



Kodak

i1100 시리즈 스캐너

사용 설명서

타사 라이선스

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

안전

사용자 주의사항

- 3.2 kg(7파운드)의 무게를 지탱할 수 있는 견고하고 평평한 작업 표면에 스캐너를 설치하십시오.
- 먼지, 습기 또는 수증기가 있는 곳에 스캐너를 설치하지 마십시오. 이는 감전 또는 화재를 유발할 수 있습니다. 스캐너와 전원 공급장치는 건조한 실내에서만 사용하십시오.
- 전원 콘센트가 스캐너로부터 1.52 m(5피트) 이내에 있고 쉽게 접근할 수 있는지 확인하십시오.
- 전원 어댑터가 벽면 콘센트에 완전히 부착되도록 하십시오. 그렇지 않을 경우 감전 또는 화재를 유발할 수 있습니다.
- 전원 코드를 훼손하거나 묶거나 자르거나 개조하지 마십시오. 이럴 경우 감전 또는 화재를 유발할 수 있습니다.
- 스캐너와 함께 제공되는 AC 어댑터만 사용하십시오. 스캐너의 AC 어댑터를 다른 제품에 사용하지 마십시오.
- 응급 상황시 전원 코드를 쉽게 뽑을 수 있도록 콘센트 주변에 충분한 공간을 두십시오.
- 스캐너가 과열되거나 낯선 냄새가 나거나 연기가 피어 오르거나 이상 소음이 들릴 경우 사용하지 마십시오. 스캐너 사용을 즉시 멈추고 전원 콘센트에서 전원 코드를 빼십시오. Kodak Alaris 서비스 센터에 문의하십시오.
- 스캐너 또는 AC 전원 어댑터를 분해하거나 개조하지 마십시오.
- 전원 코드와 인터페이스 케이블을 부착한 채 스캐너를 옮기지 마십시오. 이는 코드나 케이블의 손상을 야기할 수 있습니다. 스캐너를 옮기기 전에 벽면 콘센트에서 전원 코드를 빼십시오.
- Kodak Alaris에서 권장하는 청소 절차를 따르십시오. 에어, 액체 또는 가스 스프레이 세정제를 사용하지 마십시오. 이러한 세정제는 스캐너 내부의 먼지, 오물, 파편 등을 이동시켜 스캐너의 오작동을 초래할 수 있습니다.
- 화학 제품에 대한 MSDS (Material Safety Data Sheets)를 Kodak Alaris 웹 사이트 www.kodakalaris.com/go/msds 에서 확인할 수 있습니다. 웹 사이트에서 MSDS에 액세스하려면 MSDS를 확인할 소모품의 카탈로그 번호를 제공해야 합니다. 관련 공급품 및 카탈로그 번호에 대해서는 이 설명서의 "공급품 및 소모품" 항목을 참조하십시오.
- 본 장치는 시각적 디스플레이 작업 공간에서 직시하지 않도록 설계되었습니다. 시각적 디스플레이 작업 공간에서의 불편한 반사 현상을 줄이려면 본 장치는 직시가 가능한 공간에 두어서는 안됩니다.

환경 정보

- Kodak i1100 시리즈 스캐너는 국제적인 환경 요구 사항에 적합하도록 설계되었습니다.
- 정비보수 또는 서비스 과정에서 교체하는 소모품의 처리 방법에 대한 지침을 이용할 수 있습니다. 거주지의 규정을 따르거나 해당 지역의 Kodak Alaris 대리점에 문의하십시오.
- 환경적인 문제로 인해 이러한 장비를 처리하는 방법에 대한 규정이 마련되어 있습니다. 처분 또는 재활용 정보는 해당 지역 대리점에 문의하거나 미국인 경우에는 다음 웹 사이트를 방문하십시오. www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- 제품 포장지는 재활용 가능합니다.
- 부품은 재사용 및 재활용할 수 있도록 설계되었습니다.
- Kodak i1100 시리즈 스캐너는 Energy Star 요건을 충족하며 기본 시간 값이 15분으로 설정된 상태로 공장에서 출고됩니다.

유럽 연합



이 기호는 최종 사용자가 이 제품을 폐기해야 함을 나타냅니다. 제품 폐기 시, 제품은 복원 및 재활용을 위한 적절한 시설로 보내져야 합니다. 이 제품에 이용할 수 있는 수집 및 복구 프로그램에 대하여 자세한 내용을 알아보려면 해당 지역의 Kodak Alaris 대리점에 문의하거나 www.kodakalaris.com/go/recycle 을 방문하십시오.

EC 규정 번호 1907/2006 (REACH)의 59(1)조에 따라 후보 목록에 포함된 물질의 존재 여부에 대한 정보를 보려면 www.kodakalaris.com/go/REACH 를 참조하십시오.

음향 방출

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[기계소음 정보법령 — 3, GSGV
작동자 위치 소음 방출 값은 <70 dB(A)입니다.]

EMC 지침

미국: 이 장치는 FCC 규약 15부에 의거하여 시험을 통해 클래스 B 디지털 장치의 기준을 준수하는 것으로 입증되었습니다. 이러한 제한은 주거지 설치 시 유해한 간섭으로부터 보호 수단을 제공하기 위해 고안되었습니다. 이 장치는 무선 주파수 에너지를 생성하고, 사용하고, 또한 방사할 수 있으며, 지침에 따라 설치 및 사용되지 않을 경우 무선 통신에 대한 유해 간섭을 유발할 수 있습니다. 그러나 특정 설치에서 간섭이 발생되지 않는다는 보장이 없습니다. 이 장비를 껐다가 다시 켜보는 방식으로 확인했을 때 라디오나 TV 수신에 유해한 간섭을 야기할 경우, 사용자는 다음 조치 중의 하나를 취하여 간섭 문제를 해결하는 것이 좋습니다.

- 수신 안테나의 방향이나 위치를 조정합니다.
- 기기와 수신기 사이의 거리를 넓힙니다.
- 수신기가 연결된 회로와 다른 회로의 콘센트에서 기기를 연결합니다.
- 대리점 또는 숙련된 라디오/TV 기술자에게 도움을 요청합니다.

준수에 책임이 있는 당사자의 명시적 승인을 받지 않고 변경 또는 수정할 경우 사용자의 장비 운영권이 무효화됩니다. 제품 또는 특정 추가 구성 요소나 액세서리와 함께, 제품 설치 시 함께 사용하도록 다른 곳에서 정의된 차폐된 인터페이스 케이블이 제공된 경우 반드시 FCC 규정을 준수하여 사용해야 합니다.

한국: 이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

개요

1-1

설치

2-1

스캔 중

3-1

정비보수

4-1

문제 해결

5-1

부록

A & B

1 개요

목차

| | |
|---------------------|-----|
| 지원 문서 자료 | 1-2 |
| 액세서리..... | 1-2 |
| 제품 상자에 포함된 내용 | 1-2 |
| 스캐너 구성 요소..... | 1-3 |

The **Kodak i1100** 시리즈 스캐너는 개인용 및 데스크탑 워크그룹에 완벽히 최적화된 컴팩트형 문서 스캐너입니다. 모든 스캐너 모델에 스마트 터치 기능이 탑재되어 있어 버튼을 터치해 문서를 전자 메일, 프린터 또는 다양한 응용 프로그램으로 전송할 수 있습니다. 또한 i1100 시리즈 스캐너는 선택 사양인 **Kodak A3** 크기 플랫베드 액세서리 또는 **Kodak Legal** 사이즈 플랫베드 액세서리를 지원합니다.



모든 스캐너가 근접 터치 기술을 사용해 시작/스크롤 버튼을 누르지 않고도 즉각적인 작업 수행이 가능합니다(예: 스마트 터치 옵션을 이용한 스캔 작업 시작 및 스크롤 기능 활성화).

Kodak i1100 시리즈 스캐너에는 다음 모델이 포함되어 있습니다.

- **Kodak i1190/i1190E** 스캐너 - 흑백, 컬러 및 회색조로 200dpi 및 300dpi 에서 분당 40페이지를 스캔하는 양면 스캐너입니다. 한 번에 75개의 문서를 스캔할 수 있으며 듀얼 LED 간접등이 뛰어난 이미지 품질을 제공합니다.
i1190E 스캐너에는 *빌트인* 임베디드 이미지 처리 기능을 탑재되어 있어 스캐너 기기 내에서 이미지를 자체적으로 처리할 수 있어 PC 프로세서에 대한 의존도를 낮추어 줍니다. 저사양의 PC도 i1190E 스캐너를 지원할 수 있습니다.
- **Kodak ScanMate i1150** 스캐너 - 흑백, 컬러 및 회색조로 200dpi 및 300dpi에서 분당 30페이지를 스캔하는 양면 스캐너로 분당 40페이지 의속도로 10건의 문서를 눈깜짝할 새에 스캔합니다. i1150 스캐너를 사용하면 75건의 문서를 동시에 스캔할 수 있으며 간접 듀얼 LED 표시등은 뛰어난 이미지 품질을 제공합니다.

참고: 본 사용자 안내서에는 **Kodak i1100** 시리즈 스캐너에 대한 정보 및 사용 절차가 나와 있습니다. 본 안내서에 표시된 그림은 **Kodak i1190** 스캐너로 사용 중인 모델의 외관과 일치하지 않을 수도 있습니다. 다른 설명이 없는 한 이 사용 설명서의 정보는 모든 스캐너에 적용됩니다.

지원 문서 자료

사용자 안내서 외에 다음 문서도 사용할 수 있습니다.

- **설치 안내서** - 단계별 스캐너 설치 절차를 알려 줍니다.
- **스캐닝 설정 안내서** - *Kodak i1100* 시리즈 스캐너에는 TWAIN 데이터 소스 및 ISIS 드라이버가 포함되어 있습니다. 스캐닝 설정 안내서는 기본적 이미지 처리 기능 사용 방법을 설명하며 PDF 형식으로 설치 디스크를 통해 제공됩니다.
- **스마트 터치 사용자 안내서** - 스마트 터치 기능 사용 방법에 대한 정보와 관련 절차가 수록되어 있습니다. 이 안내서는 스마트 터치 응용프로그램 내의 도움말 메뉴에서도 열람이 가능합니다.
- **참조 안내서** - 스캐너 청소 절차를 시각적으로 쉽게 설명합니다. 이 안내서를 쉽게 참고할 수 있도록 스캐너 가까이 두십시오.

액세서리

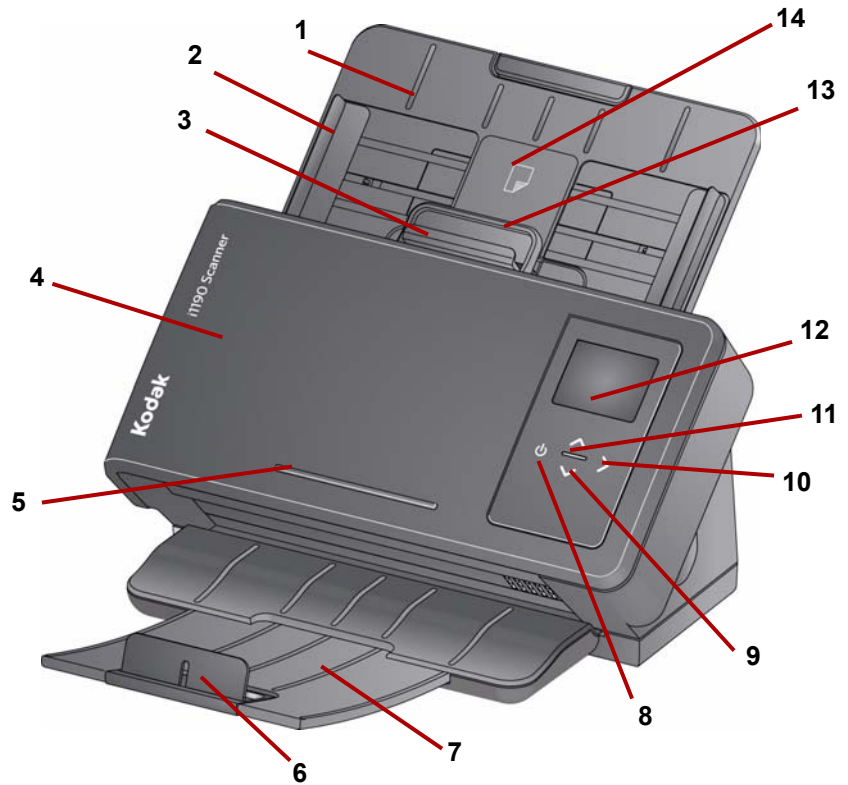
- **Kodak A3 크기 플랫폼 액세서리** - *Kodak A3* 크기 플랫폼은 스캔 능력을 높여 주는 액세서리로서, 최대 11 x 17 인치(A3) 크기의 특수한 문서를 스캔할 수 있도록 해 줍니다. 카탈로그 번호 189 4351
- **Kodak Legal 크기 플랫폼 액세서리** - *Kodak Legal* 크기 플랫폼은 스캔 능력을 높여 주는 액세서리로서, 최대 Legal / 8.5 x 14 인치 / 216 x 356 mm 크기의 특수한 문서를 스캔할 수 있도록 해 줍니다. 카탈로그 번호 119 9470

제품 상자의 내용물

시작하기 전에 제품 상자를 열어 다음 내용물을 확인하십시오.

- *Kodak i1190E* 또는 *i1190* 스캐너 또는 *Kodak ScanMate i1150* 스캐너
- USB 2.0 케이블
- 전원 어댑터
- AC 플러그 어댑터
- 설치 디스크
- 참조 안내서 인쇄물 (영어)
- 설치 안내서 인쇄물
- 기타 인쇄물

스캐너 구성 요소 앞면



- 1 **입력 용지함** - i1150 스캐너의 입력 용지함은 최대 75건의 문서, i1190 and i1190E 스캐너의 경우 75건의 문서(20파운드 / 80g/m²)를 넣을 수 있으며 최대 Legal 사이즈(14인치)까지 넣을 수 있습니다.
- 2 **사이드 가이드** - 스캔하는 문서 크기에 따라 안이나 밖으로 이동할 수 있습니다.
- 3 **갭 릴리즈** - 특수한 처리가 필요한 문서(예: 심하게 찢어진 문서)에 대한 급지 모듈과 분리 롤러 사이의 간극을 수동으로 조정할 수 있습니다. 갭 릴리즈를 사용하려면 특수 문서를 급지할 때 갭 릴리즈를 잡아 당깁니다. 급지를 완료한 후 갭 릴리즈를 제자리로 밀어 둡니다.
- 4 **스캐너 덮개** - 덮개를 열면 이미징 영역, 급지 및 분리 롤러와 같은 내부 부품에 접근할 수 있습니다.
- 5 **렛지** - 작은 규격의 참조 문서 등을 보관합니다.
- 6 **끝 멈춤 장치** - 문서를 스캔할 때 위로 올려 보다 효율적으로 적재할 수 있습니다.
- 7 **출력 용지함** - 스캔한 문서를 출력합니다. 최대 35.56 cm(14인치)까지 문서 길이에 맞춰 출력 용지함을 당겨 연장할 수 있습니다.
- 8 **전원 버튼** - 이 버튼을 터치해 스캐너를 켭니다.

- 9 **위쪽 및 아래쪽 스크롤 버튼** - 위쪽 또는 아래쪽 스크롤 버튼을 터치해 사전 정의된 기능이나 응용 프로그램을 선택하거나 스크롤할 수 있습니다.
- 10 **시작 버튼** - 스캔을 시작하고 작동자 제어판에 표시된 숫자와 연결된 선택한 응용 프로그램을 시작합니다.
- 11 **표시등** - 점등 및 점멸을 통해 스캐너 상태를 나타냅니다. 자세한 내용은 5장, *문제 해결*을 참조하십시오.
- 12 **작동자 제어판** - 1에서 9 사이 숫자와 메시지가 표시됩니다. 이 숫자는 사전 정의된 기능에 해당합니다. **U** 또는 **E**가 오류 발생 시 표시됩니다.



입력 용지함에 문서가 있고 스캐너가 입력 용지함에서 스캔할 것임을 나타냅니다.



입력 용지함에 문서가 없음을 나타냅니다.



스캐너가 별매품인 **Kodak A3** 또는 **Legal** 플랫폼 액세스리기에 연결된 상태에서 입력 용지함에 문서가 있는 경우, 스캐너가 입력 용지함에서 스캔합니다.

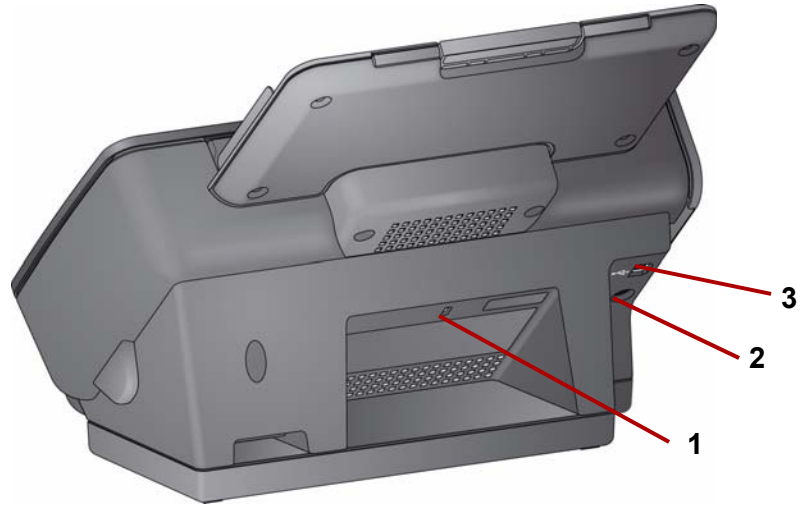


입력 용지함에 문서가 없으면 플랫폼 아이콘이 강조표시됩니다. 스캔 응용 프로그램에 이 옵션이 설정되면 플랫폼의 문서가 스캔됩니다.

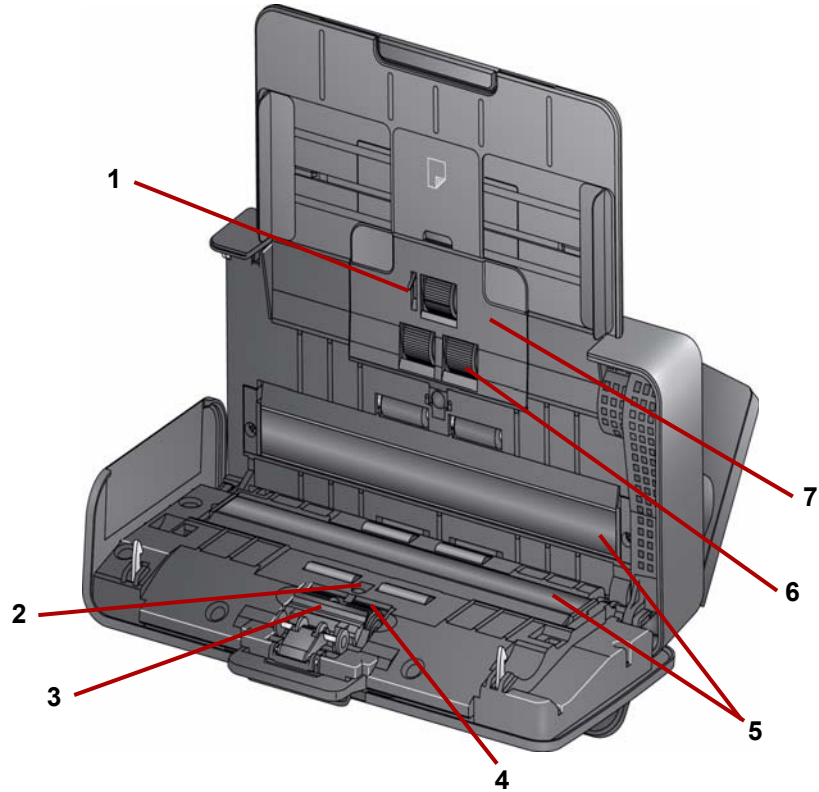
- 13 **스캐너 커버 릴리스 레버** - 청소를 하거나 용지 걸림을 제거하기 위해 문서 통로에 접근할 수 있도록 스캐너를 열 때 사용됩니다.
- 14 **ID-1 카드 위치** - 소형 카드(예: 미국 운전 면허증 또는 ID카드 크기의 신용 카드 등)를 한 번에 한 장씩 세로 방향으로 스캔합니다. 대형 카드(예: 2010년 11월 이전에 발행된 독일 ID카드)를 한 번에 한 장씩 가로 방향으로 스캔할 수 있는 ID-2 카드 위치도 있습니다(*이 위치는 '앞면' 그림에는 나와있지 않습니다*).

참고: 글자가 엠보싱 처리된 ID카드는 엠보싱 처리된 면이 윗면을 향하도록 합니다.

뒷면 보기



- 1 **안전 잠금장치 포트** - 안전 잠금장치를 스캐너에 연결합니다. 표준형 안전 잠금장치는 사무용품점에서 구입할 수 있습니다. 설치 절차는 안전 잠금장치와 함께 제공된 지침서를 참조하십시오.
- 2 **전원 포트** - 전원 공급 장치를 스캐너에 연결합니다.
- 3 **USB 포트** - 스캐너를 PC에 연결합니다.



- 1 용지 감지 센서 - 입력 용지함 안에 문서가 있는지 감지합니다.
- 2 UDDS 및 IDP 센서 - 복수 급지 및 문서 가장자리를 감지하기 위해 사용됩니다.
- 3 사전 분리 패드 - 분리 롤러를 청소하거나 교체시 패드를 빼냅니다.
- 4 급지 롤러 - 문서를 매끄럽게 급지하고 문서의 다양한 크기, 두께 및 재질을 구분하는 역할을 담당합니다.
- 5 이미징 가이드 - 최적의 이미지 품질을 위해 이미징 가이드를 깨끗하게 유지해야 합니다.
- 6 급지 롤러 - 문서를 매끄럽게 급지하고 문서의 다양한 크기, 두께 및 재질을 구분하는 역할을 담당합니다.
- 7 급지 롤러 커버 - 급지 롤러를 청소하거나 교체시 커버를 분리합니다.

2 설치

목차

| | |
|---|-----|
| 스캐너 설치하기 | 2-1 |
| <i>Kodak</i> 드라이버 소프트웨어 설치하기: Windows | 2-1 |
| <i>Kodak</i> 드라이버 소프트웨어 설치하기: Linux | 2-2 |
| <i>Kodak</i> 드라이버 소프트웨어 설치하기: Macintosh | 2-2 |
| 입력 용지함 설치 | 2-2 |
| 전원 코드와 USB 케이블 연결하기 | 2-3 |
| 스캐너 예열하기 | 2-4 |
| 스캐너 전원 끄기 | 2-4 |

스캐너 설치하기

이 단원에서는 스캐너와 함께 제공된 *설치 안내서*에 대한 자세한 정보를 제공합니다. 스캐너를 설치하려면 다음 절차를 순서대로 수행합니다.

참고: *설치 안내서*의 모든 절차를 이미 수행했으면 이 단원은 건너 뛴습니다.

***Kodak* 드라이버 소프트웨어 설치하기: Windows 운영 체제**

1. 디스크 드라이브에 *Kodak i1100* 시리즈 스캐너 설치 디스크를 삽입합니다. 설치 프로그램이 자동으로 시작됩니다.

참고: 만일 디스크가 자동 실행되지 않을 경우 데스크탑의 '내 컴퓨터' 아이콘을 두 번 클릭합니다. 디스크 드라이브를 나타내는 아이콘을 두 번 클릭한 후 **setup.exe**를 두 번 클릭합니다.

2. 소프트웨어 설치가 완료될 때까지 화면에 표시되는 메시지를 따릅니다.

Kodak 드라이버 소프트웨어
설치하기: *리눅스 운영 체제*

Linux 드라이버는 Kodak Alaris 웹 사이트에서 찾을 수 있습니다. 최신 Linux 드라이버와 설치 절차는 www.kodakalaris.com/go/IMsupport 를 참조하십시오.

스캐너를 PC에 연결하기 *전에* 드라이버 소프트웨어를 설치합니다.

참고:

- 설치하는 운영 체제(Ubuntu, Fedora, 또는 SUSE)에 따라 설치 절차가 조금씩 다를 수 있습니다.
- **Kodak** 스캐너 소프트웨어에는 QT3가 필요합니다. 이같은 요구 사항이 시스템에 설치되어 있는지 확인하십시오(예: Fedora: **응용 프로그램>추가/제거 소프트웨어**).
- 이 소프트웨어를 설치하려면 슈퍼유저여야 합니다.

Kodak 드라이버 소프트웨어
설치하기: *Macintosh 운영 체제*

Macintosh 드라이버는 Kodak Alaris 웹 사이트에서 찾을 수 있습니다. 최신 Macintosh 드라이버와 설치 절차는 www.kodakalaris.com/go/IMsupport 를 참조하십시오.

스캐너를 PC에 연결하기 *전에* 드라이버 소프트웨어를 설치합니다.

참고: 설치하는 운영 체제(10.8, 10.9, 10.10)에 따라 설치 절차가 조금씩 다를 수 있습니다.

입력 용지함 설치하기

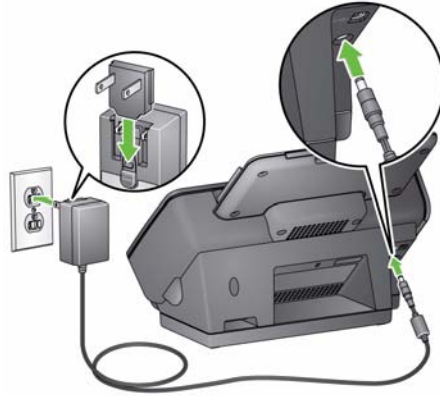
입력 용지함을 아래 그림과 같이 설치합니다.



전원 어댑터 및 USB 케이블 연결

드라이버가 설치되면 전원 어댑터와 USB 케이블을 스캐너에 연결하십시오. 올바른 연결 방법은 아래 그림을 참조하십시오. 전원 콘센트가 스캐너로부터 1.52 m(5피트) 이내에 있고 쉽게 접근할 수 있는지 확인합니다.

1. 스캐너와 함께 포장되어 제공된 플러그 어댑터의 소모품 중 현지 환경에 적합한 AC 플러그 어댑터를 선택합니다.
2. 전원공급장치에 올바른 AC 플러그 어댑터를 전원 어댑터에 연결하고 전원 어댑터를 벽면 콘센트에 꽂습니다.

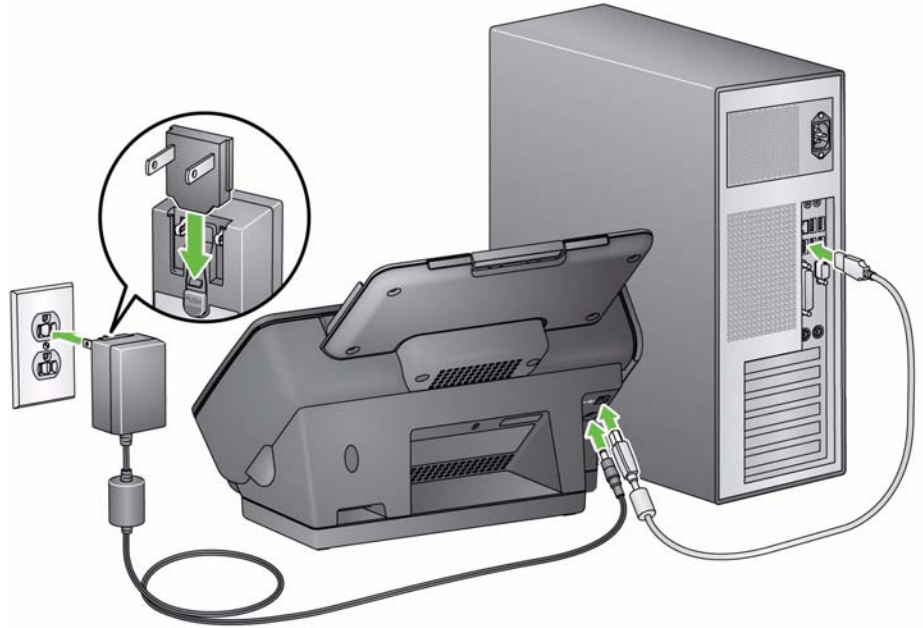


3. 전원 어댑터를 스캐너의 전원 포트에 꽂습니다.



4. USB 케이블을 스캐너 뒤쪽에 있는 스캐너의 USB 포트에 연결합니다.

5. USB 케이블의 반대쪽 끝을 PC의 USB 포트에 연결하십시오. 스캐너가 자동으로 전원이 켜지고 스캔 준비가 완료됩니다.



스캐너 예열하기

스캐너가 아직 켜져 있지 않은 경우, 스캐너의 아무 버튼이나 터치합니다 (예: 위, 아래, 시작 또는 전원).



스캐너 끄기

스캐너의 전원을 끄려면 전원 버튼을 1초간 터치합니다.

참고: 절전 기능 모드인 경우 오랜 시간이 지난 후 **전원 끄기/절전 기능**이 스캐너의 전원을 끕니다. 기본값은 **15분**으로 설정되어 있으며 스캔 응용프로그램을 통해 사용자가 값을 설정할 수 있습니다. 유효한 값은 **1에서 240분** 사이입니다.

3 스캔

목차

| | |
|------------------------|-----|
| 스캐너 스캔 준비하기..... | 3-1 |
| 문서 스캔 준비하기 | 3-2 |
| 스마트 터치를 이용해 스캔하기 | 3-4 |

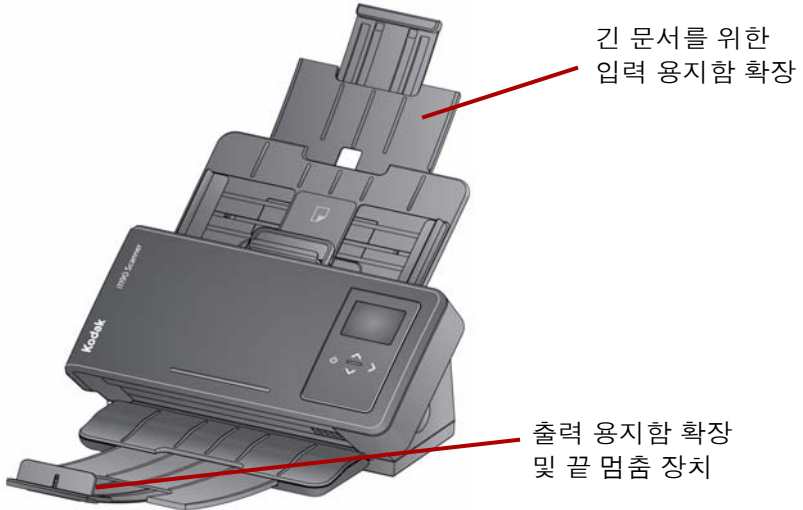
스캐너 스캔 준비하기

1. 스캐너가 켜져 있고 스캔할 준비가 되어 있는지 확인합니다(전원 버튼이 녹색으로 점등).
2. 스캔할 문서 크기에 맞게 측면 가이드를 조정합니다(가이드를 안쪽으로 이동).



- 필요한 경우, 스캔 작업 요구사항에 따라 입력/출력 용지함을 조정할 수 있습니다. 최대 35.56 cm(14인치)까지 문서 길이에 맞춰 출력 용지함을 확장할 수 있습니다. 문서를 적절히 적재하기 위해 끝 멈춤 장치를 사용할 수 있습니다. 최대 A4 규격(11.7인치)의 문서를 스캔할 때 필요에 따라 이 끝 멈춤 장치를 올리십시오.

참고: A4 규격(11.7인치) 이상의 문서를 스캔할 때는 끝 멈춤 장치를 내립니다.



참고: 작은 문서(예: 신용 카드, 미국 운전 면허증 등)를 스캔할 때에 문서가 세로 방향 기준으로 스캐너에 들어가야 합니다.

문서 스캔 준비하기

- 모든 표준 용지 크기의 문서는 스캐너를 통해 손쉽게 급지됩니다. 스캔할 문서를 정리할 때 앞쪽 가장자리가 정렬되고 입력 용지함 중앙에 오도록 문서를 쌓아 놓습니다. 이렇게 해야 문서가 한 번에 하나씩 스캐너로 급지됩니다.
- 스캔하기 전에 모든 스테플러 철심 및 클립을 제거하십시오. 문서에 스테플러 철심 및 클립이 남아 있으면 스캐너 및 문서가 손상될 수 있습니다.
- 스캔을 시작하기 전에 용지의 잉크와 수정액을 완전히 말려야 합니다.
- 스캔할 문서를 입력 용지함에 넣습니다. 문서 앞쪽이 입력 용지함 반대쪽을 향하고 문서 맨 위쪽이 입력 용지함에 먼저 삽입되도록 하십시오.

5. 신용카드, 미국 운전 면허증 등과 같은 작은 문서를 스캔할 경우, 한 번에 한 장씩(세로 방향 기준) 스캔하거나 더 큰 문서와 함께 배치 스캔해야 합니다. 작은 문서는 세로 방향으로 스캔해야 합니다. 배치로 스캔할 경우 한 배치 내에 작은 문서를 먼저 올려야 합니다.



스마트 터치 - *Kodak* 드라이버 소프트웨어 설치시 스마트 터치 응용프로그램이 설치되었을 수 있습니다. *Kodak Alaris* 은 다음과 같은 일반적인 스캔 작업을 빠르고 쉽게 수행할 수 있도록 하는 스마트 터치 기능을 제공합니다.

- 인쇄된 보고서를 검색 가능한 PDF로 생성
- 송장을 스캔, 팩스 전송 및 인쇄
- 사진을 스캔해 프레젠테이션에 추가

다음과 같은 사전 정의한 작업 바로 가기를 사용할 수 있습니다. 임의의 바로 가기를 수정하고 이름을 변경하여 사용자 정의 작업을 만들 수 있습니다. 또한 문서를 보내기 전에 이미지를 미리 보고 쉽게 편집할 수도 있습니다(확대/축소, 좌우 이동, 회전, 자르기 등).

컬러 PDF - 컬러 문서를 스캔하여 PDF 파일로 저장합니다.

흑백 PDF - 문서를 스캔하여 흑백 PDF 파일로 저장합니다.

흑백 RTF - 워드 프로세싱 응용 프로그램을 사용하여 열 수 있는 흑백 문서를 스캔합니다. 문서는 RTF 파일로 저장됩니다.

컬러 JPEG - 컬러 사진을 스캔하여 JPG 파일로 저장합니다.

흑백 단일 페이지 TIFF - 흑백 문서를 스캔하여 이미지를 여러 개의 단일 페이지 TIFF 파일로 저장합니다.

흑백 복수 페이지 TIFF - 흑백 문서를 스캔하여 모든 이미지를 하나의 복수 페이지 TIFF 파일로 저장합니다.

흑백 PDF 전자 메일로 전송 - 문서를 스캔하여 흑백 PDF를 전자 메일 수신자에게 보냅니다.

맞춤형 컬러 PDF - 문서를 스캔한 후 스마트 터치 편집 창을 시작합니다. 이미지 편집을 마치고 **완료**를 클릭하면 이미지가 PDF 파일로 표시됩니다.

맞춤형 컬러 파일 - 문서를 스캔하기 전에 스캐너 설정을 설정할 수 있습니다. 문서가 컬러 JPG 파일로 저장됩니다.

스캐너에는 스마트 터치 기능 뿐만 아니라 **Kodak Capture Pro Software Limited Edition**도 포함되어 있습니다.

Kodak Capture Pro Limited Edition - 사용이 용이한 응용프로그램으로 보다 빠르게 스캔하고 정보를 처리할 수 있습니다. 단일 문서부터 대량 배치에 이르는 모든 문서를 캡처, 편집 및 출력할 수 있습니다. **Capture Pro Limited Edition**은 초보적인 수준의 문서 혹은 단일 배치 스캔이 필요한 개인 또는 워크그룹 사용자에게 적합합니다.

스마트 터치를 이용해 스캔하기

스마트 터치 응용프로그램을 설치한 경우 다음과 같은 예시 단계를 따라 스마트 터치를 이용한 **흑백 PDF**를 생성이 가능합니다. 스마트 터치에 관한 자세한 정보는 스마트 터치 응용프로그램 내 도움말 메뉴의 *스마트 터치용 사용자 안내서*를 참조하십시오.

1. 기능 창에 번호 **2**가 표시될 때까지 **스크롤** 버튼을 누릅니다. 위쪽 또는 아래쪽 스크롤 버튼을 사용하여 원하는 기능으로 스크롤할 수 있습니다.
2. **시작** 버튼을 누릅니다.

문서가 스캔되고 결과 이미지가 "내 문서" 아래 스마트 터치 디렉토리의 출력 폴더에 저장됩니다.

참고: **Kodak ScanMate i1150** 스캐너로 10건 이하의 문서를 스캔하는 경우 분당 40페이지의 속도로 문서를 스캔할 수 있습니다. 10건을 초과하는 문서를 스캔하는 경우 첫 10페이지는 분당 40페이지를 스캔할 수 있으며 나머지 문서는 분당 25페이지를 스캔할 수 있습니다.

4 정비보수

목차

| | |
|----------------------|------|
| 스캐너 커버 열기..... | 4-1 |
| 청소 절차..... | 4-2 |
| 롤러 청소..... | 4-2 |
| 분리 롤러 청소..... | 4-3 |
| 급지 롤러 청소..... | 4-5 |
| 이미징 영역 청소..... | 4-8 |
| 문서이송로 청소용 시트 실행..... | 4-8 |
| 부품 교체 절차..... | 4-9 |
| 분리 롤러 교체..... | 4-9 |
| 사전 분리 패드 교체..... | 4-10 |
| 급지 롤러 교체..... | 4-11 |
| 공급품 및 소모품..... | 4-12 |

스캐너 커버 열기

1. 스캐너 커버 릴리스 레버를 당겨 스캐너 커버를 엽니다.



2. 스캐너 청소 또는 부품 교체를 마쳤으면 스캐너 커버를 닫습니다.

청소 절차

스캐너는 정기적으로 청소해야 합니다. 문서가 잘 급지되지 않거나, 여러 문서가 동시에 급지되거나, 이미지에 줄무늬가 나타나면 스캐너를 청소할 시기가 된 것입니다. 이 장 끝부분에 나오는 "공급품 및 소모품" 단원에서는 스캐너를 청소하기 위해 필요한 공급품 목록을 제공합니다.

중요: *Kodak Alaris*에서 권장하는 클리너만 사용하십시오. 가정용 클리너를 사용하지 마십시오.

표면이 주변 온도 정도로 식은 후에 사용하십시오. 뜨거운 표면에 클리너를 사용하지 마십시오.

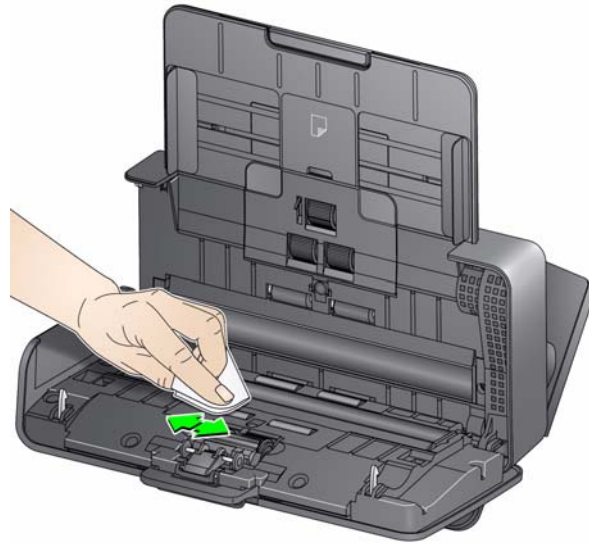
환기를 충분히 시키십시오. 밀폐된 곳에서 클리너를 사용하지 마십시오.

참고:

- 청소하기 전에 전원을 차단하십시오.
- 정비보수를 실시한 후에는 비눗물로 손을 닦으십시오.

롤러 청소

1. 스캐너 커버를 엽니다.
2. 롤러 청소용 패드를 사용하여 급지 롤러를 좌우로 닦아냅니다. 급지 롤러를 회전하여 전체 표면을 청소합니다.



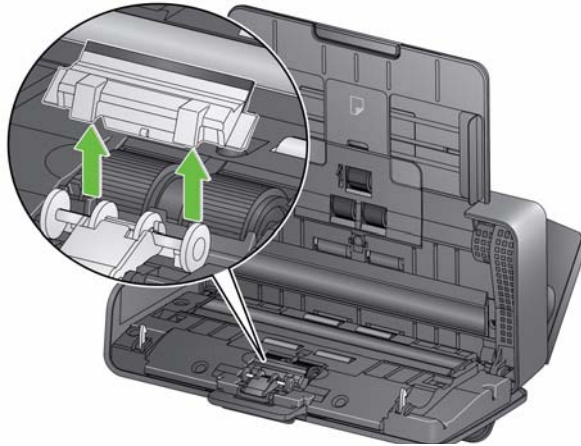
중요: 롤러 청소용 패드에는 안구 자극을 유발할 수 있는 SLES(Sodium Lauryl Ether Sulfate)가 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 MSDS를 참조하십시오.

3. 보풀이 없는 천으로 롤러의 물기를 닦아냅니다.

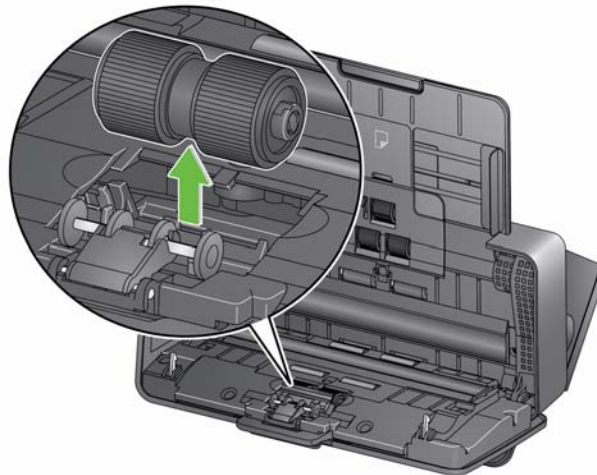
분리 롤러 청소

분리 롤러를 스캐너로부터 분리해야만 최고의 청소 효과를 얻을 수 있습니다.

1. 사전 분리 패드를 짊 잡고 그대로 잡아 당겨 분리합니다.



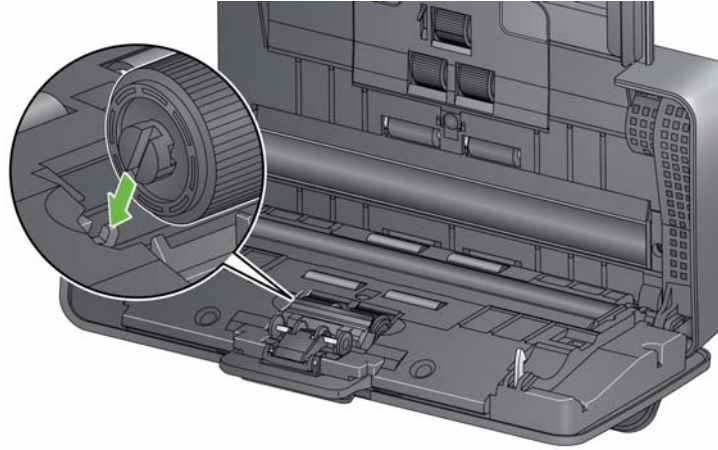
2. 분리 롤러를 짊 잡고 그대로 잡아 당깁니다.



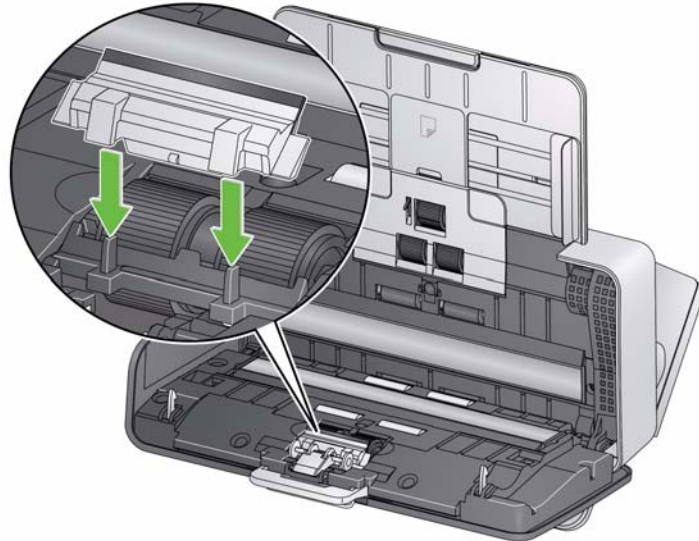
3. 롤러 클리닝 패드로 분리 롤러 타이어를 닦습니다.
4. 분리 롤러를 검사합니다.

마모나 손상의 흔적이 있을 경우 분리 롤러 타이어를 교체하십시오. 자세한 내용은 "부품 교체 절차"를 참조하십시오.

5. 탭을 슬롯에 맞춰 정렬하고 제위치에 끼워 분리 롤러를 삽입합니다.



6. 사전 분리 패드의 구멍을 슬롯에 맞춰 정렬하고 제위치에 끼워 사전 분리 패드를 재장착합니다.



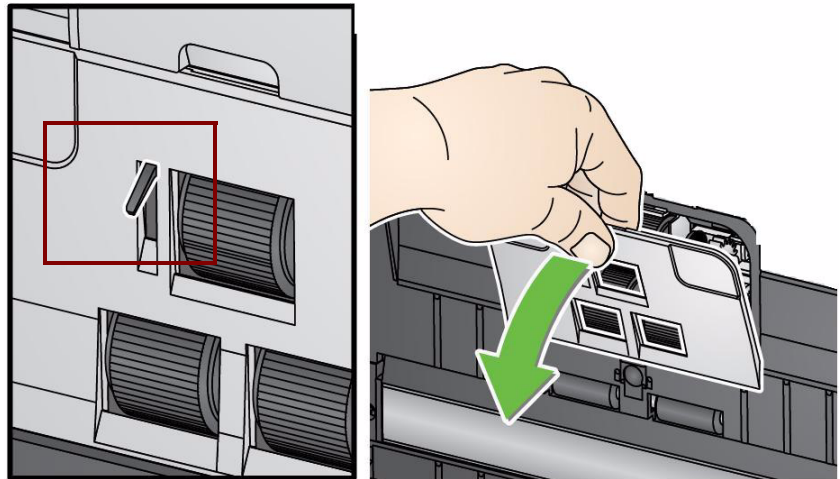
급지 롤러 청소

1. 입력 용지함을 분리합니다.

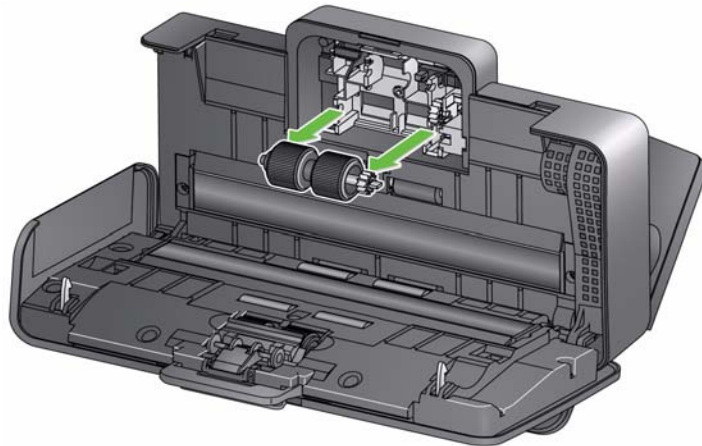


2. 급지 롤러 커버의 상단 모서리를 잡고 들어 올립니다.

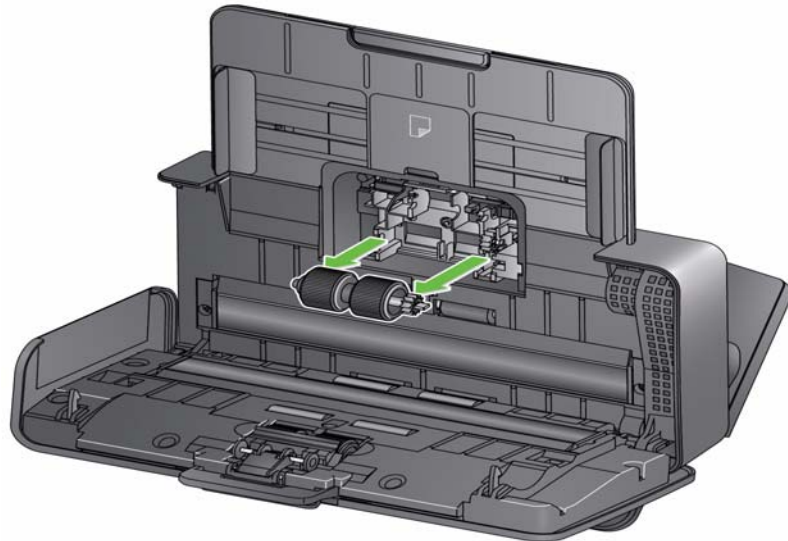
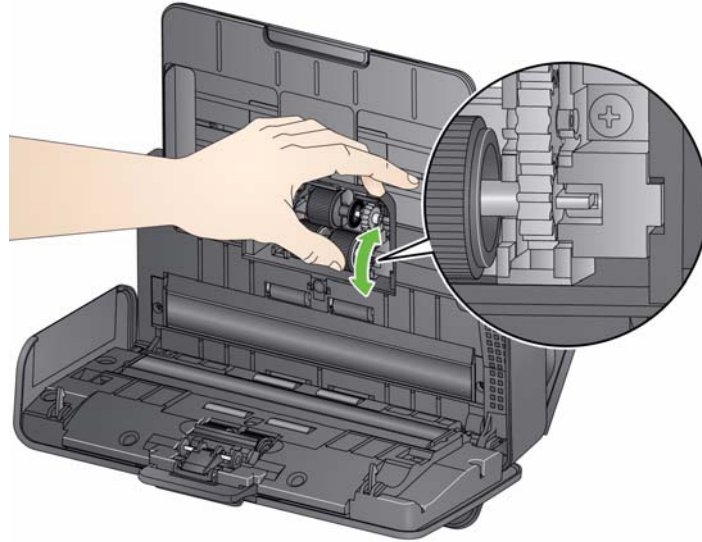
참고: 급지 롤러 주위에서 분리 및 청소 작업을 할 때에는 용지 센서를 손상시키지 않도록 주의하십시오.



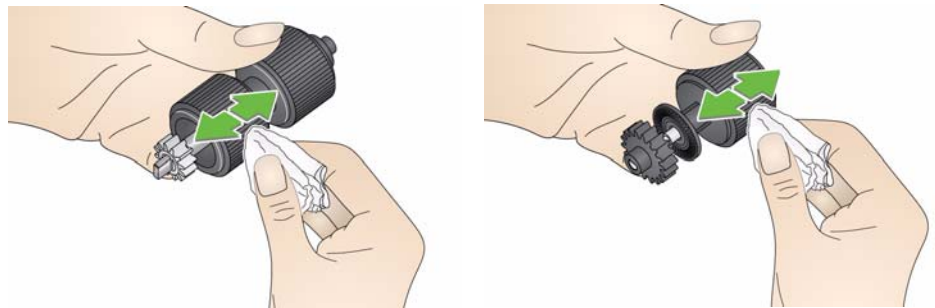
3. 상단 롤러를 분리합니다.



4. 하단 급지 롤러를 돌려 핀이 열린 슬롯에 장착되게 한 후, 롤러를 들어 올립니다.



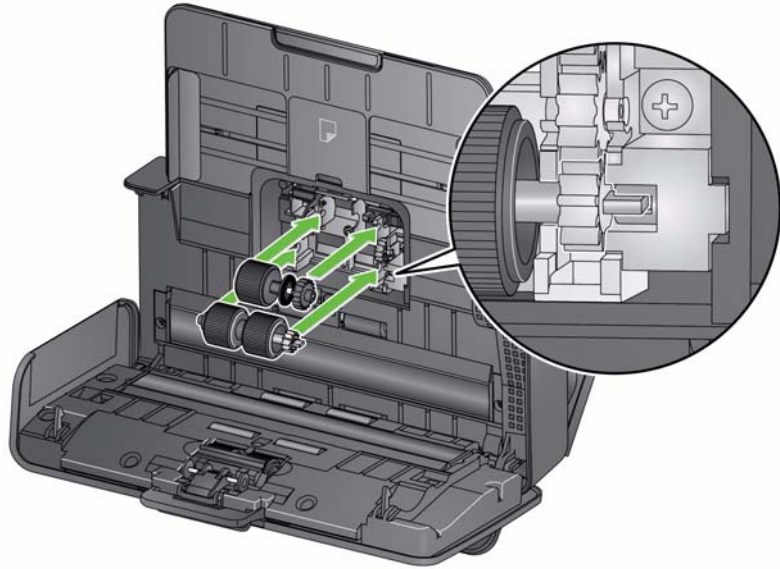
5. 롤러 클리닝 패드로 상하단 급지 롤러 타이어를 돌려 닦습니다.



6. 급지 롤러를 검사합니다.

마모나 손상의 흔적이 있을 경우 급지 롤러 타이어를 교체하십시오. 자세한 내용은 "부품 교체 절차"를 참조하십시오.

7. 핀을 열린 슬롯에 맞춰 정렬해 하단 급지 롤러를 제위치에 재장착합니다. 기어가 정렬되고 걸림 소리와 함께 제 자리에 장착되었는지 확인하십시오.



8. 상단 급지 롤러를 재장착합니다.

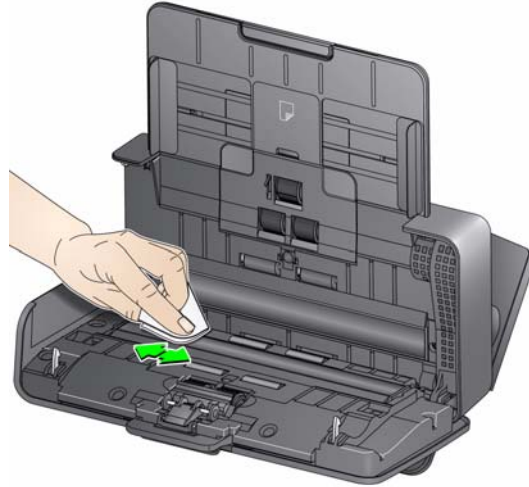
9. 급지 롤러 덮개를 스캐너 커버의 하단 모서리에 맞추워 제자리에 다시 끼웁니다. 탭을 슬롯에 맞추고 제자리로 들어가도록 누르면 됩니다.



이미징 영역 청소

1. Brilliance 디테일러 청소용 천(1단계) 또는 정전기 제거제를 사용하여 위쪽 및 아래쪽 이미징 영역을 닦습니다. 청소할 때 이미징 영역이 긁히지 않게 주의하십시오.

중요: 정전기 제거제에는 눈에 염증을 일으키고 피부를 건조하게 만들 수 있는 이소프로필 알코올이 포함되어 있습니다. 정비보수를 실시한 후에는 비눗물로 손을 닦으십시오. 자세한 내용은 MSDS를 참조하십시오.



2. Brilliance 청소용 천(2단계) 또는 정전기 제거제를 사용하여 위쪽 및 아래쪽 이미징 영역을 닦아내어 얼룩을 제거합니다.
3. 청소가 끝나면 스캐너 커버를 닫습니다.

문서이송로 청소용 시트 실행

정기적인 청소 외에도 문서이송로 청소용 시트를 이용할 수 있습니다. 문서이송로 청소용 시트는 개별 구매가 가능합니다. 자세한 내용은 "공급품 및 소모품" 단원을 참조하십시오.

1. 문서 이송로 청소용 시트에서 포장을 제거합니다.
2. 클리닝 시트에 맞게 사이드 가이드를 조정합니다.
3. 문서이송로 청소용 시트를 세로 방향으로 접착면이 사용자를 향하게 하여 입력 용지함에 넣습니다.
4. 스캔 응용 프로그램을 사용하여 문서 이송로 스캐닝 시트를 스캔합니다.
5. 문서이송로 청소용 시트가 스캔되면 뒤집어서 접착면이 입력 용지함을 향하게 하여 다시 스캔합니다.
6. 스캐너 커버를 열고 보풀이 없는 형검으로 이미징 영역을 닦습니다.
7. 스캐너의 덮개를 닫습니다.
8. 이미지 품질을 확인합니다.
9. 필요에 따라 잔여물이 롤러에서 모두 없어질 때까지 이 절차를 반복합니다.

참고: 문서이송로 청소용 시트가 매우 더러워지면 버리고 새 것을 사용합니다.

부품 교체 절차

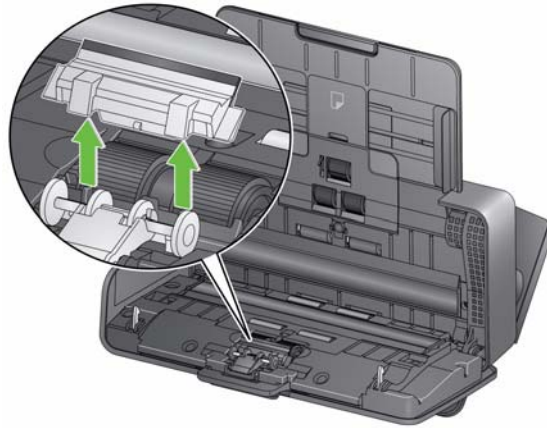
Kodak 스캐너에는 다양한 범위의 문서 유형, 크기 및 두께를 급지할 수 있는 교체가능한 급지 롤러 모듈이 사용됩니다. 모듈 수명과 성능은 고객이 어떤 문서를 스캔하는지, 용지 경로 및 타이어 청소를 얼마나 자주 하는지, 그리고 모듈 교체 권장 일정을 잘 준수하는지 등에 따라 달라질 수 있습니다. 통상 급지 롤러 모듈의 수명은 대략 200,000페이지입니다. 사용 수치는 보증되지 않습니다. 고객 작동 환경, 문서 종류, 스캔하는 문서 상태 및 권장되는 클리닝 및 교체 절차 미준수 등에 의해 소모품의 수명이 달라질 수 있습니다. 클리닝 절차를 준수해도 해결되지 않는 복수 급지 및 멈춤의 증가 또는 공급 장치 성능 저하 등이 나타나면 급지 롤러 모듈을 교환해야 합니다.

참고:

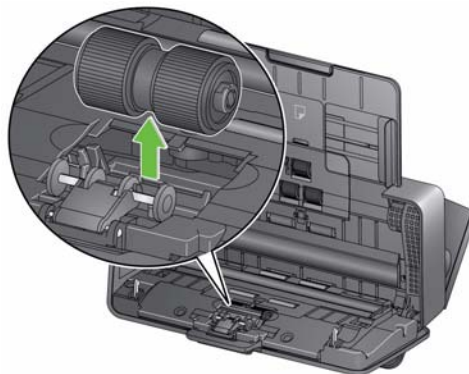
- 부품을 교체하기 전에 전원을 차단하십시오.
- 감압 복사지 또는 신문 용지와 같은 특정 용지 유형을 사용하거나, 규칙적으로 청소하지 않거나, 비권장 세제 용제를 사용하면 롤러 수명이 단축될 수 있습니다.

분리 롤러 교체

1. 사전 분리 패드를 꼭 잡고 그대로 잡아 당겨 분리합니다.



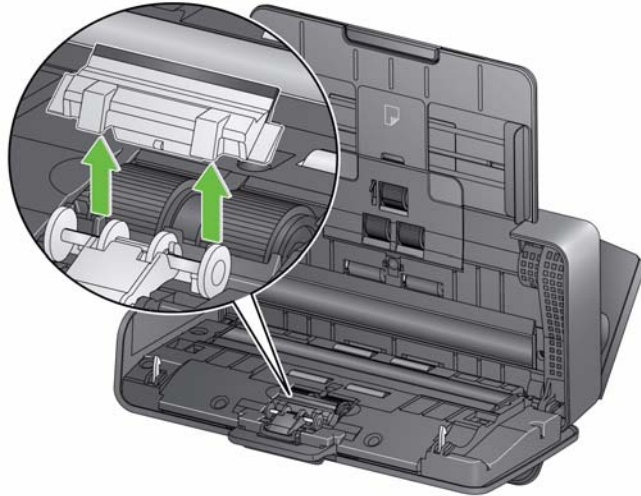
2. 분리 롤러를 분리합니다.



3. 탭을 슬롯에 맞춰 정렬하고 제위치에 끼워 새 분리 롤러를 삽입합니다.
4. 사전 분리 패드의 구멍을 슬롯에 맞춰 정렬하고 제위치에 끼워 사전 분리 패드를 재장착합니다.

분리 전 용지 통과 패드 교체
하기

1. 사전 분리 패드를 꼭 잡고 그대로 잡아 당겨 분리합니다.



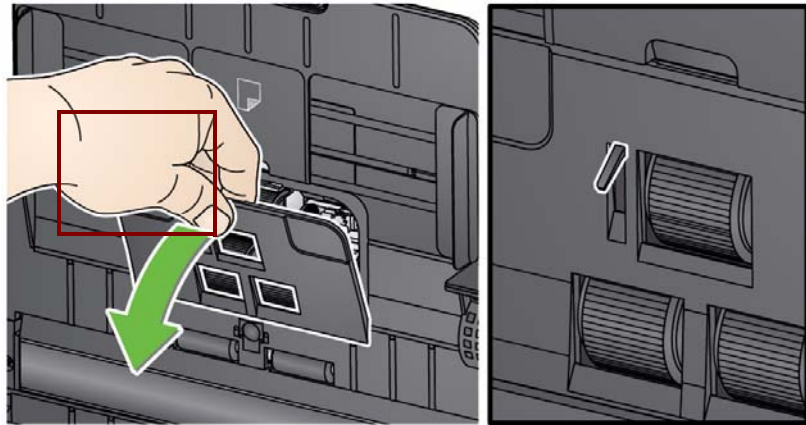
2. 사용한 패드는 버립니다.
3. 사전 분리 패드의 구멍을 슬롯에 맞춰 정렬하고 제위치에 끼워 새 사전 분리 패드를 장착합니다.

급지 롤러 교체

1. 입력 용지함을 분리합니다.

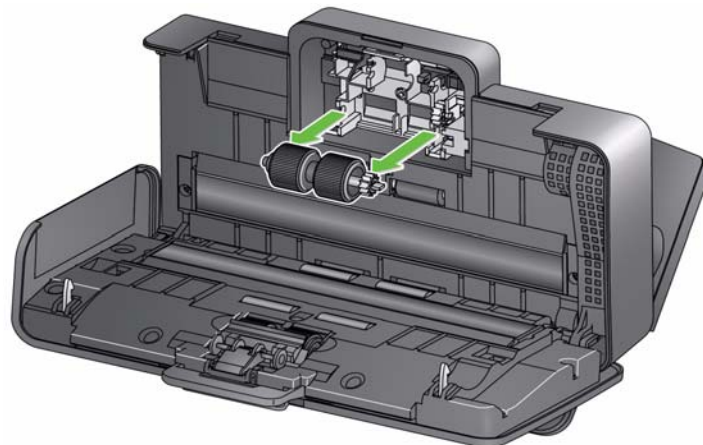


2. 급지 롤러 커버의 모서리를 당겨 들어 올립니다.

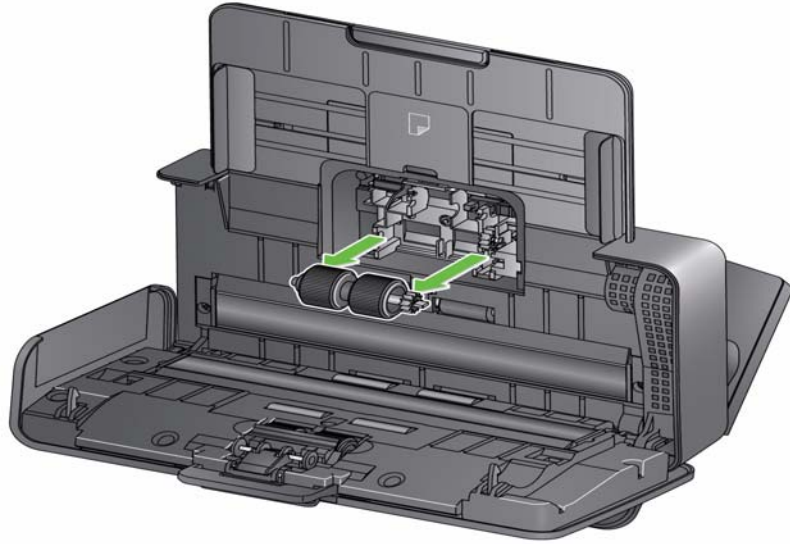


참고: 급지 롤러 주위에서 분리 및 청소 작업을 할 때에는 용지 센서를 손상시키지 않도록 주의하십시오.

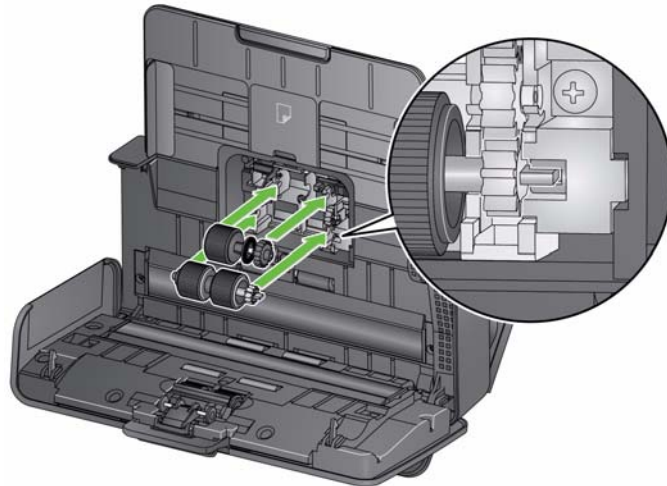
3. 상단 롤러를 분리합니다.



4. 하단 급지 롤러를 돌려 핀을 열린 슬롯에 맞춘 후 롤러를 들어 올립니다.



5. 핀을 열린 슬롯에 맞춰 정렬해 상하단 급지 롤러를 각각 제위치에 장착합니다. 기어가 정렬되고 걸림 소리와 함께 롤러가 제자리에 장착되었는지 확인하십시오.



6. 급지 롤러 덮개를 스캐너 커버의 하단 모서리에 맞추워 제자리에 다시 끼웁니다. 탭을 슬롯에 맞추고 제자리로 들어가도록 누르면 됩니다.



공급품 및 소모품

소모품을 주문하려면 스캐너 공급업체에 문의하십시오.

| 설명 | 카탈로그 번호 |
|--|----------|
| <i>Kodak</i> 급지 롤러 키트 | 175 6360 |
| <i>Kodak Digital Science</i> 롤러 청소용 패드(수량 24개) | 853 5981 |
| <i>Kodak Digital Science</i> 문서 이송로 청소용 시트(수량 50개) | 169 0783 |
| <i>Kodak</i> 스캐너용 <i>Staticide</i> 청소용 티슈(수량: 24개들이 6상자) | 896 5519 |
| <i>Kodak</i> 스캐너용 <i>Brilliance</i> 디테일러 청소용 천 | 826 6488 |
| <i>Kodak Legal</i> 크기 플랫폼 액세서리 | 119 9470 |
| <i>Kodak A3</i> 크기 플랫폼 액세서리 | 189 4351 |

참고:


- 항목 및 카탈로그 번호는 변경될 수 있습니다.
- *Staticide* 티슈는 일부 국가에서만 제공됩니다.

5 문제 해결

| | | |
|----|-------------------|-----|
| 목차 | 문제 해결..... | 5-1 |
| | 표시등..... | 5-2 |
| | 서비스 센터에 연락하기..... | 5-2 |

문제 해결

때로는 스캐너가 제대로 작동하지 않는 경우가 생길 수 있습니다. 기술 지원을 요청하기 전에 문제 해결에 도움이 될 수 있는 해결책이 있는지 검토하기 위한 안내 자료로 아래 도표를 이용하십시오.

| 문제 | 가능한 해결책 |
|----------------------------|--|
| 문서 걸림이 발생하거나 여러 문서가 급지됩니다. | <p>확인할 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 측면 가이드가 스캔하는 문서의 폭에 맞게 조정되어 있는지 확인합니다. 출력 용지함이 스캔하는 문서의 길이에 맞게 조정되어 있는지 확인합니다. 모든 문서가 부록 A 제품 사양에서 소개한 크기, 중량 및 유형에 대한 사양을 충족하는지 확인합니다. 스캐너와 타이어가 깨끗한지 확인합니다. 급지 롤러가 올바르게 안전하게 설치되어 있는지 확인합니다. 청소 절차에 대해서는 4장 정비보수를 참조하십시오. <p>문서 걸림을 제거하려면:</p> <p><i>중요: 걸린 문서를 스캐너에서 잡아 당기지 말고 먼저 스캐너 커버를 여십시오.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 스캐너 커버를 엽니다.  <ul style="list-style-type: none"> 스캐너 내부에 걸린 문서를 제거합니다. 스캐너 덮개를 닫고 다시 스캔합니다. |

| 문제 | 가능한 해결책 |
|-----------------------------------|---|
| 스캐너가 문서를 스캔/급지하지 못합니다. | <p>확인할 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 스캐너 뒷면과 벽 콘센트에 전원 어댑터가 안전하게 연결되어 있는지 확인합니다. 벽 콘센트에 결함이 없는지 확인합니다(전문 전기 기술자에게 연락). 소프트웨어를 설치한 후 PC가 재시동됩니다. 문서가 급지 롤러와 접촉하는지 확인합니다. |
| 이미지가 표시되지 않습니다. | <ul style="list-style-type: none"> 단면 문서를 스캔할 경우 스캔할 면이 입력 용지함을 향하고 있는지 확인하십시오(사용자 쪽을 향하면 안됨). 더 많은 정보는 제 3장 <i>스캔하기</i>의 "문서 스캔 준비하기" 단원을 참조하십시오. |
| 이미지 잘라내기가 정확히 실행되지 않습니다. | <ul style="list-style-type: none"> 자동 감지 및 정돈 또는 자동 감지 잘라내기가 옵션이 선택되어 있는 상태에서 이미지가 올바르게 잘라지지 않을 경우 이미징 영역을 청소합니다. 4장 <i>정비/보수</i>의 "이미징 영역 청소하기" 단원을 참조하십시오. |
| 스캔한 후 문서에 롤러 자국이 나타납니다. | <p>롤러를 청소하십시오. 청소 절차에 대해서는 4장 <i>정비/보수</i>를 참조하십시오.</p> |
| 이미지에 검은색 배경이 비쳐 나타납니다. | <p>반투명 문서를 스캔할 경우, 검은색이 이미지에 비쳐 나타날 수 있습니다. 이러한 현상을 최소화하려면 대비 값을 조정하거나 TWAIN의 기본(고정) 또는 ISIS의 고정처리 방식을 선택하여 이미지 품질을 개선하십시오.</p> |
| 빨간색, 녹색 또는 파란색 줄무늬가 컬러 사진에 나타납니다. | <p>스캐너가 더러우니 청소하십시오. 4장 <i>정비/보수</i>의 "청소 절차"를 참조하십시오.</p> |
| 스캐너가 너무 느리게 작동합니다. | <ul style="list-style-type: none"> PC가 스캐너 최소 요구사항을 충족하지 못합니다. 스캐너는 USB 2.0 환경에서 작동하도록 설계되어 있지만 USB 1.1 포트에서도 작동됩니다. USB 1.1 연결을 사용하고 있는 경우, USB 2.0으로 업데이트하십시오. |

표시등

녹색 점등: 스캐너가 준비되었거나 스캔 중입니다.

녹색등 깜박임: 스캐너가 초기화 중입니다.

빨간색 점등: 문서 걸림 등과 같은 스캐너 오류가 발생했고 오류가 작동자 제어판에 표시됩니다. 사용자가 해결할 수 없는 오류는 스캐너의 전원을 껐다가 다시 켜야 합니다. 문제가 지속될 경우 서비스를 요청하십시오.

서비스 센터에 연락하기

1. www.kodakalaris.com/go/IMsupport 를 방문하여 거주 국가의 최신 전화번호를 얻으십시오.
2. 전화할 때는 다음 정보를 준비해 두십시오.
 - 문제에 대한 설명
 - 스캐너 모델과 일련 번호
 - 컴퓨터 구성
 - 사용 중인 소프트웨어 응용 프로그램

부록 A 제품 사양

이 부록에서는 스캐너 사양과 시스템 요구 사항을 알려 드립니다.

| | |
|---|---|
| 스캐너 종류/속도 (처리 속도는 드라이버, 응용 프로그램 소프트웨어, 운영 체제 및 PC에 따라 달라집니다.) | Kodak ScanMate i1150 스캐너 - 흑백, 컬러 및 회색조로 200 dpi 및 300 dpi에서 분당 30페이지를 스캔하는 양면 스캐너로 분당 40페이지의 속도로 10개의 문서를 눈깜짝할 새에 스캔합니다 Kodak i1190/i1190E 스캐너 - 흑백, 컬러 및 회색조로 200 dpi 및 300 dpi에서 분당 40페이지를 스캔하는 양면 스캐너입니다 |
| 스캔 기술 | 간접 듀얼 LED 회색조 출력 비트 심도 256 레벨(8비트) 컬러 캡처 비트 심도 48비트(16x3) 컬러 출력 비트 심도 24비트(8x3) |
| 광학 해상도 | 600 dpi |
| 출력 해상도 | 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500, 600 및 1200 dpi |
| 출력 파일 형식 | 단일 및 복수 페이지 TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF 및 검색 가능한 PDF |
| 최소 문서 크기 | 63.5 x 50 mm (2.5 x 2인치) - 세로 방향 기준으로 스캐너에 들어가야 합니다 |
| 최대 문서 크기 | 216 x 356 mm (8.5 x 14인치) 긴 문서 모드: 3 m (118.1인치) |
| 용지 무게 | 34 g/m ² ~413 g/m ² (9~110파운드) 최대 1.25 mm (0.05인치) 두께의 ID 카드 |
| ADF 용량 | 신분증, 엠보싱 카드 및 보험 카드와 같은 작은 문서 취급. 입력 용지함에 최대 75매(i1150 스캐너) 또는 75매(i1190/i1190E 스캐너)의 문서(20파운드 / 80 g/m ²)를 넣을 수 있습니다. |
| 일일 권장 분량 | i1150 스캐너 - 일일 3000 페이지 i1190/i1190E 스캐너 - 하루 5000 페이지 |
| 조명 | LED |
| 문서 감지 기능 | 초음파 (복수 급지) 지능형 문서 보호 |
| 전기적 요구사항 | 100 - 240V (국제), 50/60 Hz |
| 스캐너 크기 | 높이: 246 mm / 9.7인치 (입력 용지함 불포함) 너비: 330 mm / 13인치 깊이: 162 mm / 6.3인치 (입력 용지함 및 출력 용지함 불포함) |
| 스캐너 무게 | 3.2 kg(7파운드) |
| 호스트 연결 | USB 2.0 |
| 작동 온도 | 15°C ~ 35°C(59°F ~ 95°F) |
| 작동 습도 | 15 ~ 85% RH |
| 환경 요인 | Energy Star 인증 스캐너 |
| 소비 전력 - 스캐너 | 해제 모드: < 0.5와트 작동: < 35와트 비작동 시: < 8와트 Energy Star: < 2.5와트 |

| | |
|---------------|--|
| 음향 잡음 (음압 수준) | 작동: 64 dB(A) 미만 비작동 시: 40 dB(A) 미만 |
| 번들 소프트웨어 | Windows: TWAIN, ISIS, WIA drivers; Smart Touch; <i>Kodak Capture Pro Software Limited Edition</i> ; <i>Kodak Capture Pro Software Trial Edition</i> LINUX: SANE 및 TWAIN 드라이버 (웹 다운로드 가능) MAC: NEWSOFT PRESTO! PAGEMANAGER, NEWSOFT PRESTO! BizCard XPRESS, TWAIN 드라이버(웹 다운로드만 가능) |

시스템 요구 사항

다음은 *Kodak i1100* 시리즈 스캐너를 실행할 때 필요한 권장 시스템 구성입니다.

Kodak i1190 스캐너, **Kodak i1190E** 및 **Kodak ScanMate i1150**

- Intel Core2 Duo, CPU E8200 @ 2.66GHz(4GB)

모든 스캐너 모델

- *Mac*: Intel Core i7 2프로세서 @ 2.0GHz 쿼드 코어, 4GB RAM, USB 2.0

지원되는 운영 체제:

- Microsoft Windows Vista SP1(32비트 및 64비트)
- Microsoft Windows 7 SP1(32비트 및 64비트)
- Microsoft Windows 8/8.1(32비트 및 64비트)
- Microsoft Windows 10(32비트 및 64비트)
- Microsoft Windows 2008 Server x64 Edition
- Microsoft Windows 2012 Server

- Linux Ubuntu 14.04

- Macintosh 10.8, 10.9 및 10.10

포함된 드라이버:

- Windows 운영 체제: TWAIN, ISIS, WIA
- 리눅스 배포판: TWAIN 및 SANE
- Macintosh 배포판: TWAIN

부록 B 보증 - 미국 및 캐나다만 해당

Kodak 스캐너를 구입하신 것을 축하드립니다. Kodak 스캐너는 최종 사용자에게 최고의 성능과 신뢰성을 제공할 수 있도록 설계되었습니다. 모든 Kodak 스캐너에는 다음과 같은 제한 보증이 적용됩니다.

Kodak 스캐너의 제한 보증

Kodak Alaris Inc.는 Kodak Alaris 또는 Kodak Alaris의 공인 배포 채널을 통해 배포되는 Kodak 스캐너(예비 부품 및 소모품 제외)에 대해 다음과 같은 제한 보증을 제공합니다.

Kodak Alaris는 판매 시점부터 제품에 적용되는 제한 보증 기간을 통해 Kodak 스캐너의 자재나 기능에 결함이 없음을 보증하며 특정 Kodak 스캐너에 적용되는 성능 사양을 준수합니다.

모든 Kodak 스캐너는 아래에 설명된 보증 제외 사항을 준수합니다. 결함이 있거나 제품 사양과 일치하지 않는 Kodak 스캐너는 Kodak Alaris의 재량으로 수리를 해주거나 신제품 또는 수리한 제품으로 교환해 드립니다.

구매자는 www.kodakalaris.com/go/disupport를 방문하거나 Kodak 스캐너에 동봉된 제한 보증 요약 카드를 검토하여 구입한 Kodak 스캐너에 대한 관련된 제한 보증 기간을 결정할 수 있습니다.

구매 증빙 서류에는 보증 서비스에 대한 적격을 입증해야 합니다.

보증 제외

Kodak Alaris의 제한 보증은 아래와 같이 구매 후 부주의, 사고, 불가항력 조항 등에 의해 초래된 물리적인 손상이 있는 Kodak 스캐너에는 적용되지 않습니다. (a)발송하기 전에 발송 잠금 장치를 교체하지 않거나 사용하기 전에 잠금 장치를 제거하지 않는 등 Kodak의 현재 포장 및 발송 지침에 따라 보증 서비스를 위해 스캐너를 Kodak Alaris에 올바르게 포장하여 발송하지 않은 경우; (b) 사용자의 설치, 시스템 통합, 프로그래밍, 사용자 운영체제 또는 응용프로그램 소프트웨어 재설치, 시스템 엔지니어링, 재배치, 데이터 재구조 또는 제품이나 구성품(커넥터, 커버, 유리, 핀, 트레이 또는 싺 포함)의 제거 시 비롯된 사항; (c)Kodak Alaris 또는 Kodak Alaris에서 승인한 서비스 제공업체에서 수행되지 않은 서비스, 변경, 또는 수리, 또는 위조나 기타 타사 구성품, 조립품, 액세서리 또는 모듈의 사용; (d)잘못된 사용, 올바르게 않은 처리 또는 정비보수, 작동자 오류, 적합한 감독 또는, Kodak Alaris가 승인하지 않은 청소용 제품 또는 기타 액세서리 사용, 권장되는 절차 또는 사양 위반, 정비보수를 제공하지 않음; (e)환경적인 조건(과도한 열 또는 기타 부적합한 물리적 작동 조건), 부식, 오염, 제품 외부의 전기 작업 또는 정전기 방전(ESD) 보호를 제공하지 않음; (f)펌웨어 업데이트를 설치하지 않았거나 가끔씩 온라인, www.kodakalaris.com/go/disupport에 명시하는 기타 추가 예외 사항 등을 제품에 적용하지 않음.

Kodak Alaris는 미국 및 캐나다 이외의 국가에서 구매한 제품에 대해 제한 보증을 제공하지 않습니다. 해외 배포 채널에서 제품을 구입한 구매자는 본래의 구매원을 통해 보증 적용 범위를 알아 보아야 합니다.

Kodak Alaris는 타사 제조업체 제품, 컴퓨터 시스템이나 기타 전자 장치의 일부로 구매한 제품에 대해서는 제한 보증을 제공하지 않습니다.

이러한 제품에 대한 보증은 해당 제조업체의 제품 또는 시스템의 일부로 OEM(주문자 상표에 의한 제품 생산자)으로 제공됩니다.

교체 제품은 결함 있는 제품에 적용되는 제한 보증 기간 또는 30일 중 더 긴 것으로 가정합니다.

설치 경고 및 책임 거부

KODAK ALARIS는 이유에 관계없이 본 제품의 판매, 설치, 사용, 서비스 또는 중요한 기능에서 비롯된 간접적인 손상 또는 부차적인 손상에 대해서 책임을 지지 않습니다. KODAK ALARIS가 책임을 지지 않는 손상에는 수익 또는 이익 손실, 데이터 손실, 고장 비용, 제품 사용으로 인한 손실, 대체 제품, 시설 또는 서비스 비용, 그러한 손상에 대한 고객의 청구(이에 제한되지는 않음)가 포함됩니다.

이 부록의 다른 단원과 제한 보증 사이에 충돌이 있을 경우 제한 보증 조건이 우선합니다.

제한 보증 서비스를 받는 방법

Kodak 스캐너에는 포장 풀기, 설정, 설치 및 조작에 대한 정보가 제공됩니다. 사용자 안내서를 주의 깊게 읽으면 제품의 올바른 설치, 작동 및 정비보수에 관해 최종 사용자가 궁금해 하는 대부분의 기술 질문에 대한 답을 얻을 수 있습니다. 그러나 추가 기술 지원이 필요할 경우에는 당사의 웹 사이트 www.kodakalaris.com/go/disupport 를 방문하거나 Kodak Alaris 콜 센터에 문의해 주십시오. **(800) 822-1414**

콜 센터는 월요일-금요일 오전 8시부터 오후 5시(동부 표준시)까지 이용할 수 있습니다(Kodak Alaris 휴일 제외).

전화를 하기 전에 적격 구매자는 Kodak 스캐너 모델 번호, 부품 번호, 일련 번호 및 이용 가능한 구매 증빙 서류를 준비해야 합니다. 적격 구매자는 또한 문제에 대한 설명을 할 수 있도록 준비하고 있어야 합니다.

콜 센터 직원이 유선상으로 문제를 해결할 수 있도록 최종 사용자를 도와드릴 것입니다. 최종 사용자는 몇 가지 간단한 자가 진단 테스트를 실시하고 결과 상태 및 오류 코드 메시지를 보고하도록 요청을 받을 것입니다. 이를 통해 콜 센터는 문제가 Kodak 스캐너 또는 다른 구성품에 있는지 및 문제를 유선상으로 해결할 수 있는지 여부를 판단할 수 있습니다. 콜 센터가 제한 보증 또는 구매한 정비보수 약정서에 적용되는 하드웨어 문제가 있다고 판단할 경우, 필요에 따라 RMA(Return Material Authorization) 번호가 할당되고 서비스 요청을 개시하여 수리나 교체 절차를 진행합니다.

포장 및 발송 지침

구매자는 모든 보증 반환품을 발송 시 손상으로부터 제품을 완전히 보호할 수 있는 보증 방법으로 발송해야 합니다. 그렇게 하지 않을 경우 Kodak 스캐너 보증이 무효화됩니다. Kodak Alaris는 보관이나 발송을 위해 구매자가 본래의 상자 및 포장 용지를 보관할 것을 권고합니다. Kodak Alaris는 발송 시 손상과 관련된 문제에 대해서 책임을 지지 않습니다. 구매자는 Kodak 스캐너만 반환해야 합니다. 발송하기 전에 구매자는 모든 "애드온" 품목(예: 어댑터, 케이블, 소프트웨어, 매뉴얼 등)을 제거해 보관해야 합니다. Kodak Alaris는 이러한 품목에 대해 책임을 지지 않으며 교체 또는 수리한 Kodak 스캐너와 함께 반환해 주지 않습니다. 모든 제품을 본래의 발송 컨테이너 또는 반환할 품목의 승인된 포장 상자에 넣어 Kodak Alaris에 반환해야 합니다. 구매자는 Kodak 스캐너를 발송하기 전에 발송 잠금 장치를 설치해야 합니다. 본래의 포장지를 사용할 수 없을 경우에는 부품 번호 및 교체 포장지 주문 정보에 대해 Kodak Alaris 콜 센터((800) 822-1414)에 문의하십시오.

반환 절차

이 제한 보증에 적용되는 Kodak 스캐너 서비스를 받고자 하는 적격 구매자는 (800) 822-1414로 전화하여 RMA(Return Material Authorization) 번호를 받아야 하고 RMA 발행 날짜로부터 10일 이내에 최종 사용자의 책임 및 비용으로 Kodak Alaris의 현재 포장 및 발송 지침에 따라 RMA에 지정된 주소로 Kodak 스캐너를 반환해야 합니다.

Kodak Alaris에서 교체되는 모든 결함 있는 제품이나 부품은 Kodak Alaris의 소유입니다.

고객 책임

서비스를 요청하면 적격 구매자는 책임 거부 및 책임 규정 제한을 포함하여 제한 보증의 조건을 승인하게 됩니다. 서비스를 받기 전에 최종 사용자는 손상되거나 잃어버릴 수 있는 데이터 또는 파일을 백업해 놓아야 합니다. KODAK ALARIS는 잃어버렸거나 손상된 데이터 또는 파일에 대해 책임을 지지 않습니다.

보증 서비스 설명

Kodak Alaris는 제한 보증을 지원하고 Kodak 스캐너("서비스 방법") 사용 및 관리를 돕기 위해 다양한 서비스 프로그램을 제공합니다. Kodak 스캐너는 중요한 투자일 수 있습니다. Kodak 스캐너는 경쟁력을 유지하는 데 필요한 생산성을 제공합니다. 이러한 생산성의 급작스런 손실은 일시적일 경우라도 약속을 이행하는 능력에 심각한 영향을 미칠 수 있습니다. 고장 시간은 단지 수리 비용이 아니라 시간 손실이라는 점에서 매우 큰 비용일 수 있습니다. 이러한 문제를 최대한 줄이기 위해서 Kodak Alaris는 제품 유형에 따라 제한 보증 하의 서비스 제공 시 아래에 나열된 서비스 방법 중 하나를 사용할 수 있습니다.

선택한 Kodak 스캐너에는 제한 보증 등록 카드 및 제한 보증 요약 카드가 포함되어 있습니다. 제한 보증 요약 카드는 모델별로 지정되어 있습니다. 제한 보증 요약 카드에는 모델 번호 및 제한 보증 등 중요한 보증 정보가 포함되어 있습니다. 제한 보증 요약 카드를 참조하여 특정한 Kodak 스캐너에 적합한 사용 가능한 서비스 방법을 결정하십시오.

제한 보증 등록 카드 또는 제한 보증 등록 카드를 찾을 수 없을 경우 갱신된 보증, 서비스 프로그램 정보 및 제한 사항 등을 포함하여 제품에 대한 추가 정보는 온라인 www.kodakalaris.com/go/disupport에서 확인할 수 있습니다.

서비스 지연을 방지하기 위해 Kodak Alaris는 최종 사용자에게 최초로 동봉된 제한 보증 등록 카드를 작성하여 반환할 것을 권고합니다. 제한 보증 등록 카드를 분실한 경우 온라인 www.kodakalaris.com/go/disupport에서 등록하십시오.

또한 Kodak Alaris는 Kodak 스캐너의 사용과 관리를 지원하는 데 구매할 수 있는 다양한 서비스 프로그램을 제공합니다.

Kodak Alaris는 보증 조건 하에 고객에게 품질, 성능, 신뢰성 및 서비스를 제공하는 데 전념하고 있습니다.

예비 부품과 소모품은 제품 단종 후 최소 5년 동안 공급하게 될 것으로 예상합니다.

현장 서비스

선택한 **Kodak** 스캐너의 경우 콜 센터에서 하드웨어 문제를 확인한 후 서비스 콜을 열고 기록합니다. 제품이 인접한 미국의 48개 주, 알래스카 및 하와이 지역 내에 있고 현장 엔지니어가 스캐너에 대한 접근을 예약하는 보안, 안전 또는 물리적인 요건이 없을 경우, **Kodak Alaris** 현장 엔지니어가 제품 위치를 처리하여 수리 서비스를 수행합니다. 서비스 지역에 대한 추가 정보는 당사 웹사이트 www.kodakalaris.com/go/docimaging에서 다운로드 가능합니다. 현장 서비스는 월요일-금요일 오전 8시부터 오후 5시까지(현지 시간) 제공됩니다(**Kodak Alaris** 휴일 제외).

AUR(Advanced Unit Replacement)

AUR은 업계에서 가장 손쉽고 가장 포괄적인 서비스 제공 중 하나입니다. 만일 제품 결함이 있을 경우 확실한 **Kodak** 스캐너의 적합한 구매자에 대해서는 **Kodak Alaris**가 2일 내에 해당 제품을 교환해 드립니다.

AUR은 특정하게 잘못되었거나 부서진 **Kodak** 스캐너에 대해 미리 교환해 드립니다. AUR를 이용할 수 있으려면 적격 구매자는 RMA 번호를 받고, 선 교환 동의서에 서명한 후 교환 제품을 확보하기 위해 신용 카드 예치금을 제공해야 합니다. RMA 번호는 교환 제품의 상태를 점검해야 할 경우를 대비해 보관해야 합니다. 적격 구매자는 교체 제품이 발송될 주소를 제공해야 할 것입니다. 또한 적격 구매자는 고장난 제품의 포장 및 발송 지침에 대해 팩스로 받을 것입니다. 그런 다음 적격 구매자는 서비스 콜 가입 및 서명한 약정서에 대한 **Kodak Alaris**의 수령 후 2일 내에 교체 제품을 받게 됩니다. 고장난 제품은 최종 사용자가 교체 제품을 입수한 날로부터 10일 이내에 **Kodak Alaris**가 수령해야 하고 최종 사용자의 신용 카드에 교체 제품의 목록 가격이 부과됩니다. 교체 이미징 제품의 발송 비용은 **Kodak Alaris** 및 화물 운송업체가 부담합니다. **Kodak Alaris**의 방침 및 화물 운송업체의 선택 사항 이외의 발송은 제한 보증이 무효화될 수 있습니다.

제품을 **Kodak Alaris**에 반환하기 전에 제한 보증에 적용되지 않는 모든 옵션 및 액세서리(전원 코드, 문서 등)를 제거해야 합니다. 교체 제품을 발송한 상자 및 포장지는 고장난 제품을 반환하는 데 사용해야 합니다. 고장난 제품을 교체 제품을 발송했던 상자 및 포장지에 넣어 반환하지 않을 경우 제한 보증이 무효화될 수 있습니다. 올바른 수령 및 결함 있는 제품의 크레딧을 위해 RMA(Return Material Authorization) 번호가 상자 바깥 부분에 분명하게 표시되어 있어야 합니다.

참고 서비스

Kodak 스캐너가 선 교환 또는 현장 서비스에 대한 자격이 없을 경우 적격 구매자는 참고 수리 서비스를 활용할 수 있습니다. 적격 구매자는 가장 가까운 공인 참고 수리 센터로 제품을 발송하도록 지시를 받습니다. 적격 구매자의 위험 및 비용으로 제품을 수리 센터로 발송해야 합니다. 제품을 수리 센터에 반환하기 전에 제한 보증에 적용되지 않는 모든 옵션 및 액세서리(전원 코드, 문서 등)를 제거해야 합니다. 모든 제품은 본래의 발송 컨테이너 또는 권장되는 포장 상자에 넣어 **Kodak Alaris**에 반환해야 합니다. **Kodak** 스캐너는 발송하기 전에 설치된 발송 제한이 있어야 합니다. 본래의 포장지를 사용할 수 없을 경우에는 **Kodak Alaris** 콜 센터 (800) 822-1414에 문의하여 주문하십시오. **Kodak** 스캐너 서비스를 받고자 하는 적격 구매자는 (800) 822-1414로 전화하여 RMA(Return Material Authorization) 번호를 받아야 하고 RMA 발행 날짜로부터 10일 이내에 최종 사용자의 책임 및 비용으로 **Kodak** 스캐너를 RMA에 지정된 주소로 반환해야 합니다. 올바른 수령 및 결함 있는 제품의 크레딧을 위해 RMA(Return Material Authorization) 번호가 상자 바깥 부분에 분명하게 표시되어 있어야 합니다.

제품을 수령하는 즉시 수리 센터는 10일 이내에 제품을 수리합니다. 수리한 제품은 적격 구매자의 부담 없이 2일 고속 우편으로 다시 발송됩니다.

중요한 제한 사항

적격: **Kodak Alaris**의 공인 판매점에서 구매한 제품의 경우 선 교환 프로그램 및 참고 서비스는 미국 50개 주에 거주하는 적격 구매자만 이용할 수 있으며 현장 서비스는 인접한 48개 주와 알래스카 및 하와이 주에서 이용할 수 있습니다. **Kodak Alaris**의 현재 포장 및 발송 지침에 따라 결함 있는 제품을 **Kodak Alaris**에 반환 시 구매자의 잘못을 포함하여 제품이 **Kodak Alaris**의 발송 당시 보증 제외 사항에 속하는 경우 **Kodak** 스캐너에 서비스가 제공되지 않습니다. 당초 재판매용이 아닌 개인용 또는 사업용으로 **Kodak** 스캐너를 구매한 경우에만 "적격 구매자" 또는 "최종 사용자"로 간주됩니다.

소모품: 소모품은 정상적인 사용 시 마모되는 품목으로, 필요에 따라 최종 사용자가 교체해야 합니다. 소모품, 공급품, 기타 소모적인 품목 및 사용자 안내서에 사용자의 책임으로 식별되어 있는 품목은 제한 보증에 적용되지 않습니다.

Kodak Alaris에서 교체되는 모든 결함 있는 제품이나 부품은 **Kodak Alaris**의 소유입니다.

Kodak Alaris에 문의하기

Kodak 스캐너 정보:

웹 사이트: www.kodakalaris.com/go/docimaging

미국 서비스, 수리 및 기술 지원 센터에 전화로 문의하려면:

전화 기술 지원은 **Kodak Alaris** 휴무일을 제외하고 월요일-금요일 오전 5시부터 오후 5시까지 이용할 수 있습니다.

전화: (800) 822-1414

기술 문서 및 FAQ(24시간 이용 가능):

웹 사이트: www.kodakalaris.com/go/docimaging

서비스 프로그램 정보:

웹 사이트: www.kodakalaris.com

전화: (800) 822-1414



Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
All rights reserved.

Kodak 상표와 트레이드 드레스는
Eastman Kodak Company로부터
라이선스를 받아 사용됩니다.