Kodak alaris

White Paper

Die Steuerkanzlei:
Die Frage ist nicht ob, sondern wie man digitalisiert

Die Steuerkanzlei: Die Frage ist nicht ob, sondern wie man digitalisiert

Der digitale Wandel stellt Steuerkanzleien vor neue Herausforderungen. Zum einen werden KI-gestützte Steuerprogramme für Unternehmen immer beliebter, wodurch sich diese zu ernstzunehmenden Konkurrenten entwickeln.

Darüber hinaus erfordert die fortschreitende Digitalisierung im Steuerrecht eine Veränderung der Arbeitsweise und auch die Anforderungen von Mandanten haben sich gewandelt. Diese erwarten taggenaue Auskünfte zu ihren Geschäftszahlen, um schneller auf Veränderungen reagieren zu können. So kommt es, dass Steuerkanzleien ihren Fokus auf zwei wesentlich Aspekte setzen müssen, um auch in Zukunft erfolgreich agieren zu können: **Digitalisierung und Beratung**.

In diesem Whitepaper beschäftigen wir uns mit dem Thema Digitalisierung, die den Freiraum für fundierte Beratung schafft.

Bei der Digitalisierung geht es längst nicht mehr nur um die Verbannung des Papiers aus dem Büroalltag. Vielmehr ist es das Ziel, eine Komplettlösung zu implementieren, die Prozesse automatisiert und Rechtssicherheit bietet.

Ein durchgängig digitaler Workflow mit Anbindung der Mandanten sorgt für neue Geschäftsfelder und trägt maßgeblich zur Qualitätswahrnehmung und Positionierung der Steuerkanzlei bei.

Der erste Schritt in Richtung digitale Arbeitsweise ist dabei stets die Anschaffung eines geeigneten Scanners. Dabei geht es um wesentlich mehr als die reine Scangeschwindigkeit. Zuverlässiges Papierhandling, minimierte manuelle Eingriffe und eine hohe Bildqualität sind wesentliche Faktoren. Worauf Sie hierbei im Besonderen achten sollten:

1. Papierzufuhr

Das Digitalisieren von heterogenem Beleggut, also Dokumente verschiedener Größen und Stärken gleichzeitig verarbeiten zu können, gehört zum Tagesgeschäft in der Steuerkanzlei. Die Scanner sollten deshalb in der Lage sein, **gemischte Dokumentenstapel** unterschiedlicher Papierstärken und -formate, im besten Fall auch Plastikkarten, kleine Kassenbons oder Parktickets, problemlos zu erfassen.

Intelligente Funktionen erleichtern die Papierzufuhr, indem beispielsweise Papierstaus und Doppeleinzüge bzw. Re-Scans vermieden werden. Denn diese kosten Zeit und können zur Beschädigung von Dokumenten führen. Ein **intelligenter Dokumentenschutz mit Ultraschalltechnologie** registriert, falls es doch mal zu einem Fehl- oder Mehrfacheinzug kommen sollte und stoppt den Papiertransport sofort, um das Dokument nicht zu beschädigen. Über dieses Feature verfügen beispielsweise alle Scanner von Kodak Alaris - vom kleinen Desktopscanner der S2000-Serie bis hin zu den großen Produktionsscannern der i5000 Serie.

2. Papierausgabe

Von großem Vorteil ist eine **kontrollierte Ausgabestapelung**. Sie sorgt für eine ordentliche Anordnung der Papierdokumente nach dem Scanvorgang und vermeidet, dass Dokumente neu sortiert werden müssen. Das minimiert den manuellen Aufwand, wodurch eine erhebliche Zeit- und Kostenersparnis erzielt werden kann.

3. Beste Bildqualität

Ein wesentlicher Aspekt bei der Digitalisierung ist die Bildqualität. Eine moderne Bildverarbeitungstechnologie liefert stets akkurate Ergebnisse selbst bei schwierigen Originalvorlagen. Hierzu sollte sie über mehrere Möglichkeiten zur automatisierten Optimierung verfügen. Das spart nicht nur Zeit sowie Kosten, denn eine hervorragende Bildqualität sichert die Weiterverarbeitung der Daten in Folgesystemen sowie die Auffindbarkeit der Dokumente. Gerade wenn es darum geht kaufmännische Unterlagen zu scannen ist es immens wichtig, dass ein B nicht als 8 erkannt wird und auch Dokumente mit farbigem Hintergrund müssen sauber und einwandfrei dargestellt werden. Bei der **optischen Zeichenerkennung (OCR)** ist die Bildqualität ebenfalls elementar. Eine auch nur ein Prozent schlechtere OCR-Leserate kann durch unnötigen Sonderaufwand schnell zu deutlich erhöhten Kosten führen und die spätere Wiederauffindbarkeit der Dateien erheblich beeinträchtigen. Kodak Perfect Page sorgt durch die **Binarisierung der Dokumente** für eine stark verbesserte OCR-Rate. Bei diesem Vorgang werden mehrfarbige Dokumente in schwarz-weiß Dokumente umgewandelt, was für eine optimale Lesbarkeit sorgt. Darüber hinaus erledigt Kodak Perfect Page die **Schräglagenkorrektur und Bildkantenauffüllung**. Dies vereinfacht die Verarbeitung gemischter Dokumentenstapel, ohne sie zuvor nach Ausrichtung, Größe, Art oder Form zu ordnen. Zudem sorgt die Bildverarbeitungstechnologie für eine **Hintergrundfarbglättung und komprimiert die Daten**, sodass die Bilddateien relativ klein gehalten werden. Das spart nicht nur Speicher, sondern sorgt auch für einen schnelleren Zugriff.

Die Steuerkanzlei: Die Frage ist nicht ob, sondern wie man digitalisiert

4. Scannen auf Knopfdruck

Alle Funktionen, die den Scanprozess beschleunigen sind willkommen. Gerade alltägliche, mehrstufige Prozesse können viel Zeit in Anspruch nehmen, wenn diese nicht automatisiert werden. Dabei ist genau dies mit einer entsprechenden Software, wie bspw. der **Smart Touch Technologie von Kodak Alaris,** spielend zu erreichen. Damit können besagte Scanprozesse mit nur einem Tastendruck ausgelöst werden, **was Routineaufgaben automatisiert und manuelle Eingaben minimiert**. Mit der Smart Touch-Software können mehrere Schritte ausgelöst werden – so z. B. die Erstellung eines durchsuchbaren PDFs (oder andere Dateiformate) und das Dokument per Knopfdruck an einen Speicherort, gängige Cloud-Dienste oder per E-Mail versenden.

5. Sicherheit

Es gibt verschiedene Richtlinien, die auch den Erfassungsprozess tangieren und nach Branchen variieren. Für alle gültig ist die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), die „geeignete technische und organisatorische Maßnahmen" vorsieht. Achten Sie daher darauf, dass der Scanner einen nicht permanenten Speicher für die Bilddateien besitzt, der automatisch beim Ausschalten gelöscht wird. Zusätzlich sollten Sie darauf achten, dass die Daten verschlüsselt im Netzwerk übertragen werden.

Die Steuerkanzlei: Die Frage ist nicht ob, sondern wie man digitalisiert

Gerade im Hinblick auf die steigende Cyberkriminalität sind derartige Funktionen essenziell für die Sicherheit der Steuerkanzlei. Laut einer Bitkom-Umfrage aus dem August 2021, verursachen Cyberattacken einen jährlichen Schaden von mehr als 220 Milliarden Euro! Da jedes Gerät im Netzwerk angreifbar ist, können Sicherheitslücken schnell dort entstehen, wo man sie am wenigsten vermutet. Kodak Alaris ist sich dieser Problematik bewusst, weshalb sie mit ihrer neuen Kodak S3000 Serie neue Maßstäbe in punkto Sicherheit gesetzt haben. Neben den oben genannten Features, wie die Löschung von Bilddateien beim Ausschalten und die verschlüsselte Übertragung, prüfen die Scanner bei jedem Bootvorgang, ob ihre Firmware mit Schadsoftware infiziert ist. Dies geschieht mithilfe von RSA-Signaturen, die vertrauenswürdige Firmware validiert. Sollte das Gerät doch korrumpiert worden sein, so wird die schadhafte Software automatisch mit einer „sauberen“ sowie signierten Kopie ersetzt, die sich auf einem speziell gesicherten Speicher im Scanner befindet.

Die Steuerkanzlei: Die Frage ist nicht ob, sondern wie man digitalisiert

6. Service

In der Steuerkanzlei ist Zeit eine wichtige Ressource. Umso ärgerlicher ist es, wenn doch einmal ein Scanner ausfällt. Damit die Ausfallzeit so gering wie möglich bleibt, sind **versierte Techniker gefragt**. Vergewissern Sie sich vor der Anschaffung, welche Services der Hersteller oder Händler anbietet. Gibt es eine gut erreichbare Hotline? Wie lange ist die **Reaktionszeit**, bis ein Techniker zu Ihnen kommt? Wichtig ist, dass Sie aus **klar definierten Optionen** wählen können und genau den Service erhalten, der den Ansprüchen der Steuerkanzlei entspricht.

Intelligente Lösungen zur Automatisierung von Prozessen

Nun wissen Sie, worauf es bei der Wahl des Scanners ankommt. Doch erst im Zusammenspiel mit einer intelligenten Software erhalten Sie eine Komplettlösung. Als Steuerkanzlei sollten Sie **Schnittstellen zu führenden Buchführungssystemen und den verschiedenen DATEV-Anwendungen** (wie bspw. DATEV DMS/Dok-Ablage, DATEV Unternehmen online oder DATEV Meine Steuern) priorisieren, da diese eine automatisierte und nahtlose Integration der Dateien und Daten sicherstellen.

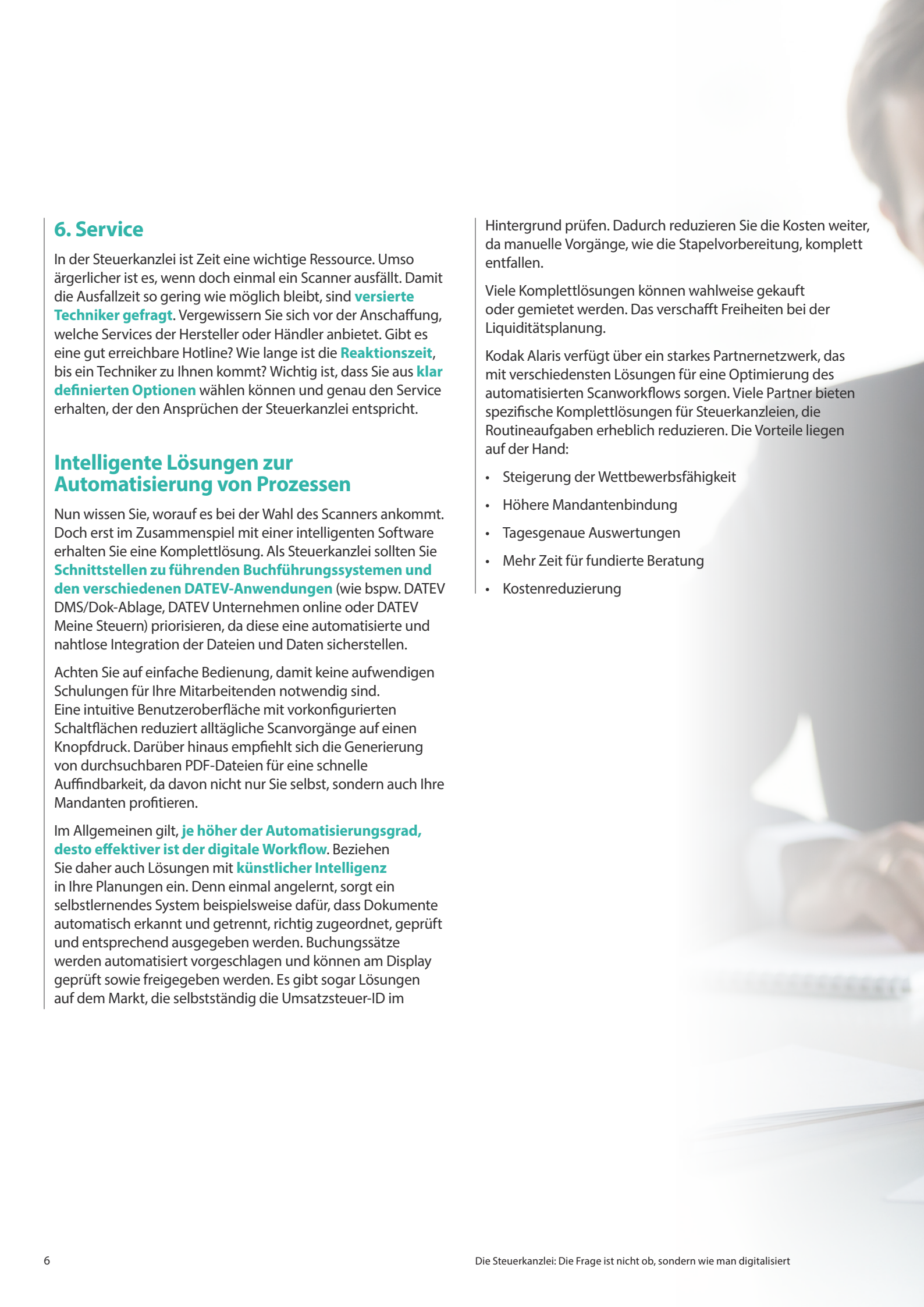
Achten Sie auf einfache Bedienung, damit keine aufwendigen Schulungen für Ihre Mitarbeitenden notwendig sind. Eine intuitive Benutzeroberfläche mit vorkonfigurierten Schaltflächen reduziert alltägliche Scanvorgänge auf einen Knopfdruck. Darüber hinaus empfiehlt sich die Generierung von durchsuchbaren PDF-Dateien für eine schnelle Auffindbarkeit, da davon nicht nur Sie selbst, sondern auch Ihre Mandanten profitieren.

Im Allgemeinen gilt, **je höher der Automatisierungsgrad, desto effektiver ist der digitale Workflow**. Beziehen Sie daher auch Lösungen mit **künstlicher Intelligenz** in Ihre Planungen ein. Denn einmal angelernt, sorgt ein selbstlernendes System beispielsweise dafür, dass Dokumente automatisch erkannt und getrennt, richtig zugeordnet, geprüft und entsprechend ausgegeben werden. Buchungssätze werden automatisiert vorgeschlagen und können am Display geprüft sowie freigegeben werden. Es gibt sogar Lösungen auf dem Markt, die selbstständig die Umsatzsteuer-ID im Hintergrund prüfen. Dadurch reduzieren Sie die Kosten weiter, da manuelle Vorgänge, wie die Stapelvorbereitung, komplett entfallen.

Viele Komplettlösungen können wahlweise gekauft oder gemietet werden. Das verschafft Freiheiten bei der Liquiditätsplanung.

Kodak Alaris verfügt über ein starkes Partnernetzwerk, das mit verschiedensten Lösungen für eine Optimierung des automatisierten Scanworkflows sorgen. Viele Partner bieten spezifische Komplettlösungen für Steuerkanzleien, die Routineaufgaben erheblich reduzieren. Die Vorteile liegen auf der Hand:

- Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit
- Höhere Mandantenbindung
- Tagesgenaue Auswertungen
- Mehr Zeit für fundierte Beratung
- Kostenreduzierung



Kontaktieren Sie uns:
AlarisWorld.com/go/contactus

Services from
Kodak alaris

PERFECT PAGE

Alle Marken und Markennamen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Die Marke Kodak und das Logo von Kodak werden unter Lizenz von der Eastman Kodak Company verwendet.

© 2021 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
10/21