

**Kodak alaris**



**GUIDE POUR UN  
TÉLÉTRAVAIL EFFICACE**

# Augmentez votre efficacité en incluant ces éléments clés

Le travail à distance a été longtemps un privilège réservé à certaines fonctions dans certaines industries, mais aujourd'hui, il devient beaucoup plus courant: environ 50% de la population américaine travaille à domicile au moins une partie du temps.

Si divers facteurs contribuent à cette tendance, comme la numérisation et la hausse des coûts immobiliers, de nombreux employeurs privilégient le travail à distance en raison de l'efficacité accrue qu'il rend possible. Dans une enquête menée par ConnectSolutions, 30% des participants ont déclaré accomplir plus en moins de temps quand ils sont en télétravail, et 24% ont déclaré accomplir plus dans un même laps de temps.

Que vous soyez propriétaire de votre propre entreprise ou employé par une entreprise qui privilégie le travail à distance, le télétravail augmente l'efficacité en éliminant les distractions telles que les réunions spontanées, les discussions sur le bon fonctionnement de la machine à café, et les collègues bruyants. Comme son nom l'indique, le télétravail supprime également les déplacements domicile-travail, de sorte que le temps passé dans la circulation et

à trouver une place de parking peut être consacré au travail réel.

Cependant, malgré son potentiel d'amélioration de l'efficacité, le travail à domicile présente également des défis uniques. J'ai travaillé à domicile à temps plein pendant près de trois ans et j'ai constaté que pour tirer parti de ce potentiel, avoir un espace dédié à la maison est un atout indéniable.



# LES CHALLENGES DU TRAVAIL À DOMICILE

Bien que le travail à domicile élimine certaines distractions, il ouvre également la porte à de nouvelles. Ceux-ci peuvent prendre la forme de tâches à faire, d'animaux domestiques, d'enfants à la maison pendant leurs jours de congé de l'école et de tentations de faire des choses non liées au travail. Souvent, les personnes travaillant à distance ressentent moins de pression pour garder un espace de travail bien rangé à la maison, et ce manque d'organisation peut également être une distraction.

L'environnement familial lui-même peut être un défi s'il n'est pas adapté au travail. Alors que les immeubles de bureaux sont généralement conçus pour améliorer la productivité, par exemple avec un éclairage et un espace adéquats, votre maison ne l'était probablement pas. Si votre bureau à domicile est relégué dans un coin bondé ou un sous-sol sombre, votre productivité peut en souffrir.

Enfin, si votre employeur ne fournit pas de ressources de haute qualité, votre efficacité pourrait être entravée par un équipement lent ou des meubles inadaptés.



# LES ÉLÉMENTS ESSENTIELS POUR UN TRAVAIL À DOMICILE EFFICACE

## Une lumière naturelle

Choisissez un espace pour votre bureau à domicile qui est exposé à la lumière naturelle. Placer votre bureau devant une fenêtre vous donnera à la fois une belle vue et augmentera votre productivité. Voici la vue de mon bureau qui aide pendant les longs appels.

Des études ont révélé les nombreux avantages pour la santé de l'exposition à la lumière naturelle. Par exemple, la lumière bleue présente dans la lumière naturelle contribue à la constriction de la pupille, augmentant l'acuité visuelle de vos yeux. En d'autres termes, la lumière naturelle augmente votre capacité de lecture et votre productivité.

La lumière naturelle provoque également des réponses du système endocrinien qui sont nécessaires pour gérer votre système immunitaire, votre humeur et votre sommeil. Une exposition suffisante à la lumière naturelle pourrait améliorer votre clarté mentale et votre vision et réduire les maux de tête et les migraines.

Si votre bureau à domicile n'a pas accès à l'éclairage naturel, votre meilleure option est

de remplacer vos ampoules actuelles par des ampoules à spectre complet. Bien qu'elles ne remplacent pas la lumière naturelle, les lampes à spectre complet présentent la même température équilibrée et vous offrent donc certains des mêmes avantages. La lumière blanche vive qu'ils dégagent est parfaite pour les activités qui nécessitent une acuité visuelle, comme la lecture.

## Zone de travail désigné

Le premier élément crucial d'un bureau à domicile efficace est d'avoir un espace de travail désigné. Conseil de pro - si vous avez des enfants, assurez-vous qu'il y ait une porte! Lorsque votre bureau fait partie d'une zone plus grande de votre maison, comme le salon ou la cuisine, votre risque de se laisser distraire est élevé.

Si vous n'avez pas une pièce entière à consacrer au travail, essayez de créer des limites visuelles entre votre espace de travail et votre salon avec des étagères, etc. Moins il y a de choses non liées au travail dans votre champ de vision, moins vous êtes susceptible d'être distrait.



## Internet haut débit

Internet est censé accélérer votre travail - pas le ralentir. Si vous travaillez avec une mauvaise connexion Internet, votre efficacité en souffre probablement.

Le temps ne s'arrête pas lorsque vous attendez que les pages chargent, que les fichiers soient transférés et les pièces jointes téléchargent. En fait, une étude de 2013 a révélé que les travailleurs perdent environ une semaine à attendre sur des ordinateurs lents chaque année.

En plus de vous ralentir, de mauvaises connexions détournent votre attention de votre travail et augmentent vos chances de vous laisser distraire par d'autres choses. La lenteur d'Internet peut également être incroyablement frustrante - c'est en fait la principale cause de frustration des employés en Australie - et cette irritation ne se prête pas à de bonnes performances professionnelles.

Au lieu de vous contenter d'un Internet lent, passez en revue vos différentes options de fournisseur de services Internet et décidez laquelle est la meilleure pour votre bureau à domicile.

## Routeur réseau

Vous aurez besoin d'un routeur réseau si vous ou votre famille utilisez plus d'un ordinateur portable ou ordinateur chez vous. Votre choix de routeur devient encore plus important si les membres de la famille utilisent des appareils tels que des téléphones portables, des tablettes ou des téléviseurs intelligents pendant que vous travaillez depuis votre bureau à domicile.

Pour vous assurer que votre routeur réseau peut répondre à vos besoins de connectivité Wi-Fi, vous devrez tenir compte des types d'appareils que vous utiliserez ainsi que de la taille de la zone qui nécessite une couverture. Bien que vous souhaitiez choisir un routeur qui optimise votre efficacité, vous n'aurez peut-être pas besoin des performances les plus élevées possibles et ne devriez payer que pour les fonctionnalités dont vous avez besoin.

Si vous avez déjà un routeur mais que le signal n'est pas assez fort dans votre bureau à domicile, recherchez un prolongateur de portée sans fil. Il captera le signal faible, le renforcera et le retransmettra. Sinon, vous avez le choix entre de nombreux routeurs de qualité. N'oubliez pas que vous n'avez pas besoin de tout mettre en œuvre pour optimiser votre réseau et rester efficace.



## Un bureau debout

Vous devrez choisir un bureau qui s'intègre dans votre espace de travail à domicile et, naturellement, vous voudrez le garder clair et organisé pour rester efficace. Mais pour vraiment augmenter l'efficacité, un bureau debout est la solution. J'ai un collègue qui marche sur tapis de course pendant les appels - elle parcourt de nombreux kilomètres par jour!

Si cette option n'est pas pour vous, les bureaux debout ont longtemps été promus comme une alternative saine à la position assise toute la journée, mais le soulagement d'un mode de vie sédentaire n'est pas le seul avantage qu'ils offrent. Une étude de 2018 de l'Université de Leicester a révélé que 43% des participants qui ont commencé à utiliser des bureaux debout plutôt que assis ont vu leurs performances s'améliorer après un an, et 52% se sentaient plus impliqués dans leur travail.

Une étude menée par la School of Public Health du Texas A&M Health Science Center a révélé des résultats tout aussi encourageants: 46% des employés des centres d'appels étaient plus productifs lorsqu'ils utilisaient des bureaux debout.

Ces augmentations de productivité sont probablement dus au fait que la position debout déclenche la circulation de votre sang, envoie plus de nutriments et d'oxygène à

votre cerveau et favorise la neurogenèse (la formation de nouvelles cellules cérébrales). Il a également été démontré que la position debout augmente la concentration, 71% des employés déclarant une meilleure concentration après avoir réduit le temps assis quotidien d'une heure seulement.

Pour choisir un bureau debout, vos options vont du plus basique (et moins cher) au plus complexe (et coûteux). Cette option est

très portable et comprend des ventilateurs intégrés pour refroidir votre ordinateur, tandis que cette option fonctionne avec plusieurs moniteurs. Les deux sont réglables, vous pouvez donc alterner entre assis et debout tout au long de la journée.



## Espace de travail sans encombrement

L'importance de maintenir un espace de travail bien rangé est plus grande que vous ne l'imaginez. Lorsqu'OfficeMax a interrogé 1 000 adultes, il a constaté que:

90% pensaient que l'encombrement avait un impact négatif sur leur vie et leur travail.  
77% ont indiqué que l'encombrement compromet leur productivité.  
Plus de la moitié des participants ont affirmé que le manque d'organisation altère leur motivation et leur état d'esprit.

Un espace de travail encombré peut également causer du stress, que vous le reconnaissiez ou non. À cause de l'encombrement, vous pouvez vous sentir dépassé sans même savoir pourquoi. Conseil de pro - Je trouve que le nettoyage de mon bureau tous les soirs lorsque j'éteins mon ordinateur le maintient propre.

La conclusion: pour penser clairement, rester motivé et être productif et efficace, vous devez vous débarrasser de l'encombrement. Heureusement, cela peut être aussi simple que de supprimer les papiers et objets inutiles et de mettre en place un système d'organisation efficace.

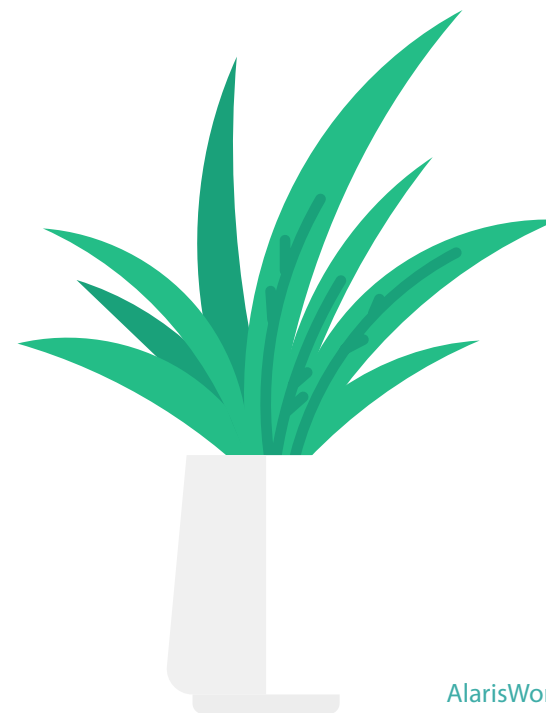
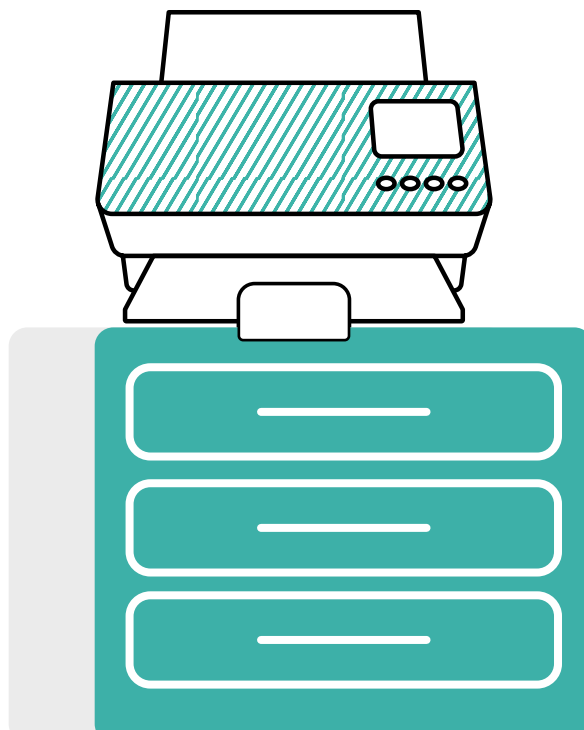
## Système d'organisation

Lorsque vous retirez les papiers et les objets de votre bureau, ne vous contentez pas de les entasser dans un autre coin de votre bureau, organisez-les afin de pouvoir les trouver facilement

lorsque vous en avez besoin.

Le type de système d'organisation que vous choisissez doit dépendre de votre espace et des éléments que vous devez organiser. Pour de nombreux bureaux à domicile, un classeur doublé de dossiers suspendus fera l'affaire. Encore une fois, assurez-vous de placer vos documents dans ces dossiers de manière logique, en étiquetant tout de manière claire et cohérente.

Vous aurez également probablement besoin de stockage pour toutes vos fournitures de bureau, telles que les ustensiles d'écriture, les notes autocollantes, les cartes de visite, etc. Un simple chariot de rangement devrait suffire, vous permettant de tout ranger jusqu'à ce que vous en ayez besoin.





En moyenne, les gens passent une semaine à chercher des papiers et autres objets perdus chaque année, et ce temps ronge la productivité.





## Scanner de Documents

Les scanners de documents vous permettent de vous débarrasser du papier, ce qui peut améliorer l'efficacité de votre bureau à domicile de plusieurs manières: en éliminant l'encombrement gênant des papiers, en vous permettant d'organiser les documents numériquement et en accélérant les flux de travail.

Nous avons déjà établi qu'un espace de travail en désordre peut entraîner une baisse de la productivité et de la motivation et une augmentation du stress. Puisqu'ils numérisent les papiers qui finissent inévitablement par salir votre bureau, les scanners de documents réduisent les risques d'encombrement. Et une fois hors du site, ces papiers n'ont plus le pouvoir de vous distraire.

Bien que vous deviez maintenir un système d'organisation physique pour les documents originaux importants, la numérisation d'autres documents diminue à la fois le nombre de classeurs dont vous aurez besoin et réduit le temps que vous passerez à rechercher des documents. Cela minimise également le risque de perte de données, car vous n'aurez pas à vous soucier de la mauvaise documentation administrative. En moyenne, les gens passent une semaine à chercher des papiers et autres objets perdus chaque année, et ce temps ronge la productivité.

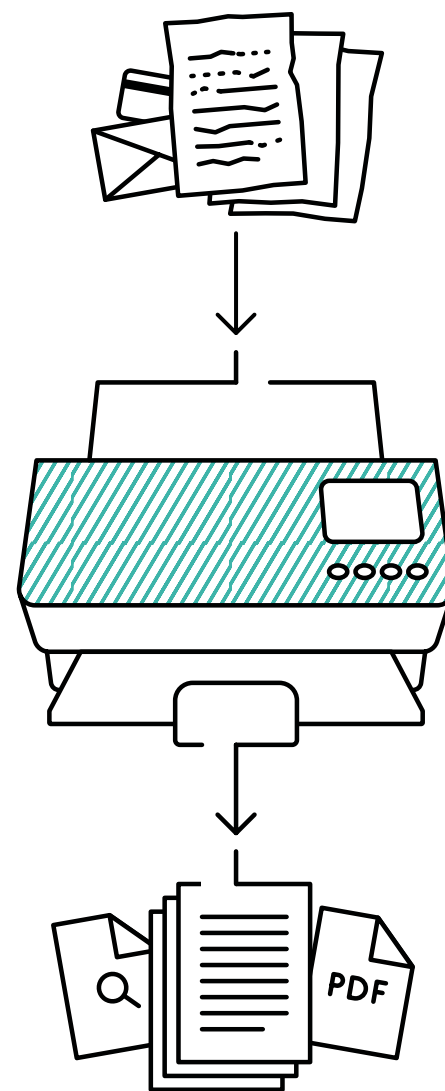
Les scanners de documents peuvent accélérer certains flux de travail, tels que le traitement des formulaires. Alors que la saisie manuelle

des données prend du temps et que l'envoi de documents par courrier stoppe complètement le flux de travail, la numérisation et l'envoi de documents par e-mail ne prennent que quelques minutes.

Quand il s'agit de choisir des scanners de documents pour les bureaux à domicile, vos options sont presque infinies; mais si vous recherchez un scanner qui améliorera l'efficacité de votre bureau à domicile et qui est lui-même efficace, le scanner Alaris E1025 et le scanner Alaris S2040 sont d'excellents choix.

Les deux options présentent une configuration simplifiée qui vous permet de mettre sous tension et de commencer la numérisation en moins de 10 secondes. Vous pouvez également configurer la numérisation à une touche pour plusieurs tâches différentes - plus de processus de numérisation en plusieurs étapes confues. Et si vous avez besoin du sans fil, le S2060w a toutes ces fonctionnalités et vous pouvez le placer là où vous en avez besoin!

Ces scanners ont plusieurs caractéristiques en commun, telles que la technologie Perfect Page, la reconnaissance optique des caractères et la capacité de numériser en toute sécurité des passeports et autres petits documents fragiles. Cependant, les S2040 et S2060w ont une capacité de numérisation quotidienne plus élevée, un traitement d'image intégré et une technologie d'alimentation active pour une alimentation fiable.



# À Propos de Kodak Alaris

Alaris est un des principaux fournisseurs de solutions de capture d'informations permettant de simplifier vos processus métiers. Nous existons parce que nous savons rationaliser les informations par l'intermédiaire de solutions connectées tirant parti de plusieurs décennies d'expérience en termes d'innovation et de science de l'imagerie. Notre gamme primée de scanners, de logiciels et de services est disponible partout dans le monde, au travers de notre réseau de partenaires commerciaux.

Pour en savoir plus, visitez: [AlarisWorld.com](https://www.alarisworld.com)