الحوار إعدادات النسخ الاحتياطي.

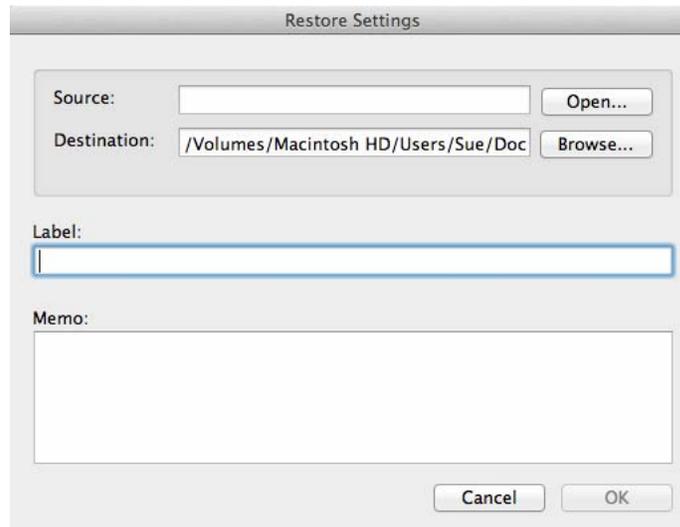


3. انقر فوق استعراض لتغيير المسار المصدر.
4. اكتب عنوان ذي معنى في الحقل الملصق، حتى يمكنك البحث عنه لاحقًا بسهولة.
5. استخدم الحقل منكرة لكتابة أي معلومات مفيدة أخرى قد يتم استخدامها للرجوع والبحث الإضافي.
6. انقر فوق موافق.

استعادة الملفات

لاستعادة ملفات النسخ الاحتياطي:

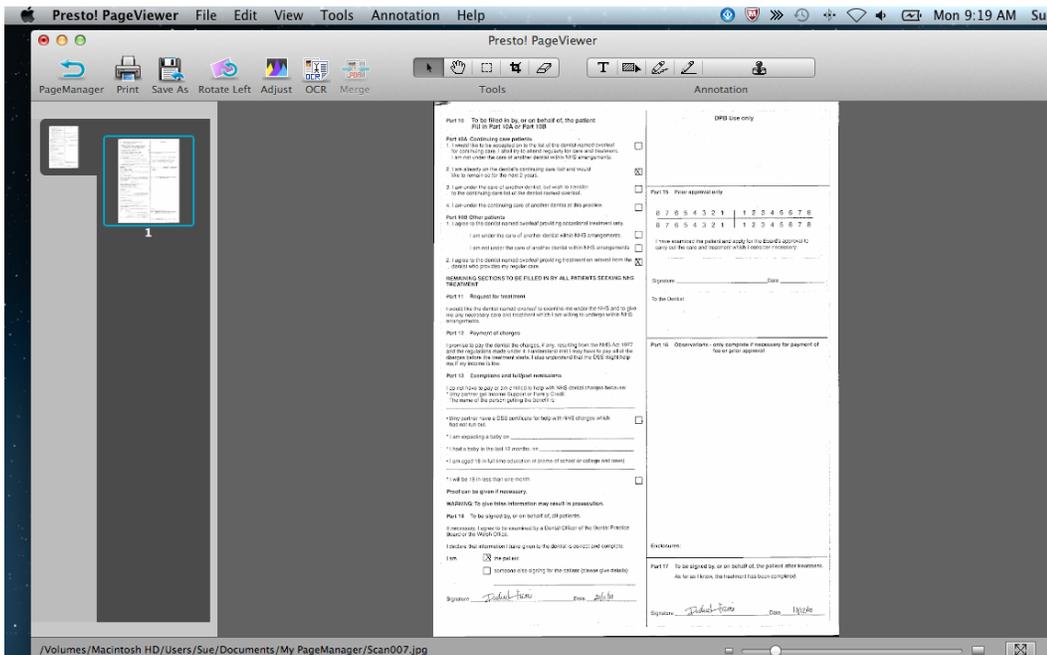
1. حدد ملفات النسخ الاحتياطي التي تريد استعادتها، ثم حدد ملفًا لاستعادة. سيظهر مربع الحوار إعدادات الاستعادة.



2. حدد موقع المسار لملفات النسخ الاحتياطي، ثم انقر فوق موافق.

2-3.....	قائمة Presto! PageViewer
2-3.....	قائمة ملف
2-3.....	قائمة تحرير
3-3.....	قائمة عرض
3-3.....	قائمة أدوات: ملفات الصور
5-3.....	قائمة أدوات: ملفات PDF
6-3.....	قائمة تعليق: ملفات الصور
7-3.....	إنشاء طابع
8-3.....	قائمة تعليق: ملفات PDF
8-3.....	قائمة تعليمات
9-3.....	شريط أدوات الأوامر
10-3.....	استخدام OCR
10-3.....	تحويل الصورة إلى نص (OCR) من PageManager

عند قيامك بتحديد ملف وفتحه من PageManager، سيظهر في Presto! PageViewer حيث يمكنك تحرير الملف أو التعليق عليه.



ملاحظة: ستختلف الأدوات المتوفرة تبعاً لنوع الملف الذي تفتحه.

قائمة Presto! PageViewer

Presto! PageViewer	File	Edit
About Presto! PageViewer		
Preferences...		⌘,
Services		
Hide Presto! PageViewer		⌘H
Hide Others		⌘H
Show All		
Quit Presto! PageViewer		⌘Q

قائمة ملف

File	Edit	View	Tools
Save			⌘S
Save As...			⇧⌘S
Page Setup...			⇧⌘P
Print...			⌘P

قائمة تحرير

Edit	View	Tools	Annotation
Undo			⌘Z
Redo			⇧⌘Z
Cut			⌘X
Copy			⌘C
Paste			⌘V
Delete			
Select All			⌘A
Find			
Spelling			
Start Dictation			fn fn
Special Characters...			⌘T

قائمة Presto! PageViewer توفر الخيارات التالية.

- **حول Presto! PageViewer** — توفر المعلومات حول إصدار تطبيق PageViewer.
- **التفضيلات** — يتيح لك تحديد اللغة التي يستخدمها تطبيق PageViewer لمعالجة OCR.
- **الخدمات** — توفر خيارات لا توجد خدمات مطبقة أو تفضيلات الخدمات. عند قيامك بتحديد تفضيلات الخدمات، ستظهر شاشة لوحة المفاتيح مما يسمح لك بتغيير مجموعة متنوعة من التفضيلات.
- **إخفاء Presto! PageViewer** — عند تحديده، يقوم بتصغير التطبيق إلى لوحة المستندات.
- **إخفاء آخرين** — يقوم بتصغير أي تطبيقات مفتوحة أخرى إلى لوحة المستندات.
- **إظهار الكل** — يعيد عرض أي تطبيقات تم تصغيرها.
- **إنهاء Presto! PageViewer** — يقوم بإغلاق تطبيق PageViewer.

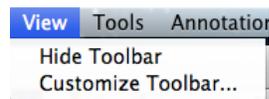
توفر قائمة ملف الخيارات التالية.

- **حفظ** — يحفظ الصفحة المعروضة حاليًا بأي تغييرات قمت بإجرائها.
- **حفظ باسم** — يتيح لك حفظ صفحة باسم مختلف.
- **إعداد الصفحة** — يتيح لك تغيير إعدادات الطباعة أو الفاكس.
- **طباعة** — يعرض مربع الحوار طباعة (أو الفاكس)، مما يتيح لك طباعة مستند أو إرساله عبر الفاكس.

توفر قائمة تحرير الخيارات التالية.

- **تراجع** — يلغي إجراء التحرير الأخير.
- **إعادة** — يكرر إجراء التحرير الأخير.
- **قص** — يزيل الملف المحدد أو جزء من ملف من الشاشة، ويضعه في الحافظة.
- **نسخ** — يتيح لك نسخ ملف أو جزء من ملف دون إزالته من الشاشة ووضعها في الحافظة.
- **لصق** — يقوم بلصق المعلومات التي تم نسخها أو قصها إلى المساحة حيث يتم وضع المؤشر.
- **حذف** — يمكنك هذا الخيار من حذف المعلومات المحددة.
- **تحديد الكل** — يحدد كل المعلومات الموجودة في الصورة المعروضة.
- **بحث** — يتيح لك البحث عن كلمة أو عبارة ضمن الصفحة المعروضة.
- **تهجي** — يتيح لك استخدام خيارات التهجي التالية في هذا الملف: إظهار الهجاء والقواعد، تدقيق إملائي وتدقيق إملائي أثناء الكتابة.
- **بدء الإملاء** — إذا كنت تريد استخدام هذه الميزة، فيجب عليك تشغيل الإملاء والكلام في تفضيلات النظام لديك. استخدم هذا الخيار لإملاء ما تريد قوله، وسيتم تحويله إلى ملف نصي.
- **الحروف الخاصة** — يعرض قائمة الحروف الخاصة والرموز التي يمكن إضافتها إلى المفضلة لديك.

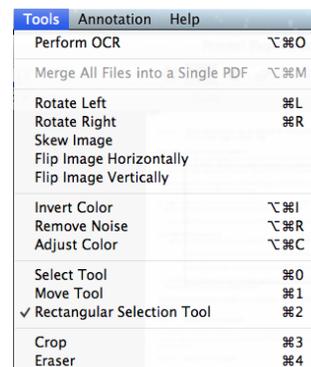
قائمة عرض



توفر قائمة عرض الخيارات التالية.

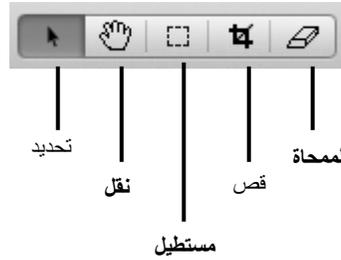
- إخفاء/إظهار شريط الأدوات — يقوم بعرض أو إخفاء شريط الأدوات.
- تخصيص شريط الأدوات — يفتح مربع حوار يتيح لك تخصيص العناصر الموجودة على شريط الأدوات. لمزيد من المعلومات، راجع القسم بعنوان "تغيير إعدادات شريط أدوات الأوامر" في الفصل الثاني.

قائمة أدوات: ملفات الصور



- إذا كان لديك ملف آخر بخلاف PDF، ستكون خيارات القائمة التالية متوفرة.
- إجراء OCR — عند النقر فوقه، يقوم بإجراء OCR على الصورة المعروضة.
- دمج كل الملفات في ملف PDF فردي — يتيح لك دمج الملفات المحددة في ملف PDF فردي. عند تحديده، سيطلب منك إدخال اسم ملف والمكان حيث تريد حفظ الملف. يتوفر الزر خيارات مع التحديدات التالية:
 - حفظ مستند باسم: حفظ كل المستندات في PDF واحد يكون الخيار الوحيد المتوفر.
 - حجم المستند: يمكنك حفظ الملف بـ الحجم الأصلي أو ملانمة للصفحة.
 - خيارات OCR: ويمكن الاختيار من بين خيارات ROC التالية:
- الصورة - لحفظ الصورة كما هي في ملف PDF.
- نص وصورة - عند تحديده، سيتم معالجة الصورة باستخدام OCR وفصلها إلى ملف PDF نص وصورة.
- نص أسفل صورة - عند تحديده، سيتم إجراء OCR على الصورة. سيتم فصل النص والصور على طبقتين مختلفتين في ملف PDF مع الصور في الأعلى والنص في الأسفل.
- لغة OCR: يتيح لك تحديد اللغة التي سيتم استخدامها لمعالجة OCR.
- تدوير لليسار — يقوم بتدوير الصورة المحددة 90 درجة لليسار.
- تدوير لليمين — يقوم بتدوير الصورة المحددة 90 درجة لليمين.
- انحراف صورة — يتيح لك انحراف صورة 45 درجة لليمين أو 45 درجة لليسار. يمكن انحراف صورة بزيادات تبلغ 1.
- عكس الصورة أفقيًا — يقوم بعكس الصورة المعروضة أفقيًا.
- عكس الصورة رأسيًا — يقوم بعكس الصورة المعروضة رأسيًا.
- عكس الألوان — يقوم بتغيير البكسلات السوداء إلى الأبيض والبكسلات البيضاء إلى الأسود.
- إزالة التشوه — يقوم بإزالة البقع في صورة ما. يؤدي تنظيف البقع إلى تحسين أداء OCR أيضًا.

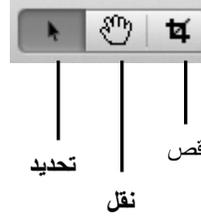
- **ضبط اللون** — يعرض مربع الحوار ضبط اللون مما يتيح لك تغيير الصبغة الكلية لصورة ما:
 - **التشبع:** حرك المؤشر للصور مع لون الخلفية لإنتاج صور ذات لون خلفية أكثر تجانسًا.
 - **السطوع:** يتيح لك زيادة أو تقليل سطوع البكسل. يؤدي السطوع المنخفض إلى درجات غامقة، بينما يؤدي السطوع المرتفع إلى درجات أخف فاتحة اللون.
 - **التباين:** يتيح لك جعل الصورة أكثر حدة أو نعومة. ويؤدي تخفيض هذا الإعداد إلى جعل الصورة أكثر نعومة وتقليل التشويش في الصورة. بينما تؤدي زيادة هذا الإعداد إلى جعل الصورة والمعلومات الباهتة أكثر وضوحًا.
 - **مستوى التشوه:** يخفف أو يزيد حدة صورة.
 - **الحدة:** يزيد حدة حواف صورة ما.
 - **تدرج اللون:** يتيح لك تغيير شدة تدرج اللون من درجة رمادية (بلا تشبع) إلى لون صافي نابض بالحيوية (تشبع عال).
 - **التعرض:** يتيح لك تفتيح أو تعتميم صورة ما.
 - **أداة تحديد** — يتيح لك تحديد جزء من الصورة التي تريد تحريرها.
 - **أداة تحريك** — يتيح لك تحريك صورة حول منطقة العرض عندما تكون الصورة أكبر من منطقة العرض.
 - **أداة تحديد مستطيل** — يتيح لك رسم مستطيل حول منطقة ترغب في تحديدها.
 - **قص** — يتيح لك إزالة الأجزاء الخارجية لصورة ما لتحسين الإطار.
 - **الممحاة** — يتيح لك تحديد حجم ولون فرشاة يقوم بمسح البكسل كلما قمت بسحبها عبر الصورة. إذا أردت، يمكنك تحديد لون يملأ البكسل التي تم مسحها باللون الذي حددته.
- ملاحظة: يوفر شريط الأدوات العديد من الوظائف المماثلة كما هو موضح أعلاه.



قائمة أدوات: ملفات PDF

Tools	Annotation	Help
Merge All Files into a Single PDF	⌘ #M	
Split the Selected PDF File	⌘ #S	
Rotate Left	⌘ L	
Rotate Right	⌘ R	
Next Page	⌘ →	
Previous Page	⌘ ←	
Backward	⌘ [
Forward	⌘]	
✓ Select Tool	⌘ 1	
Move Tool	⌘ 2	
Crop	⌘ 3	

- في حالة عرض ملف PDF، ستكون خيارات القائمة التالية متوفرة.
 - **دمج كل الملفات في PDF فردي** — راجع القسم بعنوان "قائمة أدوات: ملفات الصور" الوارد من قبل في هذا الفصل للتعرف على وصف هذه الخيارات.
 - **تقسيم ملف PDF المحدد** — يفصل ملف محدد إلى ملفات PDF بصفحة فردية.
 - **تدوير لليساار** — يقوم بتدوير الصورة المحددة 90 درجة لليساار.
 - **تدوير لليمين** — يقوم بتدوير الصورة المحددة 90 درجة لليمين.
 - **الصفحة التالية** — ينتقل إلى الصفحة التالية في الملف.
 - **الصفحة السابقة** — ينتقل إلى الصفحة السابقة في الملف.
 - **للخلف** — يلغي إجراء التحرير الأخير.
 - **للأمام** — يكرر إجراء التحرير الأخير.
 - **أداة تحديد** — يحدد جزء من الصورة التي تريد تحريرها.
 - **أداة تحريك** — يتيح لك تحريك صورة حول منطقة العرض عندما تكون الصورة أكبر من منطقة العرض.
 - **قص** — يتيح لك تحديد جزء من صورة وتجاهل بقية الصورة.
- ملاحظة: يوفر شريط الأدوات أدوات العديد من الوظائف المماثلة كما هو موضح أعلاه.



قائمة تعليق: ملفات الصور

Annotation	Help
Show Lines	⇧⌘L
Show Fonts	⌘T
Show Colors	⇧⌘C
Text	⌘5
HighLighter	⌘6
Freehand Line	⌘7
Straight Line	⌘8
Stamps	
✓ Show Annotations	

يساعدك PageViewer على تحديد الملفات للرجوع إليها. يمكنك كتابة أو طبع أو تمييز أو رسم أو إرفاق ملاحظات. يمكنك تحديد خيار من قائمة تعليق أو استخدام شريط أدوات التعليق.

إظهار خطوط — يعرض مربع حوار العرض الذي يتيح لك تحديد عرض الخط الذي تريد رسمه.

إظهار خطوط — يعرض مربع حوار الخط الذي يتيح لك تحديد نوع خط وحجمه ولونه.

إظهار الألوان — يعرض مربع حوار الألوان الذي يتيح لك تحديد لون ما.

نص — يعرض مربع حوار الخط الذي يتيح لك إضافة تعليقات إلى صورة ما.

أداة التمييز — يعرض مربع حوار الألوان الذي يتيح لك تحديد لون لأداة التمييز. مع فتح مربع حوار الألوان، يمكنك وضع المؤشر في الموقع حيث تريد رسم مستطيل لتمييز منطقة.

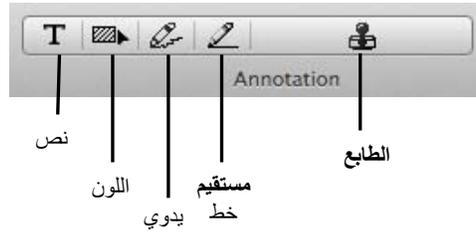
خط يدوي — انقر فوق الصورة باستخدام هذه الأداة لرسم خط حر.

خط مستقيم — انقر فوق الصورة باستخدام هذه الأداة لرسم خط مستقيم.

طابع — يعرض مربع الحوار طابع الذي يتيح لك إجراء وظائف الطابع. راجع القسم التالي "إنشاء طابع" لمزيد من المعلومات.

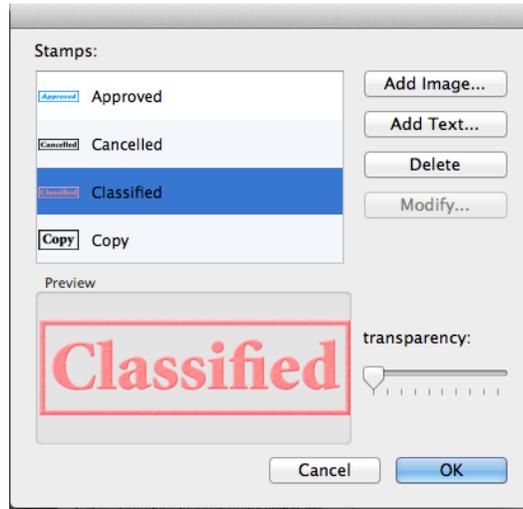
إظهار تعليقات — يقوم بعرض (أو إخفاء) أية تعليقات يتم وضعها على صورة ما.

ملاحظة: يوفر شريط الأدوات التعليق العديد من وظائف التعليق المماثلة كما هو موضح أعلاه.



يمكنك إضافة صورة وإضافة نص وحذف طابع وتغييرها.

1. حدد تعليق <طابع لعرض مربع الحوار طابع.



2. لإضافة طابع جديد، انقر فوق **إضافة صورة** أو **إضافة نص**. سيظهر مربع الحوار إضافة طابع صورة/إضافة طابع نص.

3. أدخل اسمًا للصورة/النص الذي تريد إضافته.

4. أدر موقع ملف الصورة في الحقل **ملف طابع** أو انقر فوق **المستعرض** لتحديد الملف. سيظهر الملف الذي حددته في منطقة معاينة.

5. انقر فوق **موافق**.

قائمة تعليق: ملفات PDF

Annotation	Help
Show Fonts	⌘T
Show Colors	⇧⌘C
Oval	⌘4
Free Text	⌘5
Note	⌘6
Square	⌘7
Stamps	⌘8
MarkUp	▶

يساعدك PageViewer على تحديد الملفات للرجوع إليها. يمكنك كتابة أو طبع أو تمييز أو رسم أو إرفاق ملاحظات. يمكنك تحديد خيار من قائمة تعليق أو استخدام شريط أدوات التعليق.

إظهار خطوط — يعرض مربع حوار الخط الذي يتيح لك تحديد نوع خط وحجمه ولونه.

إظهار الألوان — يعرض مربع حوار الألوان الذي يتيح لك تحديد لون ما.

بيضوي — يتيح لك رسم شكل بيضوي على الصورة. عندما يتم رسم الشكل البيضوي، يمكن تغيير حجمه ونقله.

نص حر — يتيح لك إدخال نص على الصورة.

ملاحظة — يضع رمز ملاحظة على الصورة، مما يتيح لك إنشاء تعليق. يمكن تغيير طريقة ظهور الملاحظة على الصورة عن طريق النقر فوق الرمز ملاحظة حيث يمكنك تغيير لون الخلفية أو يمكنك تغيير الرمز ملاحظة إلى شيء آخر (مثل رمز مفتاح أو رمز فقرة وغير ذلك).

مربع — يتيح لك رسم شكل مربع على الصورة. عندما يتم رسم الشكل المربع، يمكن تغيير حجمه ونقله.

طوابع — يعرض مربع الحوار فتح الذي يتيح لك تحديد ملف .png المراد استخدامه على صورتك.

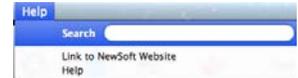
تمييز — يتيح لك تحديد إحدى الوظائف التالية: تمييز نص، ونص يتوسطه خط، ونص تحت خط.

ملاحظة: يوفر شريط الأدوات التعليق العديد من وظائف التعليق المماثلة كما هو موضح أعلاه.



- **بحث** — يتيح لك إدخال كلمة للبحث خلال عناصر القائمة وموضوعات التعليمات.
- **الارتباط بموقع NewSoft** — يوفر الوصول إلى موقع ويب SoftNew للتعرف على تحديثات المنتج.
- **تعليمات** — يفتح ملف التعليمات عبر الإنترنت.

قائمة Help (التعليمات)



شريط أدوات الأوامر

شريط أدوات الأوامر يتضمن الوظائف شائعة الاستخدام. كما يمكن الوصول إلى هذه الوظائف من شريط القائمة. ملاحظة: سيتم عرض مختلف الأدوات تبعًا لنوع الملف الموجود حاليًا في نافذة PageViewer.

يقوم بإرجاعك إلى تطبيق PageViewer.	
يتيح لك طباعة الصورة (الصور).	
يحفظ نسخة من المستند في ملف منفصل.	
يدير الصورة 90 درجة لليسار.	
ينتقل إلى الصفحة التالية.	
ينتقل إلى الصفحة السابقة.	
يعرض الصفحة المعروضة حاليًا وعدد الصفحات الموجودة في الملف.	
يتراجع عن العملية الأخيرة في ملف ما.	
يكرر العملية الأخيرة في ملف ما.	
يتيح لك ضبط مستويات التشبع، والسطوع، والتباين، والتشوه، والحدة، وتدرج اللون، والتعرض.	
يقوم بإجراء OCR في الملف.	
يجمع كل الصور المحدد في صورة واحدة.	

استخدام OCR

OCR (التعرف الضوئي على الحروف) هو الترجمة الآلية أو الإلكترونية الخاصة بصور النص المكتوب أو المطبوع (يتم التقاطه بواسطة ماسحة ضوئية عادةً) إلى نص يمكن تحريره بواسطة جهاز.

تحويل الصور إلى نص (OCR) من PageManager

يعتبر OCR إحدى ميزات تطبيق PageManager. يقوم OCR بتنظيم نص في ملف صورة ويحوّله إلى تنسيق نص. يمكن حفظ نتائج OCR في تنسيق PDF أو RTFD أو أرشيف ويب. يمكنك مراجعة النص وتحريره بعد إنتهاء التعرف. ملاحظات:

- تعتبر جودة الصورة مهمة للحصول على نتائج OCR أفضل. قبل بدء OCR، يمكنك اختيار 300 إلى 600 نقطة في البوصة (ملف مسح ضوئي إعدادات في PageManager) لإجراء المسح الضوئي للصور الخاصة بك، ويمكنك تحديد أدوات إزالة التشوه لضبط الصورة الممسوحة ضوئياً.
- يعمل إزالة التشوه على تقليل البقع العشوائية والنقاط الصغيرة في صورة ما.

1. حدد ملف صورة أو أكثر في منطقة العرض.

2. حدد الأداة إجراء OCR.

