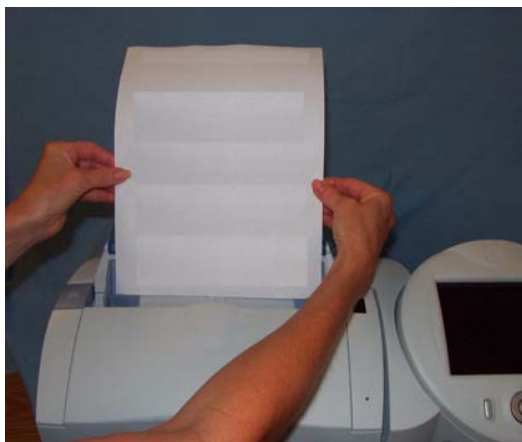


## Présentation générale

Les étapes fournies dans ce guide vous permettront d'effectuer les opérations de base. Pour obtenir des procédures et des informations détaillées, consultez le Manuel d'utilisation de la borne de numérisation *Kodak Scan Station 100, A-61544*.

- Assurez-vous que l'appareil est sous tension.
- Réglez les plateaux d'entrée et de sortie.
- En utilisation élémentaire, les paramètres par défaut de la borne de numérisation sont conservés.
- Si le message « Please wait, lamps are warming up » (Veuillez patienter, préchauffage des lampes) s'affiche, la borne de numérisation commencera le traitement de votre document une fois ce message disparu.
- Placez les documents à numériser sur le plateau d'entrée en orientant le haut des pages vers le bas ; la face à numériser doit être contre le plateau d'entrée.














- Les documents recto/verso sont numérisés en un passage.
- Vous pouvez sélectionner simultanément plusieurs adresses électroniques, imprimantes et dossiers réseau.
- Pour retirer une adresse électronique, une imprimante ou un dossier réseau sélectionné par erreur, il suffit de le re-sélectionner.
- Vous pouvez annuler à tout moment pendant la numérisation du document en sélectionnant **Cancel** (Annuler).

## Personnalisation des paramètres de votre borne de numérisation

Si vous souhaitez modifier les paramètres de traitement d'image par défaut, accédez au mode **Settings** (Paramètres), puis sélectionnez et définissez le paramètre de traitement d'image souhaité. Les paramètres modifiés s'appliquent uniquement à la session de numérisation en cours.

Voici un bref descriptif des paramètres de traitement d'image. Reportez-vous au Manuel d'utilisation pour obtenir des descriptions et des procédures détaillées.

Icône	Description
	<b>Settings</b> (Options) : prend alternativement la valeur Settings/Destination (Options/Destination) et Exit (Quitter).
	<b>Setting Shortcuts</b> (Raccourcis des paramètres) : le logiciel de l'application de la borne de numérisation offre six raccourcis de paramétrage facilitant la numérisation. Il s'agit de : <b>Defaults</b> (Valeurs par défaut), <b>Black and White Document</b> (Document noir et blanc), <b>Black and White Document (OCR Quality)</b> (Document noir et blanc (qualité OCR)), <b>Color Document</b> (Document couleur), <b>Color Document (OCR Quality)</b> (Document couleur (qualité OCR)) et <b>Color Photographs</b> (Photo couleur).
	<b>File Name Settings</b> (Paramètres de nom de fichier) : définit le dossier dans lequel sont placés les documents numérisés. Vous pouvez définir le préfixe associé au nom des documents numérisés, activer et désactiver l'horodatage et sélectionner le mode de définition interactive des noms de fichier.
	<b>Scan As</b> (Mode de numérisation) : les options disponibles sont <b>black and white</b> (Noir et blanc), <b>grayscale</b> (Niveaux de gris) et <b>color</b> (Couleur).
	<b>File Type</b> (Type de fichier) : types de fichier disponibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PDF - Image Only</b> (PDF - Image seulement) — crée un seul document qui ne contient que des images.</li> <li>• <b>PDF Searchable (Image + Text)</b> (PDF indexable (image + texte)) — produit un fichier PDF indexable.</li> <li>• <b>JPEG</b> — produit un fichier par page.</li> <li>• <b>TIFF - Multi Page</b> (TIFF multipage) — crée un seul fichier contenant toutes les pages.</li> <li>• <b>TIFF - Single Page</b> (TIFF monopage) — crée un fichier par page.</li> </ul>

Icône	Description
	<b>Input Document Is</b> (Document entrant) : permet de numériser une ou les deux faces d'un document.
	<b>Document Type</b> (Type de document) : permet de sélectionner si le document à numériser se compose principalement de texte, de photos ou d'un mélange de texte et de graphiques.
	<b>Resolution</b> (Résolution) : résolutions disponibles : 75, 100, 150, 200, 240, 300, 400 et 600 dpi. Plus la résolution est élevée, plus l'image est nette. 300 dpi est l'option optimale pour créer des fichiers PDF indexable.
	<b>Adjustments</b> (Réglages) : pour une sortie noir et blanc uniquement. Vous pouvez sélectionner <b>Normal</b> ou <b>Best</b> (Optimal). <b>Normal</b> permet de sélectionner un paramètre de seuil et de contraste ; <b>Best</b> (Optimal) permet uniquement de sélectionner un paramètre de contraste.
	<b>Copies for Printing</b> (Exemplaires à imprimer) : permet de sélectionner le nombre d'exemplaires à imprimer (1-99).
	<b>Advanced</b> (Avancé) : l'option Blank Image Detection (Détection des images vides) permet de détecter les pages blanches (le verso vierge d'un document, par exemple), de sorte à ignorer ces pages. Pour les documents noir et blanc, la valeur par défaut est 5 KB (5 ko). <i>Cette option n'est pas disponible pour la numérisation couleur.</i>

## Envoi de documents numérisés à des destinations

Peu importe la destination, envoyer des images numérisées est un véritable jeu d'enfant... Les étapes sont identiques, que vous souhaitez envoyer les images vers des adresses électroniques, un partage réseau, une imprimante, une clé USB ou un fax (si vous disposez de l'accessoire de télécopie en option).

1. Appuyez sur l'icône de la destination souhaitée.



**Courrier électronique**



**Imprimante**



**Partage réseau**



**Clé USB**



**Télécopie**

2. En fonction de la destination sélectionnée, procédez comme suit :
  - Destination **Courrier électronique** : sélectionnez une ou plusieurs adresses électroniques.
  - Destination **Imprimante** : sélectionnez l'imprimante vers laquelle vous souhaitez envoyer l'image numérisée.
  - Destination **Partage réseau** : sélectionnez le dossier réseau vers lequel vous souhaitez envoyer l'image.
  - Destination **Clé USB** : sélectionnez le dossier vers lequel vous souhaitez envoyer l'image numérisée.
  - Destination **Télécopie** (en option) : sélectionnez le numéro de fax souhaité.
3. Si vous le souhaitez, sélectionnez une destination de sortie supplémentaire.
4. Placez les documents à numériser sur le plateau d'entrée.
5. Appuyez sur le bouton **Go** (Numériser) du panneau de commande de la borne de numérisation

## Fournitures

N° cat.	Description
158 1347	Clé USB de 64 Mo <i>Kodak Scan Station</i> (lot de 5)
125 1842	Clé USB de 128 Mo <i>Kodak Scan Station</i> (lot de 5)
844 5306	Connecteur USB de rechange
174 7849	Module d'alimentation <i>Kodak</i>
128 0528	Accessoire modem fax <i>Kodak Scan Station</i>
853 5981	Tampons de nettoyage des rouleaux <i>Kodak Digital Science</i> (24 ex.)
896 5519	Chiffons antistatiques pour scanners <i>Kodak</i> (144 ex.)



Scan Station 100/120EX



Aide-mémoire

[www.kodak.fr](http://www.kodak.fr)

**Assistance Kodak**  
1-800-822-1414

**Pièces détachées Kodak**  
1-800-471-0803  
1-585-724-6042

**Services Kodak Professional**  
1-800-525-6325